

Teczka powinna zawierać uporządkowane chronologicznie dokumenty przedstawiające proces ubiegania się o nadanie stopnia doktora od momentu powstania sprawy, tj. wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, do momentu nadania/odmowy nadania stopnia doktora lub zamknięcia/umorzenia postępowania.

**WYKAZ DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA¹:**

1. Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego wraz z wymaganymi załącznikami oraz wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym *Regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Politechnice Częstochowskiej*) – w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz osób przeprowadzających postępowanie w sposób eksternistyczny.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z obowiązującym *Regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Politechnice Częstochowskiej*) – w przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej PCz.
3. Dokumenty w trakcie przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim:
 - 1) uchwały, protokoły lub wyciągi z protokołów Rady Dyscypliny Naukowej dot.:
 - a) powołania promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego;
 - b) powołania zespołu ds. postępowań awansowych lub komisji egzaminacyjnej weryfikującej uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
 - c) powołania komisji przeprowadzającej egzamin z nowożytnego języka obcego;
 - d) wyznaczenia recenzentów;
 - e) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony;
 - f) przyjęcia publicznej rozprawy doktorskiej;
 - g) nadania/odmowy nadania stopnia naukowego doktora.

¹ W przypadku braku dokumentu z w/w wykazu, należy daną pozycję przekreślić.

- 2) protokoły z posiedzeń komisji doktorskich, zespołu ds. postępowań awansowych, komisji egzaminacyjnej weryfikującej uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
 - 3) protokoły z egzaminów (jeśli były przeprowadzane);
 - 4) ogłoszenie o publicznej obronie rozprawy doktorskiej;
 - 5) protokół z publicznej obrony rozprawy doktorskiej wraz z uchwałami, listą obecności, odpowiedziami na recenzje;
 - 6) inne dokumenty istotne dla sprawy.
4. Pozostałe dokumenty w postępowaniu doktorskim:
- 1) dokumentacja związana z zamknięciem/umorzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (w przypadku zamknięcia/umorzenia postępowania);
 - 2) egzemplarz rozprawy doktorskiej w postaci papierowej i na informatycznym nośniku danych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3) recenzje w postępowaniu doktorskim;
 - 4) zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora wraz z kartą informacyjną o pracy badawczej – SYNABA (jeśli została złożona),
 - 5) wniosek o wydanie odpisu dyplomu doktorskiego w języku polskim/ w tłumaczeniu na język angielski;
 - 6) dyplom doktorski – odpis przeznaczony do akt;
 - 7) inne dokumenty istotne dla postępowania.

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. inż. Witold Elsner