Zał. nr 31 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

**WNIOSEK   
o założenie działowego/funkcyjnego/organizacyjnego\*   
konta poczty elektronicznej w domenie @pcz.pl**

Wnioskuję o:

[ ] założenie konta

[ ] odblokowanie konta

[ ] zablokowanie konta

[ ] usunięcie konta

[ ] zmianę hasła

[ ] zmianę osoby odpowiedzialnej

[ ] zmianę okresu ważności konta

[ ] zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta ……………………..….

**UWAGA!** Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

Wydział …………………………………………………………………………………………

w przypadku Administracji centralnej wpisać „administracja”

Nazwa jednostki …………………………………………………………...………………….

Osoba odpowiedzialna …….……………………………………………………...………….

e-mail kontaktowy ………......………..…………………………………………...………….

numer telefonu ………………..……………………………………………………...……….

(podanie numeru telefonu nie jest niezbędne dla pracowników etatowych)

Rodzaj konta pocztowego:

[ ] konto działowe, [ ] konto funkcyjne, [ ] organizacja np. studencka

Proponowana nazwa konta: ……………………………………………….. @pcz.pl

Nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery, może składać się z małych liter, cyfr, znaków "." i "\_"

Rodzaj konta

[ ] stałe

[ ] czasowe do dnia ………………………………………………………………………..

Dodatkowe informacje ………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis wnioskodawcy  ………………………………………… | Data i podpis kierownika jednostki  ………………………………………… |

Tymczasowe hasło do skrzynki pocztowej zostanie przekazane np. na kontaktowy numer telefonu.

\*Niepotrzebne skreślić.

**Wypełnia Administrator systemu.**

Założono skrzynkę ……………………............................................................. @pcz.pl

………………………………………  
data i podpis administratora