

ZARZĄDZENIE Nr 410/2023  
Rektora Politechniki Częstochowskiej  
z dnia 4 sierpnia 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej

§ 1

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 742, z późn. zm.), w związku z art. 281 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1669, z późn. zm.), w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego oraz Uczelnianą Radą Doktorantów, wprowadzam w życie Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

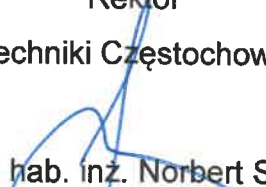
§ 2

Tracą moc:

- ZARZĄDZENIE Nr 291/2022 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej,
- ZARZĄDZENIE Nr 352/2023 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 16 lutego 2023 roku w sprawie zmiany w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej (zmiana Załącznika do ZARZĄDZENIA Nr 291/2022 Rektora Politechniki Częstochowskiej z dnia 24 sierpnia 2022 roku).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Politechniki Częstochowskiej oraz doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Częstochowskiej od roku akademickiego 2023/2024.

Rektor  
Politechniki Częstochowskiej  
  
Prof. dr hab. inż. Norbert Szczygiol

# **Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej**

**Częstochowa 2023**

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	3
Terminy.....	9
Ogólne zasady składania wniosków .....	10
<b>ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE</b> .....	13
Zasady ustalania składu rodziny studenta .....	14
Samodzielność finansowa studenta.....	16
Dochód .....	16
Dochód z gospodarstwa rolnego.....	22
Zmiana sytuacji materialnej studenta.....	23
Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta.....	27
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.....	29
<b>ROZDZIAŁ III STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b> .....	31
<b>ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM REKTORA</b> .....	34
<b>ROZDZIAŁ V ZAPOMOGA</b> .....	38
<b>ROZDZIAŁ VI CUDZOZIEMCY</b> .....	40
<b>ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FUNCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI</b> .....	43
<b>ROZDZIAŁ VIII ŚWIADCZENIA DLA DOKTORANTÓW</b> .....	46
Stypendium rektora .....	47
<b>ROZDZIAŁ IX INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH</b> .....	49
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów/doktorantów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego.....	49
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów/doktorantów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego .....	50
<b>ROZDZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE</b> .....	53
<b>ROZDZIAŁ XI ZAŁĄCZNIKI</b> .....	54
Załączniki do przyznawania świadczeń dla studentów .....	54
Załączniki do przyznawania świadczeń dla doktorantów .....	55

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą PSWiN”;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art.86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
  - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim są uregulowane odrębnymi przepisami.
4. Politechnika Częstochowska nie prowadzi stołówki, w związku z tym nie udziela świadczeń w formie dofinansowania do wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni.
5. Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 na podstawie art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### § 2

Przyznając świadczenia studentom Politechniki Częstochowskiej, przestrzega się zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

### § 3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;



- 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora;
- zwanych dalej „świadczeniami”.
2. Student może również ubiegać się o stypendium ministra, które przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora, w trybie określonym rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy PSWiN i na zasadach określonych przez rektora w zarządzeniu w sprawie ubiegania się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów.
  3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także stypendiów pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### § 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są finansowane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy PSWiN oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Środki z funduszu stypendialnego przeznacza się na:
  - 1) finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, przy czym na stypendium rektora nie można przeznaczyć więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendium rektora, stypendium socjalne oraz zapomogi;
  - 2) finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) finansowanie stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przy czym udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego na cele, o których mowa w ust. 2, przechodzą do wykorzystania na rok następny zgodnie z art. 412 ust. 2 oraz art. 416 ust. 3 ustawy PSWiN.
4. W przypadku wyczerpania się środków funduszu stypendialnego organ może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu

środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

## § 5

1. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i właściwym organem samorządu doktorantów, dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy świadczeń dla studentów i doktorantów oraz ustala:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:a) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz  
b) większa niż 1,60 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
  - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
  - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
  - 5) wysokość stawki za punkt przy ustalaniu kwoty stypendium rektora.
2. Właściwy organ samorządu studentów i właściwy organ samorządu doktorantów za pomocą aktu prawnego przedstawia rektorowi propozycję wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Właściwy organ samorządu studentów i właściwy organ samorządu doktorantów za pomocą aktu prawnego przedstawia rektorowi propozycję wysokości stawek stypendialnych oraz maksymalną wysokość zapomogi.
4. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
  - 2) wysokość dostępnych środków;
  - 3) planowane wydatki;
  - 4) sposób podziału środków finansowych dla Uczelni na świadczenia dla studentów i doktorantów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości) i stypendium rektora nie może być wyższa

niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy PSWiN.

6. W przypadku, gdy suma świadczeń – stypendium socjalnego i stypendium rektora – przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 5.

## § 6

1. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student ma obowiązek poinformowania o pobieraniu świadczeń na innym kierunku i/lub w innej uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
  - 2) przysługują na studiach jednolitych magisterskich, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów przez łączny okres studiów wydłużony o 2 semestry;
  - 3) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu

- tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
  7. Student jest zobowiązany wykazać:
    - 1) wszystkie semestry, w których posiadał status studenta;
    - 2) wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.
  8. Studenci, którzy:
    - 1) powtarzają rok studiów lub zostali przywróceny w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę;
    - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim lub na urlopie przyznanym przez kierownika dydaktycznego mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
  9. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje:
    - 1) w przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
    - 2) z powodu zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
  10. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.
  11. Wypłaty przyznanych świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 9.
  12. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus+) może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## § 7

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, są przyznawane na semestr i wypłacane:
  - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy;
  - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydłużyć okres wypłaty świadczeń w semestrze letnim do 5 miesięcy.
3. W przypadku decyzji przyznających dane świadczenie (pozytywnych), wypłata następuje po uprawomocnieniu się decyzji (tj. po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji), nie później niż w miesiącu następującym po dacie uprawomocnienia decyzji.
4. Po odebraniu decyzji, w trakcie biegu 14 - dniowego terminu, istnieje możliwość złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (zgodnie z Załącznikiem nr 1.14). Decyzja, z chwilą złożenia oświadczenia staje się ostateczna i prawomocna.
5. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
6. Zapomoga jest wypłacana jednorazowo i może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 8

1. Decyzja administracyjna wydawana jest na każdy semestr roku akademickiego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 lit. a-b lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenia, albo upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2.
3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w trybie postępowania ustalającego w decyzji administracyjnej wysokość nienależnie pobranego świadczenia i obowiązek jego zwrotu.
4. Decyzja administracyjna przyznająca świadczenie nienależne jest obarczona wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – zwanej dalej „KPA”.
5. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi w terminie oraz na rachunek bankowy wskazany przez organ.

## § 9

### Terminy

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują następujące terminy składania wniosków:
  - 1) o przyznanie stypendium rektora dla studentów:
    - a) do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki,
    - b) do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego;
  - 2) o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów:
    - a) do dnia 5 października danego roku akademickiego,
    - b) do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego;
  - 3) o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów i doktorantów z zastrzeżeniem zapisów § 19 ust. 8:
    - a) przyznawanych na semestr zimowy - upływa 15 października bieżącego roku akademickiego,
    - b) przyznawanych na semestr letni - upływa ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego;
  - 4) o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów i doktorantów:
    - a) przyznawanych na semestr zimowy – upływa 15 października bieżącego roku akademickiego,
    - b) przyznawanych na semestr letni – upływa ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego.
2. Wyjątek stanowi zmiana sytuacji materialnej studenta, czyli udokumentowana utrata bądź uzyskanie dochodu.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. W razie uchybienia terminu, zgodnie z art. 58 KPA, na prośbę studenta można przywrócić termin składania wniosku, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
5. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść na piśmie skierowanym do prorektora ds. nauczania wraz z dołączonym wnioskiem z kompletną dokumentacją w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Powód uchybienia należy udokumentować.
6. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku organ wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
7. W sytuacji ubiegania się o stypendium socjalne wezwanie, o którym mowa

w ust. 6, doręcza się studentowi osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru. W sytuacji ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, powyższe wezwanie doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb, jednocześnie wniosek zostaje oznaczony statusem „cofnięty do poprawy”.

8. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w wyżej wyznaczonym terminie (licząc 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania), to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.
9. Jeśli termin, o którym mowa w ust. 8 zostanie przekroczony, świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym wszystkie brakujące dokumenty zostały uzupełnione.
10. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów oraz uzyskaniu wpisu na semestr, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
11. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
12. W sytuacji ubiegania się o stypendium socjalne zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania doręcza się studentowi osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru. W sytuacji ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę, powyższe zawiadomienie doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb.

## **§ 10**

### **Ogólne zasady składania wniosków**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w ustawie PSWiN i niniejszym regulaminie.
2. Składając wniosek o:
  - 1) stypendium socjalne (zgodnie z Załącznikiem nr 1.3) - student winien wypełnić go czytelnie, we wszystkich miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy. Niedopuszczalne jest przyjęcie wniosku z powyższymi brakami. Wniosek winien być opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem we wszystkich miejscach do tego przeznaczonych;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora – student winien wygenerować go za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Po zarejestrowaniu wniosku w systemie

USOSweb, należy go wydrukować, opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem, a następnie złożyć w odpowiednim biurze, z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9.

3. Miejscem właściwym dla składania wniosków (wraz z kompletem dokumentów – ksero i oryginały do wglądu) o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora oraz zapomogi, jest Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania (Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, pokój 1C), zwanym dalej „BOS DN”. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej „BON” (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa).
4. Dopuszczalne jest składanie wniosku o przyznanie świadczeń za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
5. Niedopuszczalne jest składanie wniosków lub uzupełnianie dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu za pośrednictwem dziekanatów.
6. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.
7. Dołączone do wniosku kopie dokumentów poświadczą pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”, w przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu.
8. W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów, po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.
9. W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.
10. Organ pozostawia wniosek bez rozpoznania do czasu przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
11. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczone przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ może odstąpić od żądania



poświadczono tłumaczenia, o ile przedłożony dokument został sporządzony w języku angielskim.

## ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

### § 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 18, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla studentów wszystkich lat, niezależnie od formy i stopnia studiów pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 4.
5. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji rodzinnej i materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa wnioski w formie papierowej (Załącznik nr 1.3) w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, na zasadach określonych w § 10.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik nr 1.2) wraz z pozostałą dokumentacją, o której mowa w § 17.
8. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta.
9. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym w przypadku złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. b przez studenta wniosku wraz z oświadczeniem o niezmięnionej sytuacji materialnej, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego bez konieczności ponownego udokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 mogących

mieć wpływ na przyznanie lub wysokość świadczenia, decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana pod warunkiem złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 lit. b przez studenta wniosku wraz z dokumentacją pozwalającą ustalić aktualną sytuację materialną rodziny.

11. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane z uwzględnieniem zaistniałych w roku akademickim zmian, o których mowa w § 16 ust. 2.
12. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.
13. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 12, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
14. Zasady dokumentowania sytuacji rodzinnej i materialnej określa § 17 regulaminu.

## **§ 12**

### **Zasady ustalania składu rodziny studenta**

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do składu rodziny wliczane jest rodzeństwo studenta odbywające studia doktoranckie tylko do ukończenia 26. roku życia.

3. Rodzeństwo studenta podejmujące, po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych, po raz kolejny naukę w szkole policealnej nie jest wliczane do składu rodziny.
4. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu stopnia zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, chyba że kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
6. Rodzeństwo studenta kontynuujące naukę i pozostające w związku małżeńskim i/lub posiadające na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, nie jest wliczane do składu rodziny studenta.
7. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (tj.: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła – jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie).
8. W przypadku wstąpienia wnioskodawcy w związek małżeński, uwzględnia się dochody małżonka osiągnięte w roku poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do świadczenia, z zastrzeżeniem § 16.
9. Konkubent/konkubina nie są wliczani do składu rodziny studenta.
10. Ojczym/macocha nie są wliczani do składu rodziny, chyba że dokonali przysposobienia studenta.
11. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice nie żyją;
  - 2) ojciec jest nieznany;
  - 3) rodzic lub rodzice, wyrokiem sądu są zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczeń alimentacyjnych zostało oddalone;
  - 5) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego. Rodzic niezobowiązany do świadczenia alimentacyjnego nie jest wliczany do składu rodziny;

6) student spełnia warunki określone w § 13.

### § 13

#### Samodzielność finansowa studenta

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (Załącznik nr 1.5).
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.

### § 14

#### Dochód

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się sumę kwot przeciętnego miesięcznego dochodu poszczególnych członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który

ustalane jest prawo do świadczeń z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych, o których mowa w § 16.

3. Przy ustalaniu dochodu netto w rodzinie studenta:

1) uwzględnia się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

– renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

– renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

– świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

– dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określony w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

– świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

– ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby,

- które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej



- Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 –10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
  - świadczenie rodzicielskie,
  - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby

- i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
  - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN,
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - e) wypłaconej członkowi rodziny kwoty dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego (tzw. „13”, „14”) zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów oraz zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 26 maja 2022 r. o kolejnym

w 2022 r. dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów.

## § 15

### Dochód z gospodarstwa rolnego

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z art. 1 oraz 2 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
3. W przypadku, gdy łączna powierzchnia gruntów znajdująca się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej, nie przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
4. W przypadku zmiany wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, wysokość dochodu ustala się na podstawie obliczonej z tego okresu przeciętnej miesięcznej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta.
5. Zmiana wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w bieżącym roku akademickim (np. w wyniku kupna, sprzedaży lub innych zdarzeń), nie stanowi okoliczności utraty lub uzyskania dochodu z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
6. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni

gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego. Uznaje się wyłącznie umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
    - a) małżonkiem rencisty,
    - b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

## **§ 16**

### **Zmiana sytuacji materialnej studenta**

1. Student zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych powiadomić organ o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących

- mieć wpływ na przyznanie świadczeń.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
    - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
    - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny;
    - 3) utraty dochodu;
    - 4) uzyskania dochodu.
  3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
  4. W przypadku utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
  5. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym datę utraty dochodu oraz informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
  6. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
    - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
    - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;

- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
8. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny

- funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
  10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
  11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczeń lub obniżenie ich wysokości, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
  12. Sposoby dokumentowania sytuacji utraty/uzyskania dochodu przedstawiono

w Załączniku 1.1b (ust. 2.5. pkt1-6).

## § 17

### **Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta**

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy bezwzględnie dołączyć:
  - 1) odpowiednie zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości wszystkich dochodów i przychodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki:
    - a) dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielne zaświadczenie w oryginale,
    - b) każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana zaświadczeniem z urzędu skarbowego;
  - 2) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta (Załącznik nr 1.9) o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki:
    - a) dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale),
    - b) wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie wykazanych dochodów (kopie poświadczone przez notariusza lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
  - 3) zaświadczenia zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS) – dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale).
2. Dodatkowo, w zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny studenta, należy złożyć:
  - 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1.10). Dodatkowo, osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy, przedkłada dokument potwierdzający zgłoszenie jej do ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn



- niedołączenia wyżej wymienionego dokumentu, wniosek studenta pozostawia się bez rozpoznania;
- 2) aktualne zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły/ szkoły wyższej (w oryginale);
  - 3) odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka nie uczęszczającego do szkoły (poświadczona kopia lub kopia wraz z oryginałami do wglądu);
  - 4) odpis aktu małżeństwa studenta (poświadczona kopia lub kopia wraz z oryginałem do wglądu);
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnego dziecka z partnerem/ką;
  - 6) odpis aktu zgonu rodzica/rodziców (poświadczona kopia lub kopia wraz z oryginałami do wglądu);
  - 7) decyzję o przyznaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki prawa do otrzymywania renty rodzinnej wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14” (lub zaświadczenie z właściwego organu zawierające informację o wypłaconych w poszczególnych miesiącach kwotach świadczeń) lub dokument potwierdzający brak uprawnienia do otrzymywania renty rodzinnej. Nieudokumentowany brak uprawnienia do renty lub nieubieganie się o przyznanie renty rodzinnej stanowi przesłankę do odmowy przyznania stypendium socjalnego;
  - 8) w przypadku, gdy członek rodziny pobiera emeryturę, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, rentę lub rentę socjalną należy przedłożyć decyzję lub zaświadczenie właściwego organu, zawierające informację o przyznanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwotach świadczenia wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14”;
  - 9) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 10) w przypadku otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 9 lub zaświadczenia o treści „rodzina nie korzysta ze wsparcia ośrodka”, wnioskodawca winien złożyć oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia żądanej treści, o którym mowa

- w ust. 2 pkt 9, według wzoru (Załącznik nr 1.6) wraz z dokumentami potwierdzającymi dodatkowe źródła utrzymania rodziny. Brak udokumentowanych dodatkowych źródeł utrzymania stanowi przesłankę do nieprzyznania wnioskowanego świadczenia.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, w przypadku, gdy deklaruje zerwanie kontaktu z rodzicem/rodzicami powinien w pierwszej kolejności podejmować kroki w celu wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych. Dobrowolna rezygnacja/nieubieganie się o alimenty od rodzica/rodziców stanowi przesłankę do odmowy przyznania świadczenia.
  4. Wykaz przykładowych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną studenta określa Załącznik nr 1.1b.

## **§ 18**

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
  - 1) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
  - 2) ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta z zastrzeżeniem zapisów § 24 ust. 12.;
  - 3) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub okresowych, lub innych form wsparcia;
  - 4) zamieszkanie przez wnioskodawcę w Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej lub obiekcie innym niż dom studencki, ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 2, wymagają rzetelnego udokumentowania.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Częstochowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej lub w innym

obiekcie niż dom studencki (dotyczy studentów studiów stacjonarnych), student oświadcza pisemnie, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz, że nie posiada stałego adresu zamieszkania w Częstochowie.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student dołącza oświadczenie (Załącznik nr 1.8), w którym pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązuje się w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia zdarzenia poinformować Uczelnię o:
  - 1) zmianie formy studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne);
  - 2) wykwaterowaniu z domu studenckiego;
  - 3) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub zakwaterowania.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Wypłaty przyznanego świadczenia w zwiększonej wysokości zaprzestaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie wskazane w ust. 6 pkt 1-3.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej i złoży stosowny wniosek.

### ROZDZIAŁ III

## STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium można rejestrować w systemie USOSweb w okresie od 20 września do 5 czerwca.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student zobowiązany jest do zarejestrowania w BON orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W celu zarejestrowania orzeczenia należy przedłożyć do wglądu pracownikowi BON oryginał dokumentu. Zarejestrowane orzeczenie jest ważne przez okres, na który zostało wydane (w przypadku, gdy nie nastąpiła utrata ważności i/lub zmiana stopnia niepełnosprawności).
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
6. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złożyć w BON w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
7. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć do 5. dnia miesiąca, od którego świadczenie ma być przyznane. Wniosek złożony po 5. dniu danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
9. Pracownik BON jest zobowiązany do przekazania wniosków, o których mowa w ust. 6 do BOS DN, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu.
10. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie ze wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie

złożyć w BON.

11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 7 ust. 1.
12. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia w BON nowego orzeczenia (w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty odbioru orzeczenia). Korekta wysokości świadczenia następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od początku roku akademickiego.
13. Wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
14. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach:
  - 1) I kategoria – znaczny stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, I grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
  - 2) II kategoria – umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, II grupa inwalidów;
  - 3) III kategoria – lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy, III grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym nie przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, orzeczenie o niepełnosprawności.
15. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres, o którym mowa w § 6 ust. 5.
16. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
17. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz

złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

18. Zapisy ust. 16 i 17 stosuje się z zastrzeżeniem przepisów zawartych w art. 23 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz niektórych innych ustaw.
19. Studentowi, który uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, może zostać przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym zarejestrowano i złożono elektronicznie wygenerowany wniosek, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

## ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM REKTORA

### § 20

1. Z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 6 oraz § 22 ust. 11 i 12, stypendium rektora może otrzymywać student, który:
  - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, lub
  - 2) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub
  - 3) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest:
    - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
    - b) jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się, uzyskaną w poprzednim roku akademickim, średnią ocen większą lub równą 4,00.
3. Za osiągnięcia naukowe uważa się m. in.: wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, publikacje naukowe, osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe oraz konkursy i olimpiady z języków obcych.
4. Za osiągnięcia artystyczne uważa się m. in.: wystawy lub występy, udział w projektach artystycznych, konkursach lub wystawach.
5. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uważa się m. in.: udział lub medalowe miejsca w Mistrzostwach Polski, Europy, Świata lub igrzyskach olimpijskich.
6. Za osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3-5 przyznawane są punkty w poszczególnych obszarach, które zostały ustalone w kryteriach przyznawania stypendium rektora (Załącznik nr 1.1a).
7. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia ustala rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

### § 21

1. Stypendium rektora przyznawane jest z podziałem na kierunki i stopień studiów prowadzonych w Uczelni, bez względu na rok i formę studiów.

2. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego i na ostatni dzień lutego bieżącego roku akademickiego.
3. Stypendia przyznawane są do 9% najlepszych studentów danego kierunku i stopnia, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej.
4. W przypadku, gdy 9% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Jeżeli liczba studentów na kierunku danego stopnia studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
6. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej studentów posiadających taką samą liczbę punktów, stosuje się dodatkowe kryteria, o których mowa w Kryteriach przyznawania stypendium rektora dla studentów Politechniki Częstochowskiej (Załącznik nr 1.1a) w części dotyczącej „Postanowień dodatkowych”.
7. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 3.

## **§ 22**

1. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora jest w pełni zaliczony rok studiów, za który ma zostać przyznane stypendium.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie nie przekraczającym jednego roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, student może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia uzyskane w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr, dotyczy to osiągnięć uzyskanych w tym semestrze) z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania wyżej wymienionego świadczenia.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, do wniosku dołącza zaświadczenie z poprzedniej uczelni, zawierające informacje niezbędne do ustalenia prawa do stypendium (Załącznik nr 1.13).
6. Studenci pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej są zobowiązani do złożenia w BOS DN oświadczenia



- o zmianie kierunku, celem ujęcia wnioskodawcy we właściwej liście rankingowej.
7. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 7 dni od daty uzyskania zgody kierownika dydaktycznego na przeniesienie. Niezłożenie ww. informacji może skutkować odmową przyznania stypendium rektora.
  8. Świadczenia przyznane i wypłacone na kierunku, z którego student się przeniósł, podlegają zwrotowi.
  9. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo formę studiów w Politechnice Częstochowskiej, może uzyskać stypendium rektora na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, przyznanie stypendium rektora następuje tylko w przypadku niewypełnienia puli w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
  11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia, który:
    - 1) w poprzednim roku akademickim powtarzał przedmiot/przedmioty lub semestr studiów;
    - 2) korzystał w poprzednim roku akademickim lub korzysta w semestrze, w którym ubiega się o stypendium z wpisu warunkowego;
    - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
    - 4) przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
  12. W przypadku przywrócenia w prawach studenta, stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia przez rok od daty przywrócenia.

### § 23

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
2. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza) jest BOS DN. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, na zasadach określonych w § 10. Do wniosku rejestrowanego elektronicznie, za pośrednictwem

systemu USOSweb, należy załączyć czytelne skany niezbędnych dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG.

3. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie z wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie złożyć w BOS DN.
5. W przypadku ustalania prawa do przyznania stypendium rektora za osiągnięcia udokumentowane w poprzednim semestrze, student składa wniosek bez konieczności ponownego dokumentowania osiągnięć.
6. Organ w oparciu o liczbę punktów uzyskaną w poprzednim semestrze dokonuje przeliczenia kwoty stypendium, zgodnie z obowiązującą stawką w okresie wydania decyzji, pod warunkiem zakwalifikowania się na liście rankingowej w uprawnionej grupie 9% najlepszych studentów danego kierunku i stopnia studiów.
7. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wpisuje, w miejscu do tego przeznaczonym, średnią ważoną ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
8. Pracownik BOS DN potwierdza w formie pisemnej we właściwym dziekanacie wydziału, podaną przez studenta średnią ważoną ocen. Pracownik dziekanatu przekazuje wnioski z potwierdzoną średnią ocen do BOS DN w terminie 5 dni roboczych od momentu ich otrzymania.
9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza).
10. Organ zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie stypendium rektora, może powoływać zespoły merytoryczne do oceny osiągnięć wykazanych przez studenta w danym obszarze oraz w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów zasięgnąć opinii w formie pisemnej.
11. Dokumentacja złożona do wniosku o stypendium rektora jest ostateczna. Niedopuszczalna jest modyfikacja, dołączanie lub wycofanie złożonych załączników do wniosku.

## ROZDZIAŁ V ZAPOMOGA

### § 24

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności utratę przez studenta, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu, lub zdarzenie losowe powodujące krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym:
  - 1) nagłą chorobę wnioskodawcy lub członka jego rodziny;
  - 2) konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) śmierć najbliższego członka rodziny;
  - 4) klęskę żywiołową lub inną katastrofę (np.: pożar, powódź, huragan, grad);
  - 5) kradzież;
  - 6) inne okoliczności (nagle, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka), na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o zapomogę należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
4. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów (oryginały wraz z kserokopią) jest BOS DN.
5. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
6. Wniosek złożony do 5. dnia danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia w miesiącu, w którym wpłynął wniosek. Złożenie wniosku po 5. dniu danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku (z wyłączeniem miesięcy lipiec – październik i marzec).
7. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie ze wskazanymi

wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie złożyć w BOS DN.

8. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane. Do wniosku rejestrowanego elektronicznie, za pośrednictwem systemu USOSweb, należy dołączyć czytelne skany niezbędnych dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG.
9. Organ, na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy, ocenia czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie pomocy finansowej. Istotną częścią oceny zasadności przyznania świadczenia jest uzasadnienie wniosku, w którym wnioskodawca winien opisać, w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta i jego rodziny oraz w jaki sposób przyznana pomoc wpłynie na poprawę tej sytuacji.
10. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym nie można otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
11. Zapomoga nie przysługuje z powodu długotrwałej trudnej sytuacji życiowej i materialnej studenta, gdyż zaspokajając potrzeby w tym zakresie ma stypendium socjalne.
12. Student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie może ubiegać się o zapomogę z tego samego tytułu co ww. przyznane świadczenia.
13. Student przebywający na urlopie, o którym mowa w § 27 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, może otrzymać zapomogę.

## ROZDZIAŁ VI CUDZOZIEMCY

### § 25

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy odbywają studia na zasadach określonych w art. 323 i 324 ustawy PSWiN, mają prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom posiadającym status studenta, od których nie pobiera się opłat:
  - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 3) cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) cudzoziemcom – posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadaczom Karty Polaka lub osobie, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
  - 8) cudzoziemcom – obywatelom państwa członkowskiego Unii Europejskiej,

Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
  - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadającym prawo stałego pobytu  
– oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) cudzoziemcom – obywatelom Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
  - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadającym prawo stałego pobytu  
– oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Student cudzoziemiec do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego winien przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający status, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-9. Pracownik BOS DN potwierdza na wniosku przedstawienie dokumentu uprawniającego wnioskodawcę do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Cudzoziemcy, którzy posiadają status studenta i wpis na semestr, na którym ubiegają się o świadczenie, składają wniosek w języku polskim wraz z niezbędną

dokumentacją, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym regulaminie.

5. Student, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia o wysokości osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochodu z właściwego urzędu podatkowego swojego kraju dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
6. Student cudzoziemiec lub członek jego rodziny, który przebywał na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, winien dostarczyć zaświadczenie o dochodzie/przychodzie z urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, również w przypadku niezyskania dochodu.
7. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student cudzoziemiec winien dołączyć zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny z właściwego dla swojego kraju urzędu pomocy socjalnej/społecznej oraz jeśli członek/członkowie rodziny przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zaświadczenie, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, który w wyżej opisanej sytuacji nie dołączy zaświadczenia żądanej treści.
8. Zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej dołączane przez cudzoziemców do wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, należy złożyć na zasadach określonych w § 10.
9. Cudzoziemcy, którzy odbywają studia rozpoczęte przed 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia na zasadach wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ORGANIZACJA I FUNCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH**  
**ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI**

**§ 26**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez rektora.
2. Na pisemny wniosek organu samorządu studentów oraz organu samorządu doktorantów świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor i przekazuje kompetencje do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio:
  - 1) Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
  - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej;oraz nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzącym w skład ww. komisji.
4. Komisja liczy co najmniej pięć osób.
5. Większość członków komisji stanowią studenci.
6. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia delegowani przez organ samorządu studentów i organ samorządu doktorantów oraz pracownicy Politechniki Częstochowskiej delegowani przez rektora.
7. Rektor, powołując Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego tych komisji.
8. Komisje powołuje się na rok akademicki.
9. W uzasadnionych przypadkach, rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub samorządu doktorantów, może odwołać komisję lub jej członka.

**§ 27**

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Pracami Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej kierują ich przewodniczący.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy



liczby członków.

5. Za terminowość sporządzenia decyzji administracyjnych odpowiedzialne są poszczególne komisje, które odpowiednio podjęły decyzje.
6. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący właściwej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
8. Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna w przypadku stwierdzenia podania przez studenta lub doktoranta nieprawdziwych danych, może skierować sprawę do rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego.
9. W przypadku ustalenia, że student lub doktorant uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub nie powiadomił organu o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję w zakresie przyznawania, wstrzymywania, zawieszania i wznowiania wypłat oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
10. Nienależnie pobrane świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.
11. Student lub doktorant, będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie art. 27 ustawy KPA.
12. Z prac Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Integralną część protokołu stanowią wykazy zawierające informacje o wnioskodawcach, którym przyznano świadczenia oraz tych, którym nie przyznano świadczeń wraz z uzasadnieniem odmowy.
13. Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.

## § 28

1. W przypadku, gdy nie została powołana Komisja Stypendialna decyzje podejmuje

- rektor. Od decyzji rektora, jako organu I-ej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I-ej instancji.
  3. Decyzja wydana przez organ II-ej instancji jest ostateczna.
  4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu II-ej instancji.
  5. Decyzje organu I-ej instancji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg są doręczane drogą elektroniczną w aplikacji USOSweb z wykorzystaniem zarejestrowanego w systemie adresu e-mail studenta.
  6. Pozostałe decyzje doręczane są osobiście w BOS DN Politechniki Częstochowskiej. Termin odbioru decyzji jest podawany do wiadomości w komunikacie zamieszczonym w zakładce „Aktualności” w aplikacji USOSweb oraz opublikowanym na stronie Uczelni ([www.pcz.pl](http://www.pcz.pl)).
  7. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do osobistego odbioru decyzji.
  8. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, decyzja jest wysyłana na wskazany adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru.

## ROZDZIAŁ VIII ŚWIADCZENIA DLA DOKTORANTÓW

### § 29

1. Niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z uwzględnieniem odmiennych zasad i trybu przyznawania świadczeń dla doktorantów, określonych w niniejszym regulaminie.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust.1.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, przyznawane są na pisemny wniosek doktoranta:
  - 1) stypendium socjalne (Załącznik nr 2.3);
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 2.4);
  - 3) zapomoga (Załącznik nr 2.6);
  - 4) stypendium rektora (Załącznik nr 2.5).
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, przyznaje się na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej.
5. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego dla doktorantów należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, na zasadach określonych w § 10 i Rozdziale II niniejszego regulaminu.
6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dla doktorantów należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, na zasadach określonych w § 10 i Rozdziale III niniejszego regulaminu.
7. Doktorant może ubiegać się o przyznanie zapomogi na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego regulaminu.
8. Doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych naukowców, wykazując się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, składa się w BOS DN.
10. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta. Doktorant zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.



## § 30

### Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który:
  - 1) złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich za dany rok akademicki i opinią opiekuna naukowego lub promotora;
  - 2) zaliczył rok studiów i złożył wniosek zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. Kierownik studiów doktoranckich jest zobowiązany do przekazania wniosków o stypendium rektora do BOS DN w terminie do 3 dni roboczych od daty, o której mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać naniesioną adnotację przez pracownika dziekanatu, opiekuna naukowego/ promotora oraz kierownika studiów doktoranckich.

## § 31

1. Stypendia rektora przyznawane są do 9% najlepszych doktorantów w danych dziedzinach, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 15 października danego roku akademickiego.
2. W Politechnice Częstochowskiej obowiązuje podział na dziedziny nauki studiów doktoranckich:
  - 1) dziedzina nauk społecznych w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości;
  - 2) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinach naukowych: elektronika i elektrotechnika; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria materiałowa; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
3. Za 100% doktorantów w każdej dziedzinie nauk na danym roku studiów doktoranckich uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia doktoranckie realizowane w danej

jednostce.

4. Za najlepszych doktorantów uważa się doktorantów zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.
5. Lista sporządzana jest odrębnie dla każdego roku studiów w danej dziedzinie oraz dla doktorantów, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich.
6. Po ustaleniu listy rankingowej, na podstawie analizy złożonych wniosków, stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantom, którzy uzyskali co najmniej 50 punktów wg kryteriów zawartych w Załączniku nr 2.1.
7. W przypadku złożenia przez doktoranta kserokopii dokumentacji, muszą one być poświadczone przez pracownika dziekanatu „za zgodność z oryginałem”.
8. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie przez doktoranta w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez niego jako wnioskodawcy (niedopuszczalne jest przyjęcie wniosków z powyższymi brakami).
9. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia, ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów.

**ROZDZIAŁ IX**  
**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 32**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów/doktorantów  
Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia  
z funduszu stypendialnego**

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: *rektor@pcz.pl*.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: *iodo@pcz.pl* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przyznania Panu/Pani świadczeń z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do przyznania Panu/Pani świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy

- Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
  8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
  10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
  11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
  12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§ 33**

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów/doktorantów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego**

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.], zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: [rektor@pcz.pl](mailto:rektor@pcz.pl).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: [iodo@pcz.pl](mailto:iodo@pcz.pl) we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.
3. Pana/Pani dane osobowe otrzymaliśmy od studenta/doktoranta Politechniki Częstochowskiej ubiegającego się o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej. Kategorie przetwarzanych przez Administratora danych osobowych wynikają bezpośrednio z dokumentów przekazanych przez wnioskodawcę w zakresie określonym w przepisach prawa i wewnętrznych regulaminach. Informacje dot. zakresu danych osobowych określa regulamin dostępny na stronie internetowej [www.pcz.pl](http://www.pcz.pl).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do przyznania wnioskodawcy świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych



osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 34**

Studenci obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego na zasadach określonych w art. 41 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

#### **§ 35**

W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą być prowadzone zdalnie z wykorzystaniem systemu e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, we wszystkich sprawach, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzone przy użyciu oferowanych modułów ww. systemu.

#### **§ 36**

1. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów oraz Uczelnianą Radą Doktorantów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Częstochowskiej od roku akademickiego 2023/2024.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla tworzenia regulaminu.
5. W przypadku doktorantów, którzy podjęli kształcenie przed dniem 1 października 2019 roku, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## ROZDZIAŁ XI

### ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej stanowią następujące załączniki:

#### **Załączniki do przyznawania świadczeń dla studentów:**

- Załącznik nr 1.1a Kryteria przyznawania stypendium rektora dla studentów;
- Załącznik nr 1.1b Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta/doktoranta;
- Załącznik nr 1.2 Oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta;
- Załącznik nr 1.3 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- Załącznik nr 1.4 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- Załącznik nr 1.5 Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
- Załącznik nr 1.6 Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny;
- Załącznik nr 1.7 Oświadczenie o dochodzie utraconym;
- Załącznik nr 1.8 Oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
- Załącznik nr 1.9 Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- Załącznik nr 1.10 Oświadczenie członka rodziny studenta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- Załącznik nr 1.11 Wezwanie do uzupełnienia dokumentów;
- Załącznik nr 1.12 Wniosek o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie;
- Załącznik nr 1.13 Zaświadczenie o średniej za poprzedni rok akademicki z uczelni, którą student opuścił;
- Załącznik nr 1.14 Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

### **Załączniki do przyznawania świadczeń dla doktorantów:**

- Załącznik nr 2.1 Kryteria przyznawania stypendium rektora dla doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Częstochowskiej;
  - Załącznik nr 2.2 Oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta/doktoranta;
  - Załącznik nr 2.3 Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
  - Załącznik nr 2.4 Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - Załącznik nr 2.5 Wniosek o przyznanie stypendium rektora;
  - Załącznik nr 2.6 Wniosek o przyznanie zapomogi;
  - Załącznik nr 2.7 Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
  - Załącznik nr 2.8 Oświadczenie doktoranta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
  - Załącznik nr 2.9 Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny;
  - Załącznik nr 2.10 Oświadczenie o dochodzie utraconym;
  - Załącznik nr 2.11 Oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
  - Załącznik nr 2.12 Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
  - Załącznik nr 2.13 Oświadczenie członka rodziny doktoranta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - Załącznik nr 2.14 Wezwanie do uzupełnienia dokumentów;
  - Załącznik nr 2.15 Wniosek o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie;
  - Załącznik nr 2.16 Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania;
- Pozostałe załączniki dla studentów stosuje się odpowiednio, w szczególności:
- Załącznik 1.1b Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta/doktoranta.

**KRYTERIA PRZYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW  
POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

I. Ustala się następujące zasady punktacji za średnią ocen:

Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty	Średnia ocen	Punkty
5,00	200,0	4,80	170,0	4,60	140,0	4,40	110,0	4,20	80,0
4,99	198,5	4,79	168,5	4,59	138,5	4,39	108,5	4,19	78,5
4,98	197,0	4,78	167,0	4,58	137,0	4,38	107,0	4,18	77,0
4,97	195,5	4,77	165,5	4,57	135,5	4,37	105,5	4,17	75,5
4,96	194,0	4,76	164,0	4,56	134,0	4,36	104,0	4,16	74,0
4,95	192,5	4,75	162,5	4,55	132,5	4,35	102,5	4,15	72,5
4,94	191,0	4,74	161,0	4,54	131,0	4,34	101,0	4,14	71,0
4,93	189,5	4,73	159,5	4,53	129,5	4,33	99,5	4,13	69,5
4,92	188,0	4,72	158,0	4,52	128,0	4,32	98,0	4,12	68,0
4,91	186,5	4,71	156,5	4,51	126,5	4,31	96,5	4,11	66,5
4,90	185,0	4,70	155,0	4,50	125,0	4,30	95,0	4,10	65,0
4,89	183,5	4,69	153,5	4,49	123,5	4,29	93,5	4,09	63,5
4,88	182,0	4,68	152,0	4,48	122,0	4,28	92,0	4,08	62,0
4,87	180,5	4,67	150,5	4,47	120,5	4,27	90,5	4,07	60,5
4,86	179,0	4,66	149,0	4,46	119,0	4,26	89,0	4,06	59,0
4,85	177,5	4,65	147,5	4,45	117,5	4,25	87,5	4,05	57,5
4,84	176,0	4,64	146,0	4,44	116,0	4,24	86,0	4,04	56,0
4,83	174,5	4,63	144,5	4,43	114,5	4,23	84,5	4,03	54,5
4,82	173,0	4,62	143,0	4,42	113,0	4,22	83,0	4,02	53,0
4,81	171,5	4,61	141,5	4,41	111,5	4,21	81,5	4,01	51,5
								4,00	50,0

1. Średnią ocen dla studentów studiujących w systemie ECTS stanowi średnia ważona obliczana, zgodnie ze wzorem:

$$\Sigma (\text{ocena końcowa} \times \text{punkty ECTS})$$

ocena średnia = \_\_\_\_\_

suma punktów ECTS za oceny uwzględniane do obliczania średniej

W powyższym wzorze uwzględniane są wszystkie oceny końcowe, stanowiące ocenę otrzymaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta w ramach danego przedmiotu, łącznie z ocenami niedostatecznymi.

Z obliczenia średniej wyłączone są przedmioty dodatkowe, tj. takie, które student studiuje za zgodą kierownika dydaktycznego spoza programu studiów (np. różnice programowe, przedmioty dodatkowe).

Dokładność średniej musi zostać zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa pięć.

2. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego uzyskana na uczelni za granicą podlega przeliczeniu na system oceniania obowiązujący w Politechnice Częstochowskiej.
3. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej lub student będący absolwentem innej uczelni wyższej, który podjął studia drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie zawierające średnią ważoną ocen uzyskaną w poprzednim roku akademickim oraz datę ich ukończenia (dotyczy absolwenta).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczelnia, którą student opuścił, nie stosuje średniej ważonej, średnią będącą podstawą do ubiegania się o stypendium rektora ustala się na podstawie przedłożonego dokumentu zawierającego wykaz uzyskanych w poprzednim roku akademickim ocen z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów wraz z ilością przypisanych im punktów ECTS (karta przebiegu studiów).
5. Średnią, o której mowa w ust. 4 ustala się według poniższego wzoru:

$$\text{średnia RW} = \frac{\text{ocena}(1) \times \text{ECTS}(1) + \text{ocena}(2) \times \text{ECTS}(2) + \dots + \text{ocena}(n) \times \text{ECTS}(n)}{\text{suma punktów ECTS za oceny uwzględniane do obliczania średniej}}$$

gdzie:

średnia RW – roczna średnia ważona ocen;

ocena(n) – ocena z n-przedmiotu, gdzie n – kolejna liczba naturalna;

ECTS(n) – liczba punktów ECTS przypisanych n-przedmiotowi, gdzie n – kolejna liczba naturalna.

Jeśli dany przedmiot składa się np. z wykładu i ćwiczeń, natomiast punkty ECTS przypisywane są łącznie dla przedmiotu, ocena(n) w powyższym wzorze, oznacza

- średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z poszczególnych zajęć. We wzorze uwzględnia się również uzyskane oceny niedostateczne (tj. przed i po poprawach).
6. W rankingu uwzględnia się średnią arytmetyczną wyłącznie w przypadku, gdy w uczelni, którą student opuścił, nie był stosowany system punktów ECTS.

## II. Punktacja olimpiad:

Dotyczy studenta, przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

<b>Laureat olimpiady międzynarodowej</b>	Punkty
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	400 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	300 pkt
<b>Laureat olimpiady stopnia centralnego</b>	
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	350 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	250 pkt
<b>Finalista olimpiady stopnia centralnego</b>	
Profil olimpiady zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	300 pkt
Profil olimpiady nie jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów	200 pkt

Zgodność profilu olimpiady ustalana jest z uwzględnieniem zapisów zawartych w Uchwale Senatu PCz dotyczącej uprawnień laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego ubiegających się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim.

III. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć naukowych:

1. **Wystąpienia na konferencjach naukowych, sympozjach, seminariach, sesjach o charakterze naukowym**

Typ osiągnięć	Zasięg oraz osiągnięcia			
	Międzynarodowy	Krajowy	Wojewódzki / Uczelniany	
Wystąpienie z własnym referatem/prezentacją				<b>Max. 100 pkt.</b>
- język obcy	35 pkt	30 pkt	25 pkt	
- język polski	30 pkt	25 pkt	20 pkt	
Wystąpienie z referatem/ prezentacją jako współautor				
- język obcy	30 pkt	25 pkt	20 pkt	
- język polski	25 pkt	20 pkt	15 pkt	
Wystąpienie z prezentacją własnego posteru	20 pkt	15 pkt	10 pkt	
Wystąpienie z prezentacją posteru jako współautor	15 pkt	10 pkt	5 pkt	

1) Sposób dokumentowania wystąpień:

- a) Certyfikat lub zaświadczenie od organizatora zawierające: nazwę, datę i zasięg wydarzenia, imię i nazwisko autora i/lub współautorów wygłoszonego referatu / prezentacji / posteru oraz tytuł przedstawionej pracy, liczbę uczestniczących w wydarzeniu ośrodków naukowych / z wyszczególnieniem liczby ośrodków zagranicznych.



## 2. Udział w grantach / projektach badawczych

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Krajowe	Uczelniane	Max. 140 pkt
Udział w grantie / projekcie badawczym / zespole badawczym	100 pkt	40 pkt	30 pkt	

- 1) Punktuje się udział w grantie / projekcie badawczym (finansowany z MEiN/ NCN / NCBiR / NAWA / Komisje Europejską), zakwalifikowanym do realizacji.
- 2) Sposoby dokumentowania:
  - a) zaświadczenie kierownika grantu badawczego / projektu naukowego zawierające: nazwę grantu / projektu, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję, opis wykonywanych zadań w okresie roku akademickiego, za który dokonywana jest ocena osiągnięć (za poprzedni rok akademicki),
  - b) oświadczenie studenta potwierdzające, że udział w grantie / projekcie nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów na kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium rektora.

## 3. Publikacje naukowe

Typ osiągnięcia	Liczba punktów		Max. 150 pkt
	Pierwszy autor	Współautor	
Autorstwo lub przekład książki o charakterze naukowym / monografia	100 pkt		
Współautorstwo lub przekład (we współpracy) książki o charakterze naukowym	70 pkt	50 pkt	
Publikacja rozdziału w książce o charakterze naukowym lub rozdziału monografii			
- w języku obcym	40 pkt	30 pkt	
- w języku polskim	30 pkt	20 pkt	

Autorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (obowiązującym w terminie publikacji artykułu) ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki	100 pkt		
Współautorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (obowiązującym w terminie publikacji artykułu) ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki	80 pkt	60 pkt	
Autorstwo / współautorstwo artykułu / referatu w czasopiśmie uczelnianym / w zeszycie naukowym / specjalistycznym lub w formie elektronicznej	15 pkt		

1) Sposoby dokumentowania publikacji naukowych:

- a) zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki/artykułu/rozdziału zawierające numer ISBN, datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok), dane ze strony tytułowej oraz stopki wydawniczej lub ksero strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok) oraz numer ISBN,
- b) zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa w formie elektronicznej zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI, datę ukazania się publikacji (miesiąc/rok) lub adres strony internetowej wydawnictwa elektronicznego zawierające: numer DOI, imię i nazwisko autora, tytuł, datę publikacji (miesiąc/rok),
- c) publikacja recenzowana (której recenzji dokonano przed lub w trakcie procesu wydawniczego) – potwierdzenie dokonania recenzji (ksero strony potwierdzającej recenzję lub zaświadczenie).

#### 4. Konkursy / festiwale / olimpiady naukowe

Typ osiągnięcia	Międzynarodowe	Krajowe	Wojewódzkie / Uczelniane	<b>Max. 100 pkt.</b>
Miejsce I – III (etap finałowy)	100 pkt	50 pkt	30 pkt	
Miejsce IV – 15% z liczby uczestników (zaokrąglane w górę do pełnej liczby) (etap finałowy)	80	40	20	
Zakwalifikowanie się do etapu finałowego / udział w etapie finałowym	40	20	10	
Eliminacje / udział	20	10	5	

- 1) Jeśli wydarzenie ma charakter etapowy to punktuje się najwyższy etap (nie sumuje się punktów z poszczególnych etapów),
- 2) Sposoby dokumentowania:
  - a) zaświadczenia od organizatora lub dyplomy / certyfikaty zawierające nazwę, datę i zasięg wydarzenia, imię i nazwisko uczestnika, typ osiągnięcia.

#### 5. Działania w ramach kół naukowych

Osiągnięcie	Międzynarodowe	Krajowe	Wojewódzkie / Uczelniane	<b>Max. 30 pkt.</b>
Przedsięwzięcie naukowe (np. prowadzenie webinarów, wykładów, prezentacji doświadczalnych, itp.)	do 30 pkt	do 20 pkt	do 10 pkt	
Reprezentacja uczelni np. podczas wydarzeń otwartych (prezentacje doświadczalne)	do 15 pkt	do 10 pkt	do 5 pkt	

- 1) Sposób dokumentowania:

- a) Zaświadczenie opiekuna koła naukowego zawierające imię i nazwisko studenta, nazwę przedsięwzięcia, okres uczestnictwa, opis wykonywanych zadań w okresie roku akademickiego, za który dokonywana jest ocena osiągnięć (za poprzedni rok akademicki),
- b) Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie, zawierające ww. dane,
- c) W przypadku realizacji pracy zespołowej, opiekun koła jest zobowiązany do określenia procentowego udziału studenta w osiągnięciu.

## 6. Konkursy i olimpiady z języków obcych

Zajęcie miejsca w konkursie lub olimpiadzie z języka obcego współorganizowanego przez Studium Języków Obcych Politechniki Częstochowskiej dla studentów uczelni wyższych (punktowane jest pierwsze 5 miejsc).

Zajęte miejsce	Krajowe	Uczelniane	Max. 80 pkt.
1. miejsce	55 pkt	35 pkt	
2. miejsce	50 pkt	30 pkt	
3. miejsce	45 pkt	25 pkt	
4. miejsce	40 pkt	20 pkt	
5. miejsce	35 pkt	15 pkt	

- 1) Sposób dokumentowania zajęcia miejsc w konkursie/olimpiadzie z języka obcego:
  - a) dokument zawierający datę wydarzenia oraz potwierdzenie zajęcia miejsca.

## 7. Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe

Osiągnięcie/zasięg	Światowy	Europejski	Krajowy
Patent	400 pkt	400 pkt	200 pkt
Zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego		200 pkt	100 pkt
Wzór przemysłowy		300 pkt	150 pkt
Wzór użytkowy		300 pkt	150 pkt
Wdrożenie przemysłowe	350 pkt		

- 1) Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej lub Rzecznika Patentowego Politechniki Częstochowskiej.
- 2) Sposoby dokumentowania osiągnięć wynalazczych i wdrożeniowych:

- a) zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru,
- b) dokument potwierdzający zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego,
- c) dokument potwierdzający wdrożenie przemysłowe.

Informacje ogólne:

1. Projekt badawczy / grant – to przedsięwzięcia mające na celu wykonanie w ustalonym okresie badań podstawowych o tematyce określonej przez wnioskodawcę, realizowane na podstawie umowy o realizację i finansowanie projektu.
2. Zasięg międzynarodowy – wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.
3. Zasięg krajowy (ogólnopolski) – wydarzenie, w którym czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 ośrodków naukowych.
4. Zasięg wojewódzki / lokalny – wydarzenie, nie spełniające warunków ust. 5 i 6.
5. W przypadku wykazania osiągnięć naukowych posiadających kilku autorów / pracy zespołowej, wymagane jest pisemne potwierdzenie (np. oświadczenie współautorów, zaświadczenie opiekuna koła naukowego) określające faktyczny procentowy udział studenta. Liczba punktów ustalana jest jako iloczyn liczby punktów za dane osiągnięcie i współczynnika, według poniższej tabeli:

Procentowy udział studenta w osiągnięciu	Współczynnik
≥ 80%	0,9
≥ 60%	0,8
≥ 40%	0,7
≥ 20%	0,6
≥ 10%	0,5
Poniżej 10 %	0,4

IV. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć artystycznych:

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Liczba punktów	Max. 50 pkt.
<b>Wystawy/występy artystyczne</b>		
Wystawa/występ międzynarodowa/y indywidualna/y	20 pkt	
Wystawa/występ międzynarodowa/y zbiorowa/y	15 pkt	
Wystawa/występ krajowa/y indywidualna/y	10 pkt	
Wystawa/występ krajowa/y zbiorowa/y	5 pkt	
<b>Udział w projektach artystycznych</b>		
Udział w grantie Ministerstwa Edukacji i Nauki, Unii Europejskiej	10 pkt	
Udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami lub udział w grantie uczelnianym	5 pkt	
<b>Udział w konkursach/wystawach</b>		
Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym (miejsca I-III)	25 pkt	
Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu międzynarodowym	10 pkt	
Nagroda w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym (miejsca I-III)	10 pkt	
Wyróżnienie w konkursie/wystawie o zasięgu krajowym	5 pkt	

- 1) W przypadku wielu osiągnięć artystycznych na podstawie tego samego dzieła, punktowane jest najwyższe osiągnięcie.
- 2) Przez wydarzenie artystyczne o zasięgu międzynarodowym rozumie się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy państwa.
- 3) Przez wydarzenie artystyczne o zasięgu krajowym rozumie się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy województwa.
- 4) Sposób dokumentowania osiągnięć artystycznych:
  - a) zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział lub zajęcie miejsca/wyróżnienia zawierające: imię i nazwisko, nazwę wydarzenia, zasięg (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów lub województw reprezentowanych przez uczestników), datę wydarzenia, zajęte miejsce/udział.

V. Ustala się następujące zasady punktacji osiągnięć sportowych: (także w zawodach dla osób z niepełnosprawnościami):

Igrzyska olimpijskie lub paraolimpijskie	Punkty
1. miejsce	200 pkt
2. miejsce	175 pkt
3. miejsce	150 pkt
Udział	75 pkt
Finał w mistrzostwach świata/universjada <sup>1</sup> /finał w akademickich mistrzostwach świata	Punkty
1. miejsce	175 pkt
2. miejsce	125 pkt
3. miejsce	75 pkt
Udział	50 pkt
Finał w Mistrzostwach Europy/Akademickich Mistrzostwach Europy	Punkty
1. miejsce	150 pkt
2. miejsce	100 pkt
3. miejsce	50 pkt
Udział	25 pkt
Posiadanie statusu członka kadry narodowej <sup>2</sup> (z listy polskich związków sportowych – kadra seniorska)	Punkty
Status członka kadry narodowej	40 pkt
Mistrzostwa Polski (kategoria senior)	Punkty
1. miejsce	75 pkt
2. miejsce	65 pkt
3. miejsce	55 pkt
Miejsca 4-8	40 pkt
Udział	15 pkt
Finał w Akademickich Mistrzostwach Polski	Punkty

<sup>1</sup> Wymagane reprezentowanie Politechniki Częstochowskiej, przez co rozumie się nazwę „Politechniki Częstochowskiej” w oficjalnych nazwach zespołu reprezentanta. Brak nazwy Politechniki Częstochowskiej stanowi podstawę do niezaliczenia punktów.

<sup>2</sup> Punkty za posiadanie statusu członka kadry narodowej (z listy polskich związków sportowych – kadra seniorska) i Mistrzostwa Polski (kategoria senior) nie sumują się. Do końcowej punktacji przyjmuje się wyżej punktowane osiągnięcie.

1. miejsce	50 pkt
2. miejsce	40 pkt
3. miejsce	25 pkt
Miejsca 4-8	15 pkt
Udział – system eliminacyjny	10 pkt
Udział – system bezpośredni	5 pkt

VI. Postanowienia dodatkowe:

1. Suma punktów jaką może uzyskać student za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia wynosi maksymalnie 400 punktów.
2. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej studentów uzyska taką samą liczbę punktów, miejsce na liście rankingowej będzie ustalane z uwzględnieniem kryteriów dodatkowych według poniższej kolejności:
  - 1) uzyskanej w poprzednim roku akademickim średniej ważonej zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku;
  - 2) terminów zaliczenia egzaminów (osoby zdające egzaminy w I terminie mają pierwszeństwo przed osobami, które egzamin zaliczyły w II (lub kolejnym) terminie);
  - 3) średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z egzaminów w poprzednim roku akademickim (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych);
  - 4) rodzaju osiągnięć – punkty za osiągnięcia naukowe mają pierwszeństwo przed punktacją za osiągnięcia artystyczne i sportowe;
  - 5) punktacja za osiągnięcia naukowe uzyskane w dyscyplinie / dyscyplinach naukowych przyporządkowanych do kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora ma pierwszeństwo przed punktacją za osiągnięcia naukowe uzyskane w dyscyplinie/dyscyplinach innych niż przypisane do kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora;
  - 6) dotychczas osiągniętej średniej ważonej ocen z całego toku studiów lub średniej ważonej uzyskanej na I stopniu studiów;
  - 7) porównanie dotychczasowego dorobku naukowego (np. ilość publikacji w bazie BIBLIO Politechniki Częstochowskiej).
3. W sytuacji, gdy po uwzględnieniu dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 2, dwóch lub więcej studentów znajdzie się na tym samym miejscu na liście rankingowej (np. trzech wnioskodawców ma tą samą liczbę punktów, a według 9% liczebności stypendium mogą otrzymać dwie osoby), żaden z wnioskodawców zajmujących to samo miejsce nie będzie mógł otrzymać stypendium rektora.



4. Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.
5. Nie należy wykazywać osiągnięć, których realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenie bądź była działalnością zarobkową – nie dotyczy udziału w projektach / grantach badawczych.
6. Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko raz w całym wniosku. Powtórzenia nie będą punktowane. W sytuacji wskazania tego samego osiągnięcia w kilku kategoriach, organ uwzględni punkty z najwyższej punktowanej kategorii.
7. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wykazane przez studenta osiągnięcie, organ nie przyznaje za nie punktów.

VII. Przykłady działań, które nie są ujęte do punktacji osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora:

1. Działalność (pełnienie funkcji kierowniczych, członkostwo) w organizacjach studenckich i kołach naukowych.
2. Publikacje inne niż wymienione w kryteriach.
3. Artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku.
4. Uzyskanie certyfikatów kompetencyjnych.
5. Organizacja konferencji/wydarzeń.
6. Bierny udział w konferencjach/wydarzeniach.
7. Udział w wykładach otwartych, warsztatach.
8. Praktyki, staże, kursy, wolontariat.
9. Działalność promocyjna na rzecz Politechniki Częstochowskiej.

**Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną  
studenta/doktoranta**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informację o:
    - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
    - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
    - c) formie opłacanego podatku,
    - d) wysokości przychodu (nie dochodu),
    - e) stawce podatku,
    - f) wysokości opłaconego podatku.
  - 3) oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (Załącznik nr 1.9);
  - 4) zaświadczenia dla studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS);
  - 5) zaświadczenie studenta z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w §11 ust. 12 regulaminu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:

## 2.1. Dokumentowanie sytuacji rodzinnej:

- 1) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców;
- 2) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 3) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka jego rodziny w pieczy zastępczej;
- 5) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 6) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia nie objętych obowiązkiem szkolnym;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- 8) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnie dziecka z partnerem/ką.

## 2.2. Dokumentowanie innych dochodów:

Stale źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne):

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - zwrot niewykorzystanej ulgi na dziecko;
- 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki;

- 3) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 4) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku chorobowego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 5) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 6) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości otrzymanej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwoty dodatkowego świadczenia dla emerytów i rencistów, tzw.: „13”, „14”;
- 7) kopia decyzji lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego.

### 2.3. Dokumentowanie dochodów z gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych.

### 2.4. Dokumentowanie alimentów:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 3) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 4) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 5) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

#### 2.5. Dokumentowanie utraty/uzyskania dochodu:

- 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, min. kopia świadectwa pracy, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu utraconego;
- 2) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, np. oświadczenie;
- 3) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, min. zaświadczenie od pracodawcy, kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego, kopia umowy cywilno-prawnej;

Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się:

- 4) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 5) dokumentem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 6) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

2.6. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:

- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1.10);
- 2) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 3) zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
- 5) zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
- 6) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia;
- 7) decyzje o uzyskaniu/utracie prawa do renty rodzinnej, renty socjalnej;
- 8) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student składa oświadczenie (Załącznik nr 1.8) oraz przedkłada do wglądu oryginał umowy najmu.

2.7. Dokumenty dotyczące studenta – cudzoziemca, o ile przysługuje prawo do świadczeń:

- 1) do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego status, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt. 1-9 regulaminu, np.:
  - a) Karta pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia

na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub

b) Karta Polaka;

- 2) zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej.
3. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczane przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 14 regulaminu.
4. Wnioskodawca może do wniosku dołączyć również inne dokumenty, które pozwolą organowi ustalić fakt, że student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Ogólne zasady składania dokumentów:
  - 1) zaświadczenia wystawione przez urzędy/pracodawców składa się w oryginale;
  - 2) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz opisuje klauzulą „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Do wniosku dołącza się oświadczenia w oryginale;
  - 3) pozostałe dokumenty: do wniosku dołącza się kopie wraz z oryginałami do wglądu.
6. Pracownicy Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania nie drukują i nie wykonują kopii dokumentów.
7. Wnioski zawierające braki podstawowych dokumentów: zaświadczenia z US, zaświadczenia z ZUS/KRUS o składkach zdrowotnych, oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodach niepodlegających opodatkowaniu (Załącznik nr 1.9) – nie będą przyjmowane przez pracowników BOS DN.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta<sup>1</sup>

Oświadczam, że w niżej wymienionych okresach posiadałem/am status studenta:

Nazwa Uczelni (kierunek)	Stopień studiów (I / II / III lub jednolite)	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Data ukończenia studiów lub skreślenia (miesiąc/rok)	Liczba rozpoczętych semestrów	Posiadany tytuł zawodowy <sup>2</sup>
Liczba semestrów łącznie:					
W tym na studiach pierwszego stopnia:					
W tym na studiach drugiego stopnia:					

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>3</sup>, że w tabeli powyżej wykazałem/am wszystkie okresy, w których posiadałem/am status studenta. Jestem świadomy/świadoma<sup>4</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis studenta)





---

<sup>1</sup> Na podstawie art. 93 ust. 4-6 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.:

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do łącznego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

<sup>2</sup> Wpisać tytuł: lic., inż., mgr, mgr inż., dr - jeśli uzyskany, jeśli nie ukończono wpisać „-”.

<sup>3</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nr sprawy:	Data wpływu:	Podpis przyjmującego:
------------	--------------	-----------------------

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO**

w semestrze zimowym/letnim<sup>1</sup> w roku akademickim 20 ...../20 .....

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES KORESPONDENCYJNY		
Wydział	Kierunek	Rok studiów	Nr albumu	Stopień studiów <sup>1</sup>	
				Pierwszy stopień	Drugi stopień
PESEL		Telefon		Forma studiów <sup>1</sup>	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

Nr konta wnioskodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uczelniana Komisja Stypendialna  
Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie:

- stypendium socjalnego
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu:<sup>2</sup>

Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, według załączonych zaświadczeń wynosi ..... zł, słownie: .....  
Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ..... wyniosły ..... zł

....., dnia.....

(miejscowość)

(czytelny podpis studenta)

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oświadczam<sup>4</sup>, że dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy semestr roku akademickiego 20 ...../20 ..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny i są zgodne ze stanem faktycznym również na dzień złożenia niniejszego wniosku.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis studenta)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>5</sup>, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego są zgodne ze stanem faktycznym,
- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy/letni<sup>1</sup> semestr roku akademickiego 20...../20..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednym, wskazanym kierunku. Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innym kierunku niż wskazany we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,
- jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,

- jestem świadomy/świadoma, że łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. W przypadku upływu wyżej wymienionych okresów zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsowość) (czytelny podpis studenta)

Wypełnia pracownik BOS Działu Nauczania

Wnioskodawca przedłożył do wglądu dokument .....  
potwierdzający status<sup>6</sup>, uprawniający studenta cudzoziemca do ubiegania się o stypendium socjalne.

Częstochowa, dnia .....  
(pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

#### Dodatkowe adnotacje

W dniu ..... student został poinformowany osobiście / telefonicznie / za pośrednictwem poczty e-mail<sup>1</sup> o konieczności dostarczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

W dniu ..... wezwano za pośrednictwem Poczty Polskiej do uzupełnienia dokumentów.

Wyżej wymienione dokumenty dostarczono w dniu .....

(data przedłożenia kompletu dokumentów)



Potwierdzam kompletność zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi .....zł.

Częstochowa, dnia .....

(pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

---

**Uczelniana Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze

zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20 ..... /20..... przyznała / nie przyznała:<sup>1</sup>

1) stypendium socjalne w wysokości ..... zł na okres .....

2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ..... zł na okres .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie odmowy przyznania stypendium)

.....  
.....  
.....  
.....

---

**Odwoławcza Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze

zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20 ..... /20..... przyznała / nie przyznała:<sup>1</sup>

1) stypendium socjalne w wysokości ..... zł na okres .....

2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ..... zł na okres .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie)

.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Zdarzenie, o którym mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej: sieroctwo/pólsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia; ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny; korzystanie ze wsparcia OPS w formie zasiłków stałych lub okresowych lub innych form wsparcia; zamieszkanie w DS lub obiekcie innym niż DS.

<sup>3</sup> W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W sytuacji przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu, dołączone kopie dokumentów poświadcza pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”.

W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.

<sup>4</sup> Zaznaczyć w przypadku kontynuacji w semestrze letnim pobierania świadczenia przyznanego w semestrze zimowym, pod warunkiem niezminionej sytuacji rodzinnej i materialnej studenta i jego rodziny.

<sup>5</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>6</sup> Status, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt 1-9 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej.

### WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU<sup>1</sup>

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES KORESPONDENCYJNY			
Wydział	Kierunek	Rok studiów	Nr albumu	Stopień studiów <sup>2</sup>		
				Pierwszy stopień	Drugi stopień	
PESEL		Telefon		Forma studiów <sup>2</sup>		
				Stacjonarne	Niestacjonarne	

Wnioskuje o ponowne przeliczenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka mojej rodziny za okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń ze względu na:

- zwiększenie/zmniejszenie<sup>2</sup> się liczby członków rodziny<sup>3</sup> .....  
....., co dokumentuję:  
.....
- utratę dochodu przez członka mojej rodziny<sup>4</sup> .....  
..... w wysokości .....zł, co dokumentuję:  
.....
- uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny<sup>5</sup> .....  
..... w wysokości .....zł, co dokumentuję:<sup>6</sup>  
.....

Jednocześnie oświadczam,<sup>7</sup> że pozostałe dane podane do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy/letni<sup>2</sup> semestr roku akademickiego 20 ...../20 .....są zgodne ze stanem faktycznym również na dzień złożenia niniejszego wniosku.

Jestem świadomy/świadoma<sup>2</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis studenta)



<sup>1</sup> Zgodnie z § 16 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej student zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić organ o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku: zwiększenia się liczby członków rodziny, zmniejszenia się liczby członków rodziny, utraty dochodu, uzyskania dochodu. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu, jeżeli członek rodziny utracił dochód i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, powód np. śmierć/narodziny członka rodziny; utrata statusu ucznia/studenta przez pełnoletniego członka rodziny.

<sup>4</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wysokość dochodu utraconego, rodzaj dokumentu poświadczającego fakt utraty dochodu.

<sup>5</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wysokość dochodu uzyskanego, rodzaj dokumentu poświadczającego fakt uzyskania dochodu.

<sup>6</sup> Np. zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o dacie podjęcia zatrudnienia, okresie obowiązywania umowy oraz o dochodzie netto osiągniętym za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

<sup>7</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

.....  
(pesel)

### OŚWIADCZENIE STUDENTA

o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,  
opiekunów prawnych lub faktycznych

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam,<sup>1</sup> że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców opiekunów prawnych lub faktycznych i spełniam jeden z następujących warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- ukończyłem/am 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,<sup>2</sup>
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,<sup>3</sup>
- osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,<sup>4</sup>  
lub
- posiadam stałe źródło dochodów:<sup>5</sup> .....  
i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
  - mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym wyniósł: ..... zł,
  - mój przeciętny miesięczny dochód w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia wyniósł:.....zł

Jestem świadomy/świadoma<sup>6</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsceowość)

.....  
(czytelny podpis studenta)



<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy):

<sup>2</sup> Odpis skrócony aktu małżeństwa studenta.

<sup>3</sup> Odpis aktu urodzenia dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym lub zaświadczenie (oryginał) o uczęszczaniu do szkoły dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

<sup>4</sup> Dokument potwierdzający fakt umieszczenia wnioskodawcy w pieczy zastępczej.

<sup>5</sup> Zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o okresie zatrudnienia, wysokości przeciętnego dochodu netto (dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne) z poprzedniego roku podatkowego oraz kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto uzyskanego w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okres i wysokość osiągniętych dochodów.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny<sup>1</sup>

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam,<sup>2</sup> że nie dołączyłem/am do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze zimowym/letnim<sup>3</sup> w roku akademickim 20...../20..... zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu przez studenta lub przez członków jego rodziny w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej żądanej treści, ponieważ:

.....  
.....  
.....

Moja rodzina posiada następujące dodatkowe źródła utrzymania:<sup>4</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis studenta)

---

<sup>1</sup> Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

<sup>2</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Przykłady innych źródeł utrzymania: zasiłek rodzinny, świadczenie wychowawcze (tzw. „500+”), świadczenie dobry start, świadczenie pielęgnacyjne, kwoty uzyskane z PUP w ramach form wsparcia (np. mikropożyczka, tarcze 6.0 - bezzwrotne dotacje), pożyczki/kredyty studenckie, stypendia i inne. Organ przyznający świadczenia może odmówić przyznania stypendium socjalnego w przypadku braku udokumentowanych źródeł utrzymania rodziny.

dotyczy: .....  
(imię i nazwisko studenta / nr albumu)

OŚWIADCZENIE  
o dochodzie utraconym

Ja, niżej podpisany/a .....  
nr PESEL ..... pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>1</sup>,  
że dochód z roku 20 ..... wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego  
w kwocie ..... zł jest w całości moim dochodem utraconym.  
Stosunek pracy ustał .....  
(data)<sup>2</sup>.

Obecnie nie pracuję i nie jestem / jestem<sup>3</sup> zarejestrowany/a w PUP<sup>4</sup>

Obecnie, od ..... pracuję w .....  
(data) (nazwa firmy)<sup>5</sup>.

mój dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki wyniósł  
.....zł, należny podatek wyniósł ..... zł, składki na ubezpieczenie  
społeczne wyniosły .....zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły  
.....zł,

lub

mój miesięczny dochód netto uzyskany w bieżącym roku kalendarzowym wyniósł  
.....zł(należy podać dochód netto za miesiąc następujący po miesiącu  
uzyskania zatrudnienia).

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Do oświadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:

<sup>2</sup> Świadectwo pracy lub umowa zawarta na czas określony (kopia wraz z oryginałem do wglądu) oraz dokument potwierdzający kwotę dochodu utraconego, np. PIT-11 (kopia wraz z oryginałem do wglądu), lub zaświadczenie od byłego pracodawcy zawierające informację o ustaniu zatrudnienia oraz wysokość dochodu utraconego.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Należy dołączyć oświadczenie (Załącznik nr 1.13) i zaświadczenie z Urzędu Pracy.

<sup>5</sup> Umowa, rachunek (kopia wraz z oryginałem do wglądu) lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy zawierające informacje t.j.: okres zatrudnienia, dochód netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania zatrudnienia (w przypadku uzyskania zatrudnienia w bieżącym roku).

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....  
(pesel)

### OŚWIADCZENIE

do zwiększenia stypendium socjalnego

z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>1</sup>, że jestem studentem studiów stacjonarnych i zamieszkuję pod niżej wskazanym adresem ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni.

Zamieszkuję:

w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej .....  
(nazwa domu studenckiego)

w innym obiekcie<sup>2</sup>) .....  
(rodzaj obiektu, np.: mieszkanie/pokój/DS inny niż PCz)  
.....  
(adres tymczasowego zamieszkania)

Umowa najmu<sup>2</sup> została zawarta na okres od ..... do .....

Wysokość miesięcznej opłaty za wynajem wynosi ..... zł (kaucja .....zł,  
czynsz .....zł, media .....zł).

Opłaty ponoszę samodzielnie / wraz ze współlokatorem / ..... współlokatorami.<sup>3</sup>

Jednocześnie zobowiązuję się w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia powiadomić Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania:

- o zmianie systemu studiów na niestacjonarne,
- o wykwaterowaniu z domu studenckiego,
- o wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub zakwaterowania.

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsce)

.....  
(czytelny podpis studenta)





Na podstawie przedłożonej umowy najmu / aneksu<sup>3</sup> z dn.....potwierdzam zgodność podanych danych.

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

---

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>2</sup> Należy przedłożyć do wglądu oryginał umowy najmu lokalu lub umowy o zakwaterowaniu w domu studenckim innym niż Politechniki Częstochowskiej.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

dotyczy:

.....  
(pesel)

.....  
(imię i nazwisko studenta / nr albumu)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY<sup>1</sup>

o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki

Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>2</sup>, że w roku kalendarzowym .....

nie uzyskałem dochodów niepodlegających opodatkowaniu wymienionych w punktach 1–36 pouczenia,

uzyskałam/em dochód (roczny) w wysokości..... zł ..... gr z tytułu:

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
1	gospodarstwo rolne (łączna powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych <sup>3</sup> ....., w hektarach fizycznych .....		nie dotyczy	nie dotyczy
2	zasilek chorobowy z KRUS		nie dotyczy	nie dotyczy
3	zasilek macierzyński z KRUS			
4	świadczenie rodzicielskie, tzw. „kosiniakowe”			
5	kwota otrzymana na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy <sup>4</sup> (zwrot z Urzędu Skarbowego niewykorzystanej ulgi na dzieci)		nie dotyczy	nie dotyczy

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
6-8	alimenty(są dochodem utraconym tylko w sytuacji śmierci osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych)		nie dotyczy	
9	przychody wolne od podatku dochodowego otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne			
10	kwoty diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich		nie dotyczy	nie dotyczy
11	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne			
12	stypendium doktoranckie			

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
13	należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób		nie dotyczy	nie dotyczy
14	stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca			
15	należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej			
	Inne, wymienione w pouczeniu w pkt. 16-36: .....			

Jestem świadomy/świadoma<sup>5</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)

## Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- 2) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 3) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 4) świadczenie rodzicielskie;
- 5) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 6) alimenty na rzecz dzieci;
- 7) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 8) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 9) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 10) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 11) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- 12) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 13) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 14) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 16) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;



- 17) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 18) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- 19) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 20) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- 21) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 22) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- 23) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 24) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 25) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;

- 26) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- 27) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 28) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 29) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- 30) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- 31) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- 32) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 33) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 36) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

---

<sup>1</sup> Oświadczenie składa student oraz każdy pełnoletni członek rodziny.

<sup>2</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>3</sup> Należy podać przeciętną liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (sposób obliczenia dochodu: przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki razy kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego – ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.



dotyczy: .....  
(imię i nazwisko studenta / nr albumu)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Ja, niżej podpisany/a .....,  
nr PESEL ....., pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>1</sup>,  
że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pozostaję bez pracy zarówno w kraju, jak i poza jego  
granicami:

- jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy<sup>2</sup>** od dnia..... do nadal
- posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dnia .....do dnia .....  
w kwocie netto .....zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący  
po miesiącu uzyskania prawa do zasiłku),
- posiadam prawo do stypendium dla osób bezrobotnych<sup>3</sup> od dnia ..... do dnia.....  
w kwocie netto .....zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący  
po miesiącu uzyskania prawa do stypendium),
- nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych;
- nie jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy<sup>4</sup>** i podlegam/nie podlegam<sup>5</sup> ubezpieczeniu  
zdrowotnemu.

Jestem świadomy/świadoma<sup>5</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejscowość) (czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).



---

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy):

<sup>2</sup> Decyzja o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku lub zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Pracy potwierdzające fakt posiadania statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku wraz z podaną kwotą netto zasiłku za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do świadczenia.

<sup>3</sup> Decyzja/umowa/zaświadczenie zawierające informacje o okresie przyznania prawa do stypendium dla osób bezrobotnych wraz z uzyskaną kwotą netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do stypendium.

<sup>4</sup> Potwierdzona przez właściwy urząd kopia zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (np. dla osoby ubezpieczonej w KRUS/ZUS – zaświadczenie lub dowód wpłaty składki lub aktualne zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu członków rodziny). W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn niedołączenia ww. dokumentu, wniosek studenta pozostawia się bez rozpoznania.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....

(nr sprawy)

.....

(nr albumu)

Pan(i)

.....

(wydział)

ul. ....

.....

(kierunek)

### WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z ..... ) wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie zapomogi, stypendium: socjalnego / rektora / dla osób niepełnosprawnych\*, w roku akademickim 20..... /20..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

....., dnia.....

(miejsce)

.....

(podpis członka uczelnianej/odwoławczej komisji stypendialnej)

Odebrałem dnia .....

.....

(czytelny podpis studenta)

\* Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 1.12 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 410/2023 Rektora PCz)

..... (imię i nazwisko studenta)	..... (pesel)
..... (nr albumu)	.....
..... (wydział)	..... (adres stałego miejsca zamieszkania)
..... (kierunek)	

WNIOSEK

o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie

Zwracam się z prośbą:<sup>1</sup>

o zmianę podanego wcześniej numeru konta:

Nowy nr konta:<sup>2</sup>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

o zaprzestanie przekazywania środków z tytułu przyznanego świadczenia / przyznanych świadczeń na konto podane we wniosku.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis studenta)

<sup>1</sup> Zaznaczyć tylko jeden kwadrat.

<sup>2</sup> UWAGA! Tylko numer konta w formacie 26-cyfrowym jest poprawny. Skutkiem podania błędnego numeru konta jest miesięczne lub dłuższe opóźnienie wypłaty.

.....  
(pieczęć podłużna uczelni)

.....  
(miejscowość, data)

### ZAŚWIADCZENIE

o średniej za poprzedni rok akademicki z uczelni, którą student opuścił

Zaświadcza się, że Pan(i) .....

(imię i nazwisko)

ur. ....r., nr PESEL .....

ukończył(a) w roku akademickim 20...../20..... semestr studiów .....

stopnia i uzyskał(a) pełną rejestrację na kolejny semestr studiów, lub

ukończył(a) w roku akademickim 20...../20..... trwające ..... semestrów studia

..... stopnia

w zakresie .....

(kierunek studiów, dyscyplina)

w.....

(pełna nazwa uczelni)

osiągając za poprzedni rok akademicki studiów, średnią arytmetyczną<sup>1</sup> / ważoną<sup>2</sup> ocen<sup>3</sup>

....., obliczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu świadczeń

dla studentów Politechniki Częstochowskiej<sup>2</sup> / (inne) .....

Ostatni semestr studiów zaliczono dnia .....

W uczelni obowiązuje ..... stopniowa skala ocen, w której:

oceną najniższą jest ....., a najwyższą oceną jest .....

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej

Politechniki Częstochowskiej, w związku z ubieganiem się o stypendium rektora.

pieczęć urzędowa

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

<sup>1</sup> Średnią arytmetyczną podaje się wyłącznie w przypadku, gdy w uczelni, którą student opuścił, nie był stosowany system punktów ECTS.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.



..... (imię i nazwisko studenta)	..... (pesel)
.....	..... (nr albumu)
..... (adres stałego miejsca zamieszkania)	..... (kierunek/rok studiów)

### OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO ODWOŁANIA

Po zapoznaniu się z treścią decyzji nr ..... z dnia.....  
niniejszym oświadczam, że **zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od ww. decyzji.**

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie, tj.:

- z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania do organu administracji publicznej wydającego decyzję, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna,
- prawidłowo złożonego oświadczenia nie można cofnąć.

Zgodnie z art. 127a § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się odwołania, niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

.....  
(czytelny podpis studenta)

.....  
(data i podpis  
pracownika przyjmującego oświadczenie)



**KRYTERIA PRZYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW  
STUDIÓW DOKTORANCKICH POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**

Osiągnięcia doktorantów uzyskane za poprzedni rok akademicki	Liczba punktów
<b>1. Średnia ocen objętych programem studiów doktoranckich</b>	<b>Max 10 pkt</b>
4,76-5,00	10 pkt
4,36-4,75	8 pkt
4,00-4,35	6 pkt
<b>2. Współpraca z przemysłem/przedsiębiorstwem i innymi ośrodkami naukowo-badawczymi oraz staże naukowe. Dokument potwierdzający – zaświadczenie.</b>	<b>Max 60 pkt</b>
Współpraca z przemysłem/przedsiębiorstwem	20 pkt
Współpraca z innymi ośrodkami naukowo-badawczymi: – na podstawie umowy zwartej z uczelnią (krajowa) – nie krótszy niż 4 tygodni; – na podstawie skierowania (zagraniczna) – nie krótszy niż 2 tygodnie.	20 pkt
Staż naukowy: – na podstawie umowy zwartej z uczelnią (krajowy) – nie krótszy niż 4 tygodnie; – na podstawie skierowania (zagraniczny) – nie krótszy niż 2 tygodnie.	20 pkt
<b>3. Osiągnięcia naukowo-publikacyjne</b>	<b>Max 45 pkt</b>
Publikacje naukowe ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), które obowiązywały w poprzednim roku akademickim	Liczba punktów według wykazu podzielona przez ilość autorów i pomnożona przez 45/200
<b>4. Uczestnictwo w konferencjach naukowych – wygłoszenie referatu/prezentacja posteru. Dokument potwierdzający – certyfikat lub zaświadczenie.</b>	<b>Max 10 pkt</b>
Powyżej 2	10 pkt
1-2	5 pkt
<b>5. Udział w projektach naukowych (grantach)</b>	<b>Max 30 pkt</b>

Kierowanie projektem naukowym	20 pkt
Udział w zespole badawczym	10 pkt
<b>6. Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe<sup>1</sup></b>	<b>Max 45 pkt</b>
Patent	15 pkt
Zgłoszenie wynalazku do urzędu patentowego	5 pkt
Wzór przemysłowy	10 pkt
Wzór użytkowy	10 pkt
Wdrożenie przemysłowe	20 pkt
<b>7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych.</b> <b>Dokument potwierdzający - zaświadczenie od kierownika jednostki, w której doktorant prowadził zajęcia.</b>	<b>Max 6 pkt</b>
Liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie	0,1 pkt/1 godzinę
Liczba godzin zajęć dydaktycznych w formie asystentury	0,05 pkt/1 godzinę

Postanowienia dodatkowe:

- Osiągnięcia naukowe doktoranta muszą dotyczyć dyscypliny naukowej/dyscyplin naukowych związanej/-ych z kierunkiem studiów doktoranta, określonej/-ych w programie studiów.

<sup>1</sup> Do dokumentacji należy dołączyć pozytywną opinię merytoryczną Dyrektora Centrum Transferu Technologii Politechniki Częstochowskiej lub Rzecznika Patentowego Politechniki Częstochowskiej.



.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta/doktoranta<sup>1</sup>

Oświadczam, że w niżej wymienionych okresach posiadałem/-am status studenta/doktoranta:

Nazwa Uczelni (kierunek)	Stopień studiów (I/II/III lub jednolite)	Data rozpoczęcia studiów (miesiąc/rok)	Data ukończenia studiów lub skreślenia (miesiąc/rok)	Liczba rozpoczętych semestrów	Posiadany tytuł zawodowy <sup>2</sup>
Liczba semestrów łącznie:					
W tym na studiach pierwszego stopnia:					
W tym na studiach drugiego stopnia:					

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>3</sup>, że w tabeli powyżej wykazałem/-am wszystkie okresy, w których posiadałem/-am status studenta/doktoranta. Jestem świadomy/świadoma<sup>4</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsce)

.....  
(czytelny podpis doktoranta)



---

<sup>1</sup> Na podstawie art. 93 ust. 4-6 i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>2</sup> Wpisać tytuł: lic., inż., mgr, mgr inż., dr - jeśli uzyskany, jeśli nie ukończono należy wpisać „-”.

<sup>3</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.



Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:<sup>3</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Oświadczam,<sup>4</sup> że dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy semestr roku akademickiego 20 ...../20 ..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny i są zgodne ze stanem faktycznym również na dzień złożenia niniejszego wniosku.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia .....

(miejscowość)

(czytelny podpis doktoranta)

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>5</sup>, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego są zgodne ze stanem faktycznym,
- dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy/letni<sup>1</sup> semestr roku akademickiego 20...../20..... stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny i są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku studiach doktoranckich mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednym, wskazanym. Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innych studiach doktoranckich niż wskazane we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru studiów, na których będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,
- jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy doktoranta. Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,

zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis doktoranta)

---

Wypełnia pracownik BOS Działu Nauczania

Wnioskodawca przedłożył do wglądu dokument .....  
potwierdzający status<sup>6</sup>, uprawniający doktoranta cudzoziemca do ubiegania się o stypendium  
socjalne.

Częstochowa, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

---

**Dodatkowe adnotacje**

W dniu ..... doktorant został poinformowany osobiście / telefonicznie /  
za pośrednictwem poczty e-mail<sup>1</sup> o konieczności dostarczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

W dniu ..... wezwano za pośrednictwem Poczty Polskiej do uzupełnienia dokumentów.

Wyżej wymienione dokumenty dostarczono w dniu .....

(data przedłożenia kompletu dokumentów)

Potwierdzam kompletność zaświadczeń o dochodach i sprawdzenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie wnioskodawcy, który wynosi .....

Częstochowa, dnia .....  
(pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

**Uczelniana Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20...../20 .....przyznała / nie przyznała<sup>1</sup>

1) stypendium socjalne w wysokości ..... zł na okres .....

2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ..... zł na okres .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie odmowy przyznania stypendium)

.....  
.....  
.....  
.....

**Odwoławcza Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20...../20 .....przyznała / nie przyznała<sup>1</sup>

1) stypendium socjalne w wysokości ..... zł na okres .....

2) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ..... zł na okres .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie)

.....  
.....  
.....



<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Zdarzenie, o którym mowa w § 18 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej: (sieroctwo/pólsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia; ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny; korzystanie ze wsparcia OPS w formie zasiłków stałych lub okresowych; zamieszkanie w DS. lub obiekcie innym niż DS.

<sup>3</sup> W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W sytuacji przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu, dołączone kopie dokumentów poświadcza pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”.

W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS Działu Nauczania podanie o zwrot oryginałów po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.

<sup>4</sup> Zaznaczyć w przypadku kontynuacji w semestrze letnim pobierania świadczenia przyznanego w semestrze zimowym, pod warunkiem niezmienionej sytuacji rodzinnej i materialnej doktoranta i jego rodziny.

<sup>5</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania. Podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>6</sup> Status, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt 1-9 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej.



Nr sprawy:	Data wpływu:	Podpis przyjmującego:
------------	--------------	-----------------------

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA**  
w semestrze zimowym/letnim<sup>1</sup> w roku akademickim 20 ...../20 .....

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES KORESPONDENCYJNY		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk <sup>1</sup>	
				Społecznych	Inżynieryjno-technicznych
PESEL		Telefon		Forma studiów <sup>1</sup>	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

Nr konta wnioskodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uczelniana Komisja Stypendialna**  
**Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie stypendium rektora:

za średnią ocen uzyskaną w roku akademickim 20 ...../20 .....

<b>PODSTAWOWE KRYTERIUM:</b> średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu (data, pieczęć i podpis)
<b>Wypełnia doktorant</b>	

<b>PODSTAWOWE KRYTERIUM:</b> brak oceny niedostatecznej/dostatecznej	Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu (data, pieczęć i podpis)
W poprzednim roku akademickim wnioskodawca uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów/zaliczeń	



objętych programem studiów doktoranckich (**nie uzyskał ani jednej oceny niedostatecznej/dostatecznej**).

**PODSTAWOWE KRYTERIUM**

Potwierdzenie przez pracownika dziekanatu  
(data, pieczęć i podpis)

Doktorant złożył indeks i sprawozdanie z przebiegu studiów za poprzedni rok akademicki wraz z opinią promotora lub opiekuna naukowego.

osiągnięcia naukowo – dydaktyczne (w poprzednim roku akademickim):

**PODSTAWOWE KRYTERIUM**

Potwierdzenie przez opiekuna naukowego/promotora  
(data i podpis)

Doktorant wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

**PODSTAWOWE KRYTERIUM:**

Doktorant wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej

Potwierdzenie przez kierownika studiów doktoranckich  
(data, pieczęć i podpis)

Doktorant samodzielnie prowadził zajęcia dydaktyczne lub uczestniczył w ich prowadzeniu.

osiągnięcia naukowe

Lp.	Rodzaj osiągnięcia (wypełnia doktorant)	Liczba punktów

Lp.	Rodzaj osiągnięcia (wypełnia doktorant)	Liczba punktów

**Doktoranci, którzy nie uzyskali min. 50 punktów wg kryteriów przyznawania stypendium rektora nie zostaną rekomendowani do przyznania ww. stypendium.**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:<sup>2</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam, że w przypadku uzyskania stypendium dla doktorantów ze środków funduszu stypendialnego dla doktorantów na innej uczelni niezwłocznie poinformuję o tym fakcie organ przyznający świadczenia oraz zrezygnuję z przyjęcia stypendium rektora w Politechnice Częstochowskiej.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis doktoranta)



## WYKAZ PUBLIKACJI WYDANYCH W ROKU AKADEMICKIM 20 ...../20 .....

Publikacje naukowe ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), które obowiązywały w poprzednim roku akademickim:

Lp.	Tytuł publikacji	Tytuł czasopisma, rok, nr, str.	Unikatowy identyfikator czasopisma	Współautorzy (imię i nazwisko)	Liczba punktów według wykazu podzielona przez ilość autorów i pomnożona przez 45/200
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....

(czytelny podpis doktoranta)

.....

(podpis opiekuna naukowego/promotora)

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>3</sup>, że:

- dołączona do wniosku o przyznanie stypendium rektora dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku studiach doktoranckich mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednych, wskazanych. Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innych studiach doktoranckich niż wskazane we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru studiów, na których będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,
- jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy doktoranta. Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,
- jestem świadomy/świadoma, że w przypadku uzyskania prawa do pobierania stypendium rektora oraz stypendium socjalnego w przypadku, gdy suma przyznanych świadczeń przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 5 regulaminu, otrzymam w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora będzie stanowiło dopełnienie do kwoty określonej w § 5 ust. 5,



zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsowość) (czytelny podpis doktoranta)

#### Dodatkowe adnotacje

W dniu ..... doktorant został poinformowany osobiście / telefonicznie / za pośrednictwem poczty e-mail<sup>1</sup> o konieczności dostarczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

W dniu ..... wezwano za pośrednictwem Poczty Polskiej do uzupełnienia dokumentów.

Wyżej wymienione dokumenty dostarczono w dniu .....  
(data przedłożenia kompletu dokumentów)

Podsumowanie uzyskanych punktów (wypełnia komisja):

Osiągnięcia doktoranta za poprzedni rok akademicki	Liczba punktów (wypełnia komisja)
1. Średnia ocen objętych programem studiów doktoranckich za poprzedni rok akademicki	
2. Współpraca z przemysłem / przedsiębiorstwem i innymi ośrodkami naukowo-badawczymi oraz staże naukowe.	

Osiągnięcia doktoranta za poprzedni rok akademicki	Liczba punktów (wypełnia komisja)
3. Osiągnięcia naukowo-publikacyjne Publikacje naukowe ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które obowiązywały w poprzednim roku akademickim (liczba punktów według wykazu podzielona przez ilość autorów i pomnożona przez 45/200)	
4. Uczestnictwo w konferencjach naukowych - wygłoszenie referatu/ prezentacja posteru	
5. Udział w projektach naukowych (grantach)	
6. Osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe	
<b>Suma punktów</b>	

.....  
 (data, podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Uczelniana Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20 ...../20..... przyznała / nie przyznała<sup>1</sup> stypendium rektora w wysokości ..... zł na okres .....

.....  
 (podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie odmowy przyznania stypendium)

.....  
 .....

**Odwoławcza Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... w semestrze

zimowym/letnim<sup>1</sup> roku akademickiego 20...../20..... przyznała / nie przyznała<sup>1</sup>

stypendium rektora w wysokości ..... zł na okres .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

### **Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W sytuacji przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu, dołączone kopie dokumentów poświadcza pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”.

W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.

<sup>3</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania. Podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.





Nr sprawy:	Data wpływu:	Podpis przyjmującego:
------------	--------------	-----------------------

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI**  
w roku akademickim 20 ..... /20.....

IMIĘ I NAZWISKO				ADRES KORESPONDENCYJNY	
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk <sup>1</sup>	
				Spółecznych	Inżynieryjno-technicznych
PESEL		Telefon		Forma studiów <sup>1</sup>	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

Nr konta wnioskodawcy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uczelniana Komisja Stypendialna**  
**Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:<sup>2</sup>

- nagłej choroby wnioskodawcy,
- nagłej choroby członka rodziny (ojciec/matka / rodzeństwo / współmałżonek / dziecko),
- konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny (rodzic / współmałżonek / dziecko / rodzeństwo),
- śmierci członka rodziny (ojciec / matka / rodzeństwo / współmałżonek / dziecko),
- utraty przez doktoranta, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu,
- kradzieży,
- szkód spowodowanych zdarzeniem losowym:  
(np.: klęska żywiołowa, pożar, powódź i inne: .....)
- innego zdarzenia losowego powodującego krótkotrwałe trudności w studiowaniu:  
(proszę opisać zdarzenie) .....  
.....

W roku akademickim 20 ..... /20 ..... nie otrzymałem/am zapomogi / otrzymałem/am<sup>1</sup> zapomogę<sup>3</sup>,  
z tytułu: .....

## Uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia.....  
(miejsowość) (czytelny podpis doktoranta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:<sup>4</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
(imię i nazwisko doktoranta) (pesel)  
.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>5</sup>, że:

- dołączona do wniosku o przyznanie zapomogi dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,



- zapoznałem/-am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/-am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/-am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku studiach doktoranckich mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednym, wskazanym studiach. Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innych studiach doktoranckich niż wskazane we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru studiów, na których będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,
- jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł zawodowy doktora. Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Jestem świadomy/świadoma<sup>1</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis doktoranta)

---

**Dodatkowe adnotacje**

W dniu ..... doktorant został poinformowany osobiście/telefonicznie/za pośrednictwem poczty e-mail<sup>1</sup> o konieczności dostarczenia:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

W dniu ..... wezwano za pośrednictwem Poczty Polskiej do uzupełnienia dokumentów.

Wyżej wymienione dokumenty dostarczono w dniu .....  
(data przedłożenia kompletu dokumentów)

---

**Uczelniana Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... przyznała / nie przyznała<sup>1</sup>  
w roku akademickim 20 ..... /20 ..... zapomogę w wysokości .....zł

.....  
(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi)

.....  
.....  
.....

---

**Odwoławcza Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. .... przyznała / nie przyznała<sup>1</sup>  
w roku akademickim 20 ..... /20 ..... zapomogę w wysokości .....zł

.....  
(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie)

.....  
.....  
.....



---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Należy podać zdarzenie, które wystąpiło do 3 miesięcy od daty złożenia niniejszego wniosku. Można zaznaczyć tylko jeden powód wystąpienia o zapomogę. W uzasadnieniu wniosku należy opisać w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta i jego rodziny oraz w jaki sposób przyznana pomoc wpłynie na poprawę tej sytuacji. Zdarzenie należy udokumentować.

<sup>3</sup> Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

<sup>4</sup> W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W sytuacji przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu, dołączone kopie dokumentów poświadcza pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”.

W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.

<sup>5</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

### WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU<sup>1</sup>

IMIĘ I NAZWISKO			ADRES KORESPONDENCYJNY		
Wydział	Dyscyplina	Rok studiów	Nr albumu	Dziedzina nauk <sup>2</sup>	
				Społecznych	Inżynieryjno-technicznych
PESEL		Telefon		Forma studiów <sup>2</sup>	
				Stacjonarne	Niestacjonarne

Wnioskuje o ponowne przeliczenie średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka mojej rodziny za okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń ze względu na:

- zwiększenie/zmniejszenie<sup>2</sup> się liczby członków rodziny<sup>3</sup> .....,  
.....
- utratę dochodu przez członka mojej rodziny<sup>4</sup> .....  
..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję:  
.....,
- uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny<sup>5</sup> .....  
..... w wysokości ..... zł, co dokumentuję:<sup>6</sup>  
.....

Jednocześnie oświadczam,<sup>7</sup> że pozostałe dane podane do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na zimowy/letni<sup>2</sup> semestr roku akademickiego 20..... /20..... są zgodne ze stanem faktycznym również na dzień złożenia niniejszego wniosku.

Jestem świadomy/świadoma<sup>2</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsce)

.....

(czytelny podpis doktoranta)



<sup>1</sup> Zgodnie z § 16 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej doktorant zobowiązany jest w terminie do 7 dni powiadomić organ o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku: zwiększenia się liczby członków rodziny, zmniejszenia się liczby członków, utraty dochodu, uzyskania dochodu. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu jeżeli członek rodziny, utracił dochód i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, powód np. śmierć/narodziny członka rodziny; utrata statusu ucznia/studenta przez pełnoletniego członka rodziny.

<sup>4</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wysokość dochodu utraconego, rodzaj dokumentu poświadczającego fakt utraty dochodu.

<sup>5</sup> Należy podać imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wysokość dochodu uzyskanego, rodzaj dokumentu poświadczającego fakt uzyskania dochodu.

<sup>6</sup> Np. zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o: dacie podjęcia zatrudnienia, okresie obowiązywania umowy oraz o dochodzie netto osiągniętym za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

<sup>7</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(pesel)

.....  
(adres miejsca zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE DOKTORANTA

o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,  
opiekunów prawnych lub faktycznych

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam,<sup>1</sup> że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i spełniam jeden z następujących warunków określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- ukończyłem/-am 26. rok życia,
- pozostaję w związku małżeńskim,<sup>2</sup>
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,<sup>3</sup>
- osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,<sup>4</sup>

lub

- posiadam stałe źródło dochodów:<sup>5</sup> .....  
i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
  - mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym wyniósł: ..... zł,
  - mój przeciętny miesięczny dochód w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia wyniósł: .....zł

Jestem świadomy/świadoma<sup>6</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsceowość)

.....

(czytelny podpis doktoranta)





---

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy):

<sup>2</sup> Odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta.

<sup>3</sup> Odpis aktu urodzenia dzieci nie objętych obowiązkiem szkolnym lub zaświadczenie (oryginał) o uczęszczaniu do szkoły dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>4</sup> Dokument potwierdzający fakt umieszczenia wnioskodawcy w pieczy zastępczej.

<sup>5</sup> Zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o okresie zatrudnienia, wysokości przeciętnego dochodu netto (dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne) z poprzedniego roku podatkowego oraz kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające okres i wysokość osiągniętych dochodów.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(pesel)

.....  
(nr albumu)

### OŚWIADCZENIE

o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny<sup>1</sup>

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam,<sup>2</sup> że nie dołączyłem/-am do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze zimowym/letnim<sup>3</sup> w roku akademickim 20...../20..... zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu przez studenta lub przez członków jego rodziny w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej żądanej treści, ponieważ:

.....  
.....  
.....

Moja rodzina posiada następujące dodatkowe źródła utrzymania:<sup>4</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....

(czytelny podpis doktoranta)



<sup>1</sup> Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny. W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

<sup>2</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Przykłady innych źródeł utrzymania: zasiłek rodzinny, świadczenie wychowawcze (tzw. „500+”), świadczenie dobry start, świadczenie pielęgnacyjne, kwoty uzyskane z PUP w ramach form wsparcia (np. mikropożyczka, tarcze 6.0 - bezzwrotne dotacje), pożyczki/kredyty studenckie, stypendia i inne. Organ przyznający świadczenia może odmówić przyznania stypendium socjalnego w przypadku braku udokumentowanych źródeł utrzymania rodziny.

dotyczy: .....  
(imię i nazwisko doktoranta/nr albumu)

OŚWIADCZENIE  
o dochodzie utraconym

Ja, niżej podpisany/a .....  
nr PESEL ..... pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>1</sup>,  
że dochód z roku 20..... wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego / .....  
..... w kwocie ..... zł jest w całości moim  
dochodem utraconym.

Stosunek pracy ustał .....  
(data)<sup>2</sup>.

Obecnie nie pracuję i nie jestem/jestem<sup>3</sup> zarejestrowany/a w PUP<sup>4</sup>.

Obecnie od ..... pracuję w .....  
(data) (nazwa firmy)<sup>5</sup>.

mój dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki wyniósł  
.....zł, należny podatek wyniósł ..... zł, składki na ubezpieczenie  
społeczne wyniosły .....zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły  
.....zł,

lub

mój miesięczny dochód netto uzyskany w bieżącym roku kalendarzowym wyniósł  
.....zł (należy podać dochód netto za miesiąc następujący po miesiącu  
uzyskania zatrudnienia).

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejsceowość)

.....  
(czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

Do oświadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:

<sup>2</sup> Świadczenie pracy lub umowa zawarta na czas określony (kopia wraz z oryginałem do wglądu) oraz dokument potwierdzający kwotę dochodu utraconego, np. PIT-11 (kopia wraz z oryginałem do wglądu) lub zaświadczenie od byłego pracodawcy zawierające informację o ustaniu zatrudnienia oraz wysokość dochodu utraconego.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy i oświadczenie – Załącznik nr 2.13 do regulaminu.

<sup>5</sup> Umowa, rachunek (kopia wraz z oryginałem do wglądu) lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy zawierające informacje t.j.: okres zatrudnienia, dochód netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania zatrudnienia (w przypadku uzyskania zatrudnienia w bieżącym roku).

.....  
(imię i nazwisko doktoranta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....  
(pesel)

### OŚWIADCZENIE

do zwiększenia stypendium socjalnego

z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam<sup>1</sup>, że jestem doktorantem studiów stacjonarnych i zamieszkuję pod niżej wskazanym adresem ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni.

Zamieszkuję:

w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej .....  
(nazwa domu studenckiego)

w innym obiekcie<sup>2)</sup> .....  
(rodzaj obiektu, np.: mieszkanie/pokój/DS. inny niż PCz)  
.....  
(adres tymczasowego zamieszkania)

Umowa najmu<sup>2</sup> została zawarta na okres od.....do .....

Wysokość miesięcznej opłaty za wynajem wynosi .....zł (kaucja.....zł,  
czynsz .....zł, media .....zł).

Opłaty ponoszę samodzielnie/wraz ze współlokatorem/..... współlokatorami.<sup>3</sup>

Jednocześnie zobowiązuję się w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia powiadomić Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania:

- o zmianie systemu studiów na niestacjonarne,
- o wykwaterowaniu z domu studenckiego,
- o wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub zakwaterowania.

Jestem świadomy/świadoma<sup>3</sup> odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejsce)

.....  
(czytelny podpis doktoranta)

Na podstawie przedłożonej umowy najmu/aneksu<sup>3</sup> z dn. ....potwierdzam zgodność podanych danych.

.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika BOS DN)

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>2</sup> Należy przedłożyć do wglądu oryginał umowy najmu lokalu lub umowy o zakwaterowaniu w domu studenckim innym niż Politechniki Częstochowskiej.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

dotyczy:

.....  
(pesel)

.....  
(imię i nazwisko doktoranta / nr albumu)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY<sup>1</sup>

o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki

Pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>2</sup>, że w roku kalendarzowym .....

nie uzyskałem dochodów niepodlegających opodatkowaniu wymienionych w punktach 1-36 pouczenia,

uzyskałem/em dochód (roczny) w wysokości ..... zł ..... gr, z tytułu:

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
1	gospodarstwo rolne (łączna powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych <sup>3</sup> ....., w hektarach fizycznych .....		nie dotyczy	nie dotyczy
2	zasiłek chorobowy z KRUS		nie dotyczy	nie dotyczy
3	zasiłek macierzyński z KRUS			
4	świadczenie rodzicielskie, tzw. „kosiniakowe”			
5	kwota otrzymana na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy <sup>4</sup> (zwrot z Urzędu Skarbowego niewykorzystanej ulgi na dzieci)		nie dotyczy	nie dotyczy



Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
6-8	alimenty (są dochodem utraconym tylko w sytuacji śmierci osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych)		nie dotyczy	
9	przychody wolne od podatku dochodowego otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne			
10	kwoty diet otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich		nie dotyczy	nie dotyczy
11	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne			
12	stypendium doktoranckie			

Punkt pouczenia	Tytuł	Kwota (roczna)	Liczba miesięcy, w których dochód był uzyskiwany	Czy jest dochodem utraconym?
13	należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób		nie dotyczy	nie dotyczy
14	stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca			
15	należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej			
	Inne, wymienione w pouczeniu w pkt. 16-36: .....			

Jestem świadomy/świadoma<sup>5</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)



## Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- 2) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 3) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 4) świadczenie rodzicielski;
- 5) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 6) alimenty na rzecz dzieci;
- 7) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- 8) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 9) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 10) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 11) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- 12) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 13) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 14) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 16) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- 17) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

- 18) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- 19) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 20) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- 21) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 22) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- 23) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 24) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 25) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 26) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- 27) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 28) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 29) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- 30) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- 31) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- 32) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 33) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 36) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

---

<sup>1</sup> Oświadczenie składa doktorant oraz każdy pełnoletni członek rodziny.

<sup>2</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega

karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny). Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.

<sup>3</sup> Należy podać przeciętną liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (sposób obliczenia dochodu: przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki razy kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego – ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego).

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

dotyczy: .....  
(imię i nazwisko doktoranta/nr albumu)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY DOKTORANTA

o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Ja, niżej podpisany/-a .....  
nr PESEL ..... pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczam<sup>1</sup>,  
że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia pozostaję bez pracy zarówno w kraju, jak i poza jego  
granicami.

- jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy<sup>2</sup>** od dnia ..... do nadal,
- posiadam prawo do zasiłku dla osób bezrobotnych od dnia ..... do dnia .....  
w kwocie netto .....zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący  
po miesiącu uzyskania prawa do zasiłku),
- posiadam prawo do stypendium dla osób bezrobotnych<sup>3</sup> od dnia ..... do dnia .....  
w kwocie netto .....zł/m-c (należy podać kwotę za miesiąc następujący  
po miesiącu uzyskania prawa do stypendium),
- nie posiadam prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych,
- nie jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy<sup>4</sup>** i podlegam/nie podlegam<sup>5</sup> ubezpieczeniu  
zdrowotnemu.

Jestem świadomy/świadoma<sup>5</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia.....  
(miejscowość) (czytelny podpis członka rodziny,  
którego dotyczy oświadczenie)

<sup>1</sup> „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

---

Do oświadczenia należy dołączyć kopie (wraz z oryginałami do wglądu) niżej wymienionych dokumentów (jeśli dotyczy):

<sup>2</sup> Decyzja o przyznaniu statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku lub zaświadczenie (oryginał) z Urzędu Pracy potwierdzające fakt posiadania statusu osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku wraz z podaną kwotą netto zasiłku za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do świadczenia.

<sup>3</sup> Decyzja lub umowa lub zaświadczenie zawierające informacje o okresie przyznania prawa do stypendium dla osób bezrobotnych wraz z uzyskaną kwotą netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania prawa do stypendium.

<sup>4</sup> Potwierdzona przez właściwy urząd kopia zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (np. dla osoby ubezpieczonej w KRUS/ZUS – zaświadczenie lub dowód wpłaty składki; lub aktualne zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu członków rodziny). W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn niedołączenia ww. dokumentu, wniosek doktoranta pozostawia się bez rozpoznania.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.



.....

(nr sprawy)

.....

(nr albumu)

.....

(wydział)

.....

(dyscyplina)

Pan(i)

.....

ul. ....

.....

### WEZWANIE

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z .....), wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie zapomogi, stypendium: socjalnego/rektora/dla osób niepełnosprawnych\*, w roku akademickim 20..../20.... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

....., dnia.....

(miejsowość)

.....

(podpis członka uczelnianej/odwoławczej komisji stypendialnej)

Odebrałem dnia .....

.....

(czytelny podpis doktoranta)

\* Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 2.15 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 410/2023 Rektora PCz)

..... (imię i nazwisko doktoranta)	..... (pesel)
..... (nr albumu)	.....
..... (wydział)	..... (adres stałego miejsca zamieszkania)
..... (dyscyplina)	

**WNIOSEK**

o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie

Zwracam się z prośbą:<sup>1</sup>

o zmianę podanego wcześniej numeru konta:

Nowy nr konta:<sup>2</sup>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

o zaprzestanie przelewania środków z tytułu przyznanego/-ych świadczenia/ świadczeń na konto podane we wniosku.

....., dnia .....,  
(miejsceowość) (czytelny podpis doktoranta)

<sup>1</sup> Zaznaczyć tylko jeden kwadrat.

<sup>2</sup> UWAGA! Tylko numer konta w formacie 26-cyfrowym jest poprawny. Skutkiem podania błędnego numeru konta jest miesięczne lub dłuższe opóźnienie wypłaty.

.....  
(imię i nazwisko doktoranta) .....  
(pesel)  
.....  
(nr albumu)  
.....  
(adres stałego miejsca zamieszkania) .....  
(dyscyplina/rok studiów)

### OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ PRAWA DO ODWOŁANIA

Po zapoznaniu się z treścią decyzji nr ..... z dnia .....  
niniejszym oświadczam, że **zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od ww. decyzji.**

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/-a o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie, tj.:

- z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się odwołania do organu administracji publicznej wydającego decyzję, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna,
- prawidłowo złożonego oświadczenia nie można cofnąć.

Zgodnie z art. 127a § 1 oraz § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się odwołania niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

.....  
(czytelny podpis doktoranta)

.....  
(data i podpis  
pracownika przyjmującego oświadczenie)

