

## ZASADY UCZESTNICTWA W IMPREZACH GRUPOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ Agencję Turystyczną Almatour s.c.

1. Almatour rozpoczyna działania prowadzące do organizacji imprezy grupowej po akceptacji przez Zlecającego przedstawionego programu, podpisaniu umowy i wpłacie zaliczki w wysokości określonej w umowie.
2. Umowa zawiera w szczególności: termin imprezy, ilość uczestników oraz cenę. Załącznikiem do umowy jest program zawierający trasę imprezy oraz ilość i jakość oferowanych świadczeń.
3. Zlecający organizację imprezy ma obowiązek wpłaty całości ceny imprezy najpóźniej w dniu podanym w umowie. Niedokonanie wpłat terminowo jest uważane za rezygnację z realizacji umowy z konsekwencjami opisanymi w punkcie 8.
4. Cena imprezy nie obejmuje innych kosztów niż podane w programie, a w szczególności takich opłat dodatkowych jak np.: koszty biletów wstępów, wizy, opłaty miejscowe i klimatyczne, zwyczajowe napiwki, napoje do posiłków zamawianych u kelnera itp.
5. Uczestnik musi spełnić wymogi zdrowotne, umożliwiające uczestnictwo w imprezie w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczestników imprezy. Każdy uczestnik zagranicznej imprezy grupowej jest ubezpieczony na mocy podpisanej umowy generalnej z Signal Iduna w zakresie podanym w programie imprezy. Przed podpisaniem umowy Zleceniodawca ma prawo i obowiązek zapoznania się z „Ogólnymi warunkami ubezpieczenia”, które zostaną mu udostępnione przez Almatour i których uczestnicy powinni przestrzegać. Polisę grupową posiada pilot imprezy.
6. Zlecający lub uczestnik sam pokrywa koszty usług medycznych i lekarstw poza granicami Polski do kwoty 100 EUR, dbając o to, aby każdy wydatek był udokumentowany rachunkami. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczeń uczestnicy występują bezpośrednio do ubezpieczyciela w terminie do 7 dni po powrocie do Polski.
7. Ubezpieczenie bagażu obejmuje tylko rzeczy osobiste (ubrania i kosmetyki). Ubezpieczenie to nie obejmuje zniszczenia walizki/torby podróżnej, zniszczenia lub utraty sprzętu foto-video lub komputerowego, oprogramowania komputerowego, biżuterii, pieniędzy oraz dzieł sztuki. Uczestnicy winni zwrócić szczególną uwagę na przechowywanie pieniędzy, telefonów komórkowych i innych przedmiotów wartościowych w czasie trwania imprezy. Powinny one być zawsze noszone w sposób bezpieczny przy sobie, a podczas pobytu w obiektach zakwaterowania zalecamy, aby gotówka, biżuteria, kamery i inne cenne rzeczy posiadane przez uczestników były przechowywane w sejfie hotelowym. Należy również zwrócić uwagę przy każdym opuszczaniu pokoju hotelowego, aby jego drzwi i okna pozostawały zamknięte.
8. W przypadku rezygnacji z imprezy przez Zlecającego, winien on natychmiast pisemnie powiadomić o tym fakcie Almatour. Z tytułu rezygnacji Zlecający jest zobowiązany uiścić, w zależności od czasu w jakim została złożona rezygnacja, realnie poniesione przez Almatour koszty, nie mniej jednak niż:
  - 50% ceny imprezy w razie rezygnacji od 14 do 2 dni przed rozpoczęciem imprezy
  - 100% ceny imprezy w razie rezygnacji późniejszej niż na 48 godz. przed rozpoczęciem imprezy
9. Zlecający ma prawo zmniejszyć ilość uczestników imprezy w granicach 2 osób zamawianej ilości bez konsekwencji finansowych, najpóźniej do 14 dnia przed rozpoczęciem imprezy. Zmniejszeniu ilości uczestników w terminie poniżej 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, pobierane są koszty rezygnacji, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 8.
10. Na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy Zlecający powinien przedłożyć Almaturowi ostateczną listę uczestników. Lista w szczególności powinna zawierać strukturę zakwaterowania (ilość i rodzaj pokoi) oraz następujące dane:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres
-----	-----------------	----------------	-------

11. Uczestnik wyjazdu zagranicznego musi posiadać aktualny paszport lub inny dokument wymagany prawem do przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej, krajów tranzytowych oraz kraju docelowego. Almatour nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wystawienie lub odmowę wydania paszportu lub wizy oraz odmowę prawa wjazdu do danego kraju wynikające z działań uprawnionych organów lub służb.
12. W przypadku odwołania imprezy przez Almatour, klient otrzyma niezwłocznie całość wypłaconych środków.
13. Gdy po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem podróży nastąpią nieprzewidziane wcześniej zmiany w stosunku do informacji zawartych w programie lub umowie, Almatour zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić o nich Zlecającego. Zmiany istotnych warunków umowy (tzn.: zakres i standard oferowanych świadczeń) mogą nastąpić po akceptacji przez Zlecającego przedstawionych propozycji zmian. Zlecający w ciągu 7 dni od otrzymania propozycji zmian zobowiązany jest powiadomić Almatour o ich przyjęciu lub odrzuceniu. Brak odpowiedzi w powyższym czasie będzie uważany za ich akceptację. W wypadku braku akceptacji zmian i niemożności realizacji imprezy w niezmiennych warunkach, Almaturowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji finansowych, a Zlecającemu zwrot wpłaconych kwot.
14. Almatour jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z ofertą oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. W przypadku zaistnienia niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a ofertą Zleceniodawca ma obo-

wiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Almaturu w celu umożliwienia im naprawienia wady. Zaistnienie wady nie może być podstawą reklamacji jeśli jej naprawa nastąpi bez opóźnień.

15. Jeśli wykonanie usług stanowiących istotną część programu jest niemożliwe, Almaturu jest zobowiązany, bez obciążania Zlecającego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, możliwe do zrealizowania w ramach danej imprezy. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w poprzednim zdaniu, jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Zleceniodawca może żądać obniżenia ustalonej ceny imprezy.
16. Jeżeli nie zostaną zrealizowane określone świadczenia, do których wykonania Almaturu jest zobowiązany na podstawie umowy, względnie ich jakość będzie odbiegała od wynikającej z zawartej z Uczestnikiem umowy, Almaturu przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązany jest do dokonania zwrotu części wniesionych wpłat za usługę (zgodnie z Tabelą Frankfurcką) w wysokości uzależnionej od rodzaju i stopnia odstępstwa od oferty oraz od wyceny wadliwie zrealizowanego świadczenia, chyba że brak realizacji określonego świadczenia, względnie odbieganie jego jakości od wynikającej z zawartej umowy, będzie spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem uczestników, albo siłą wyższą.
17. Almaturu nie dokonuje zwrotu świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej poinformuje przedstawiciela Almaturu o rezygnacji z danego świadczenia, co pozwoli Almaturowi, działającemu przy zachowaniu należytej staranności, ograniczyć ponoszone przez niego w tym zakresie koszty rzeczywiste.
18. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz organizatora turystyki, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, klient może złożyć organizatorowi turystyki reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.
19. Każdy uczestnik we własnym zakresie ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone w czasie jej trwania.
20. Od chwili rozpoczęcia imprezy (podstawienia autokaru) uczestnicy zobowiązani są stosować się do wskazań przedstawicieli Almaturu dotyczących realizacji programu imprezy turystycznej.
21. Szczegółowych ustaleń dotyczących realizacji imprezy dokonują upoważnieni reprezentanci Zlecającego i Almaturu wyznaczeni przez strony.
22. W szczególnych przypadkach zasady uczestnictwa mogą być zmienione poprzez odpowiednie zapisy w umowie lub uzgodnienia reprezentantów stron.
23. Politechnika Częstochowska nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody i straty materialne w trakcie realizacji wycieczki.