Zał. nr 15 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej   
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

**Ewidencja wyjść z pracy w sprawach osobistych za rok** .......................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data wyjścia** | **Godzina wyjścia** | **Godzina powrotu** | **Termin odpracowania wyjścia  w sprawach osobistych (dzień/godziny)** | **Potwierdzenie odpracowania wyjścia  w sprawach osobistych** | **Podpis pracownika** | **Podpis bezpośredniego przełożonego** |
|  |  |  |  |  |  | * Odpracowano  zgodnie z wnioskiem * Nie odpracowano |  |  |
|  |  |  |  |  |  | * Odpracowano  zgodnie z wnioskiem * Nie odpracowano |  |  |
|  |  |  |  |  |  | * Odpracowano  zgodnie z wnioskiem * Nie odpracowano |  |  |
|  |  |  |  |  |  | * Odpracowano  zgodnie z wnioskiem * Nie odpracowano |  |  |
|  |  |  |  |  |  | * Odpracowano  zgodnie z wnioskiem * Nie odpracowano |  |  |