

Zarządzenie nr 343/2020
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 5.06.2020 roku

w sprawie: Zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 i w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911), określa się Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikację uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi Załącznik – Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej

Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1

Informacje wstępne

1. Niniejszy załącznik określa Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikację uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zwane dalej zasadami).
2. W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 procedura przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się w roku akademickim 2019/2020 podlega reorganizacji.
3. Zmianie ulega forma przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia.
4. Obowiązkiem każdego prowadzącego jest przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia za pośrednictwem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej (zwany dalej systemem e-learningowym), który zapewnia kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację, zgodnie z art. 76a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Obowiązkiem każdego prowadzącego zajęcia jest sporządzenie wykazu terminów i godzin konsultacji dla studentów/słuchaczy studiów podyplomowych na platformie e-learningowej w postaci wirtualnego pokoju konsultacji.
6. Nauczyciel akademicki przekazuje wykaz terminów i godzin konsultacji do wiadomości studentom/słuchaczom studiów podyplomowych oraz kierownikowi dydaktycznemu/kierownikowi studiów podyplomowych, a w przypadku jednostek międzywydziałowych kierownikowi tej jednostki, za pośrednictwem technologii informatycznych.
7. Kierownik dydaktyczny sprawuje nadzór na prawidłowością i jakością kształcenia za pomocą platformy e-learningowej Politechniki Częstochowskiej (zwana dalej platformą e-learningową) oraz monitoruje realizację zajęć i konsultacje prowadzone w tym trybie.
8. Wszelkie wątpliwości, problemy lub trudności związane z realizacją zajęć, zaliczeń lub egzaminów oraz konsultacji, przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, studenci mogą zgłaszać drogą elektroniczną do kierownika dydaktycznego, o którym mowa w przepisach Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej. Kierownik dydaktyczny we współpracy ze starostą grupy podejmuje właściwe działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów dla wszystkich studentów.

§ 2

1. Do 30.09.2020 roku w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych weryfikuje się uzyskane efekty uczenia się określone w programie studiów, w szczególności w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Politechniki Częstochowskiej (zwana dalej Uczelnią) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne odbywają się według struktury roku akademickiego 2019/2020 za pomocą systemu e-learningowego.
3. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem systemu e-learningowego sprawuje kierownik dydaktyczny/ kierownik studiów podyplomowych, a w przypadku jednostek międzywydziałowych kierownik tej jednostki.
4. Egzaminator lub prowadzący zaliczenia jest zobowiązany do usunięcia nagrania z przebiegu egzaminu/zaliczenia niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu/zaliczenia oraz do zachowania pełnej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia w celu zapewnienia możliwości kontroli przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
5. Kursy znajdujące się na platformie e-learningowej będą archiwizowane przez Politechnikę Częstochowską jako Administratora platformy.

§ 3

Egzaminy

1. Egzamin kończący przedmiot może być przeprowadzony poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem systemu e-learningowego.
2. Po ustaleniu zakresu i formy egzaminu, osoba, która prowadzi przedmiot (prowadzący egzamin) uzgadnia z kierownikiem dydaktycznym termin egzaminu oraz przekazuje informację do wiadomości studentów za pośrednictwem technologii informatycznych.
3. W wyznaczonym terminie egzaminu dopuszcza się podział na grupy uprawnionych do przystąpienia do egzaminu, uwzględniając możliwości platformy e-learningowej Politechniki Częstochowskiej.
4. Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu nie zmieniają się. Zostaje wprowadzona jedynie zmiana formy komunikacji z tradycyjnej na cyfrową.
5. W przypadku egzaminu prowadzonego w formie wideokonferencji mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 3 ust. 6-12.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu, prowadzący egzamin ma prawo sprawdzić tożsamość zdających. Student ma obowiązek okazać do kamery dokument pozwalający na ustalenie i potwierdzenie jego tożsamości. W przypadku braku możliwości jednoznacznej weryfikacji tożsamości studenta, prowadzący egzamin ma prawo odmówić dopuszczenia studenta do egzaminu.
7. Przed przystąpieniem do egzaminu, prowadzący egzamin informuje studentów o przebiegu egzaminu, a także o konsekwencjach przzerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed zakończeniem egzaminu.

8. Przed przystąpieniem do egzaminu należy przetestować sprzęt audio i wideo. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu wyłącznie w wersji dźwiękowej.
9. Student przystępujący do egzaminu wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.04.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 741).
10. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu, w którym znajduje się student, nie mogą znajdować się inne osoby ani urządzenia elektroniczne, tj. komputery, tablety, telefony, dyktafony itp. Prowadzący egzamin może prosić o pokazanie całego pomieszczenia.
11. Pomieszczenia, w których podczas egzaminu przebywa student i prowadzący egzamin, powinny być odpowiednio oświetlone, aby obraz na ekranie monitora był w pełni widoczny.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu lub wątpliwości co do samodzielnej pracy studenta, prowadzący egzamin po uprzednim ostrzeżeniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu tej osoby.
13. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta lub prowadzącego egzamin, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
14. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy prowadzącym egzamin a zdającym studentem, prowadzący egzamin podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala ocenić egzamin lub ustala konieczność jego powtórzenia.
15. Prowadzący przedmiot (prowadzący egzamin) po przeprowadzeniu egzaminu jest zobowiązany niezwłocznie wprowadzić oceny uzyskane przez studentów do protokołu elektronicznego znajdującego się w systemie USOS-web.
16. Wydrukowane i podpisane protokoły prowadzący przedmiot jest zobowiązany przekazać w wersji papierowej do dziekanatu:
 - a. po sesji egzaminacyjnej, która obowiązuje od 15.06.2020 roku do 30.06.2020 roku najpóźniej do dnia 07.07.2020 roku;
 - b. po jesiennej sesji egzaminacyjnej, która obowiązuje od 01.09.2020 roku do 14.09.2020 roku najpóźniej do dnia 21.09.2020 roku.

§ 4

1. Student przystępujący do egzaminu i zaliczenia poza siedzibą Uczelni powinien:
 - 1) zapoznać się z Zasadami przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
 - 2) posiadać umiejętność posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej;

- 3) zalogować się do platformy e-learningowej;
 - 4) złożyć Oświadczenie o samodzielnej pracy podczas egzaminu pod rygorem jego przerwania lub negatywnego wyniku;
 - 5) dysponować urządzeniem obsługującym platformę e-learningową wyposażonym w kamerę, głośnik lub słuchawki i mikrofon oraz posiadać dostęp do internetu, zapewniającego należyłą jakość przekazu audio i wideo.
2. Wzór Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dostępny na platformie e-learningowej w kursie prowadzącego zajęcia (zgodnie z Załącznikiem do niniejszych zasad).

§ 5

Praktyki

1. W przypadku braku możliwości kontynuacji rozpoczętych i trwających praktyk lub zajęć praktycznych na podstawie umowy pomiędzy Uczelnią i zakładem pracy, czas trwania praktyki zawodowej może zostać skrócony, pod warunkiem zapewnienia studentom innych sposobów osiągnięcia efektów uczenia się, przypisanych do praktyki zawodowej, w szczególności przez realizację zajęć w formie ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
2. Dopuszcza się, za zgodą kierownika zakładu pracy, realizację praktyki zawodowej w formie zadań wykonywanych zdalnie. Studentowi zostaje zaliczony wymiar praktyki zawodowej w liczbie godzin odpowiadających pracy zdalnej.
3. Kierownik dydaktyczny może zaliczyć studentowi praktykę zawodową na podstawie przygotowanego przez niego projektu rozwiązania praktycznego problemu zakładu pracy. Projekt jest akceptowany i oceniany w postaci elektronicznej przez przedstawiciela zakładu pracy, a następnie przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych.
4. W przypadku braku możliwości znalezienia przez studenta zakładu pracy umożliwiającego zaliczenie praktyki zawodowej w sposób, o którym mowa w ust. 3, student realizuje projekt o tematyce ustalonej przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych.
5. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych ustala listę tematów praktycznych projektów realizowanych w ramach praktyk oraz procedurę ich wyboru, w tym możliwość zaproponowania własnego tematu przez studenta. W przypadku tzw. praktyki dyplomowej temat projektu oraz jego wykonanie student uzgadnia odpowiednio z prowadzącym pracę dyplomową lub promotorem.
6. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych jest zobowiązany do zamieszczenia informacji, o których mowa w ust. 4, a także wzorów dokumentów wymaganych do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej na stronie internetowej wydziału oraz na platformie e-learningowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe zaliczenie praktyki w sposób określony w ust. 1-6, kierownik dydaktyczny w uzgodnieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu odbycia praktyki zawodowej w innym semestrze. W przypadkach tych przeniesienie terminu odbycia praktyki zawodowej nie wpływa na terminowość zaliczenia semestru.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, nie pobiera się opłat z tytułu przeniesienia odbycia praktyki zawodowej na inny semestr.

9. W przypadku braku zaliczenia praktyki, o której mowa w ust. 7, dozwolone jest złożenie wniosku o stypendium rektora pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków, określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się do praktyki dyplomowej w ostatnim semestrze studiów.
11. W przypadku praktyk realizowanych przez studentów na terenie Uczelni pod nadzorem pracowników, rektor na wniosek kierownika dydaktycznego może wyrazić zgodę na przeprowadzenie praktyk pod warunkiem zachowania wszystkich aktualnie obowiązujących wymagań sanitarnych, związanych z epidemią koronawirusa. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek kierownika dydaktycznego może wyrazić zgodę na zakwaterowanie studentów na terenie domu studenckiego na czas odbywania praktyk.

§ 6

Zaliczenia

Do zaliczeń kończących przedmiot oraz przy zaliczaniu zajęć stosuje się odpowiednio przepisy o egzaminach, chyba że ze względu na przyjętą formę zaliczenia jest to niecelowe.

§ 7

Zaliczenie semestru

1. W okresie rejestracji, nie później niż do 5.10.2020 roku dziekanaty wydziałów są zobowiązane do wydrukowania spersonalizowanych kart okresowych osiągnięć studenta wraz z ocenami przedmiotów w celu zaliczenia studentowi semestru.
2. Na podstawie wydrukowanych kart okresowych osiągnięć studenta, o których mowa w ust. 1 kierownik dydaktyczny/kierownik studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Politechniki Częstochowskiej dokonuje zaliczenia semestru studentowi i umieszcza adnotację w indeksie studenta oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Student jest zobowiązany do przekazania indeksu do dziekanatu w sposób niewymagający bezpośredniego kontaktu z dziekanatem, za pośrednictwem Poczty Polskiej, (za potwierdzeniem odbioru) lub osobiście w terminie od 1.09.2020 roku do 15.09.2020 roku w celu dopełnienia formalności związanej z uzyskaniem zaliczenia semestru lub wpisu warunkowego na kolejny semestr zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Politechnice Częstochowskiej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: *rektor@adm.pcz.czest.pl*.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu: 34 3250471 lub adresem e-mail: *iodo@pcz.pl*.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zarejestrowanie przebiegu egzaminu w postaci nagrania umożliwiającego weryfikację prawidłowości przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych w trakcie egzaminu/zaliczenia jest art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: RODO.
5. Dane osobowe utrwalone na nagraniu z przebiegu egzaminu będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
6. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Uczelnię, przy realizacji egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa.
8. Administrator nie planuje przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania, sprzeciwu oraz do ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik

do Zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Zarządzenie nr 343/2020 Rektora PCz z dnia 5.06.2020 roku)

Częstochowa, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer albumu

.....
Semestr studiów/kierunek studiów

OŚWIADCZENIE

- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.
- Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Zasadami przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej oraz weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów w roku akademickim 2019/2020 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Fakt przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w trybie zdalnym nie będzie stanowił podstawy roszczenia o ewentualnym unieważnieniu egzaminu/zaliczenia i odwołania się od decyzji prowadzącego egzamin.
- Oświadczam, że samodzielnie wykonywałem/-am zadania podczas prowadzonego egzaminu/zaliczenia pod rygorem jego przerwania lub negatywnego wyniku.
- Oświadczam, że posiadam umiejętność posługiwania się systemem e-learningowym Politechniki Częstochowskiej.
Potwierdzam posiadanie sprzętu audio i wideo oraz oprogramowania, z którego będę korzystał/-a w czasie egzaminu/zaliczenia z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej.