

Nazwa przedmiotu: <b>Przywództwo w zarządzaniu organizacjami</b> Leadership in organizations managing	
Moduł kształcenia w szkole doktorskiej: ogólny	Rok: <b>II</b> Semestr: <b>III</b>
Rodzaj zajęć: <b>Wykład</b>	Liczba godzin: <b>15</b>

## **PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE**

### **I KARTA PRZEDMIOTU**

#### **CEL PRZEDMIOTU**

- C1. Zapoznanie doktorantów z wymogami skutecznego, efektywnego i etycznego przywództwa w organizacjach
- C2. Wykształcenie umiejętności doboru właściwego stylu przywództwa
- C3. Wykształcenie umiejętności transkulturowego oraz zrównoważonego przywództwa

#### **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

- 1. Doktorant ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych
- 2. Doktorant ma wiedzę na temat zarządzania organizacjami gospodarczymi
- 3. Doktorant ma wiedzę na temat pracy kierowniczej w organizacjach gospodarczych

#### **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

- EU 1 Doktorant potrafi zarządzać komórką/jednostką organizacyjną wykorzystując najlepsze wzorce przywództwa.
- EU 2 Doktorant potrafi właściwie dobrać styl przywództwa do uwarunkowań występujących w organizacji.

#### **TREŚCI PROGRAMOWE**

<b>Forma zajęć – W/Wykład</b>	<b>Liczba godzin</b>
W1, W2 - Zarządzanie a przywództwo	2
W3, W4 - Teorie przywództwa	2
W5 - Cechy skutecznego i efektywnego przywódcy	1
W6, W7 - Style przywództwa w organizacjach	2
W8 - Przywództwo charyzmatyczne i transformacyjne	1

W9, W10 - Przywództwo w organizacjach wielokulturowych	2
W11 - Zrównoważone przywództwo	1
W12 - Etyka organizacyjnego przywództwa	1
W13 - Najskuteczniejsi liderzy-przywódcy w światowym biznesie	1
W14,W15 - Praktyczne aspekty współczesnego przywództwa	2
suma	<b>15</b>

### NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Książki, artykuły w specjalistycznych czasopismach
2. Sprzęt komputerowy i projektor – prezentacje multimedialne
3. Filmy, prezentacje zdjęciowe

### SPOSOBY OCENY ( F – FORMUJĄCA, P – PODSUMOWUJĄCA)

F1 Ocena przygotowania do zajęć dydaktycznych
F2 Ocena aktywności podczas zajęć
P1 Kolokwium zaliczeniowe

### OBCIĄŻENIE PRACĄDOKTORANTA

<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
Godziny kontaktowe z prowadzącym	15
Godziny konsultacji z prowadzącym	3
Przygotowanie do zaliczenia	12
<b>Suma</b>	<b>30</b>

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

1 Redakcja naukowa prof. dr hab. E. Bojar, <i>Liderzy o liderowaniu w XXI wieku</i> , Lublin 2017
2 Ch. Achua, R. Lussier, <i>Effective Leadership</i> , South-Western Cengage Learning, United States 2013
3 R. Templar, <i>The rules of Management</i> , Pearson, New York 2015

**PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)**

Arnold Pabian, arnold.pabian@pcz.pl

**MACIERZ REALIZACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla poziomu 8 PRK</b>	<b>Cele przedmiotu</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Narzędzia dydaktyczne</b>	<b>Sposób oceny</b>
Doktorant potrafi zarządzać komórką/jednostką organizacyjną wykorzystując najlepsze wzorce przywództwa	K_W01 K_W03 K_U01 K_K03	C1, C3	W1-W13	1,2,3	F2, P1
Doktorant potrafi właściwie dobrać styl przywództwa do uwarunkowań występujących w organizacji	K_W01 K_U01 K_K03	C2	W6-W11, W14-W15	1,2,3	F1, F2, P1

**FORMY OCENY**

Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawia skalę ocen i sposób weryfikacji efektów uczenia w szkole doktorskiej.

**INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Informacja na temat konsultacji przekazywana jest doktorantom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.

Informacje o harmonogramie odbywania zajęć znajdują się na stronie przedmiotu w systemie USOS.