

## **Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat**

### **§ 1**

#### **Zasady ustalania, pobierania oraz wnoszenia opłat**

1. Politechnika Częstochowska, zwana dalej „Politechniką”, pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 4) kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:
  - 1) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
  - 2) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, na każdy rok akademicki ustala rektor w drodze zarządzenia, na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wydział i zatwierdzonej odpowiednio przez dziekana wydziału oraz pracownika sekcji finansowej wydziału i złożonej w Dziale Nauczania do końca kwietnia poprzedniego roku akademickiego. Opłaty za usługi edukacyjne nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Politechnice studiów, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, jest ustalana niezależnie dla danej edycji studiów podyplomowych na podstawie kalkulacji kosztów warunkujących samofinansowanie się tej formy kształcenia.
5. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu, ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
6. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wystąpienie zróżnicowania wysokości opłat dotyczących różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest związane z wysokością kosztów, o których mowa w § 1 ust. 3.

8. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, są ustalane na pełny cykl kształcenia studentów i słuchaczy, którzy rozpoczynają studia w danym roku akademickim.
9. W przypadku:
  - 1) przyjęcia studenta na studia w Politechnice Częstochowskiej w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub przywrócenia w prawach studenta;
  - 2) kiedy student w trakcie trwania semestru:
    - a) przenosi się z innej uczelni,
    - b) dokonuje zmiany kierunku/formy studiów,
    - c) wraca z urlopu od zajęć,

– opłaty za studia wnoszone są w wysokości określonej zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w danym roku akademickim, w którym następuje wpis.
10. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych wnoszona jest w okresach semestralnych w terminie:
  - 1) za semestr pierwszy zimowy do dnia 15 października (w przypadku studentów przyjętych na zasadzie rekrutacji w terminie do 30 września);
  - 2) za semestr zimowy w terminie dwa tygodnie od dnia wpisania na listę studentów – rekrutacja w późniejszym terminie, przeniesienie bądź wznowienie studiów;
  - 3) za kolejny semestr zimowy do dnia 30 września;
  - 4) za semestr pierwszy letni do dnia 15 marca (w przypadku studentów przyjętych na zasadzie rekrutacji w terminie do 28 lutego);
  - 5) za semestr letni w terminie dwa tygodnie od dnia doręczenia zaświadczenia o wpisie na listę studentów – rekrutacja w późniejszym terminie, przeniesienie bądź wznowienie studiów;
  - 6) za kolejny semestr letni do dnia 28 lutego.
11. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;

– wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej w semestrze zimowym do 30 września, w semestrze letnim do dnia 28 lutego.
12. Prodziekan ds. dydaktycznych może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 30 dni lub rozłożyć płatność na raty.

13. Student, przed rozpoczęciem kształcenia jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z katalogiem opłat oraz zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Częstochowskiej.
14. Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 13, został wprowadzony odrębnym zarządzeniem rektora.
15. Złożone oświadczenie obowiązuje przez cały okres studiów. Osoba, o której mowa w § 1 ust. 9 jest zobowiązana do podpisania nowego oświadczenia.
16. Ze studentami, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2021/2022 zawierane są umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, zgodnie z zarządzeniem rektora Politechniki Częstochowskiej.
17. Umowy, o których mowa w § 1 ust. 16, zawierane są na cały okres studiów. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba przywrócona w prawach studenta po 1 października 2021 roku jest zobowiązana do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z katalogiem opłat oraz zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Częstochowskiej.
18. W przypadku uzyskania zgody prodziekana ds. dydaktycznych na zmianę, w ramach Politechniki, wydziału/kierunku/formy studiów, następuje przeksięgowanie wniesionej opłaty za studia, z których student się przenosi, na rzecz kierunku studiów, na przeniesienie którego dany student uzyskał zgodę. Kwota przeksięgowania wyliczana jest według zasad zwrotu wniesionych opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3. W przypadku powstałej różnicy przeksięgowanej kwoty a należnej opłaty na danym semestrze studiów, na który student uzyskał wpis:
  - 1) w przypadku nadpłaty – następuje zwrot na rachunek bankowy studenta;  
lub
  - 2) w przypadku niedopłaty – student ma obowiązek uiścić brakującą kwotę w terminie zgodnie z § 1 ust. 10.
19. Opłaty za studia, o których mowa w § 1 ust. 4, słuchacz ma obowiązek uiścić w terminach wynikających z umowy zawieranej między Politechniką a słuchaczem w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne.
20. Wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne za kształcenie na studiach podyplomowych został wprowadzony zarządzeniem rektora.

21. Umowa jest zawierana na cały okres studiów podyplomowych. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba przywrócona w prawach słuchacza jest zobowiązana do podpisania nowej umowy.
22. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy decyzja o skreśleniu z listy słuchaczy stała się ostateczna lub w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów.

## **§ 2**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, są wnoszone przez studenta/słuchacza na indywidualny numer rachunku bankowego, wygenerowany w systemie USOSweb, przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej.
2. Brak wpłaty należności w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do wszczęcia postępowania związanego ze skreśleniem danej osoby z listy studentów lub słuchaczy, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Politechniki.
4. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin zapłaty upływa dnia następnego.
5. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
6. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
7. Politechnika nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych, podobnych powodów.

## **§ 3**

1. Przywrócenie w prawach studenta/słuchacza osoby, która uprzednio została skreślona z listy studentów lub słuchaczy z powodu nieuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
2. Osoba przywrócona w prawach studenta, jest zwolniona z opłaty semestralnej za semestr, w którym wyczekuje pod warunkiem, że nie musi uczestniczyć w żadnych zajęciach tego semestru, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
3. W przypadku przywrócenia w prawach studenta na semestr niższy niż ostatni w pełni zaliczony, z uwagi na różnice programowe, na wniosek studenta, zaopiniowany przez prodziekana ds. dydaktycznych, rektor lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za ten

semestr studiów niestacjonarnych. Student będzie zobowiązany do wniesienia opłat za różnice programowe.

#### § 4

1. Od studentów przebywających na urlopie nie pobiera się opłat za zajęcia prowadzone w tym czasie. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego wniosek, zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres studiów.
2. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej stosownym zarządzeniem rektora.

#### § 5

W przypadku powtarzania semestru, student jest zobowiązany wnieść opłatę za powtarzane zajęcia z przedmiotów, w których musi ponownie uczestniczyć.

#### § 6

##### **Zasady zwrotu wniesionych opłat**

1. Student lub słuchacz rezygnujący z kształcenia na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych może ubiegać się o całkowity zwrot wniesionej opłaty.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia, studentowi lub słuchaczowi przysługuje – na jego wniosek, zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów, licząc od dnia, w którym student lub słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów lub słuchaczy.
3. Kwotę zwrotu opłaty za studia lub studia podyplomowe, oblicza się według wzoru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5:

$$K_{zw} = \left(1 - \frac{a}{b}\right) \cdot k$$

gdzie:

$K_{zw}$  – kwota zwrotu,

$a$  – liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych/podyplomowych jakie upłynęły od początku semestru, według struktury roku akademickiego/harmonogramu realizacji programu studiów podyplomowych, do dnia złożenia oświadczenia przez studenta lub słuchacza o rezygnacji ze studiów,

- b – łączna liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych/podyplomowych w semestrze,  
k – kwota należnej opłaty za semestr.
4. Zwroty opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, będą rozpatrywane na wniosek studenta lub słuchacza, z uwzględnieniem daty złożenia wniosku, bez względu na nieobecności studenta/słuchacza usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione.
  5. Opłatę za studia zwraca się bez naliczania odsetek.
  6. W przypadkach szczególnych ostateczną decyzję podejmuje dziekan.

## § 7

### Warunki i tryb zwalniania z opłat

1. Na udokumentowany wniosek studenta, zaopiniowany przez odpowiedniego prodziekana ds. dydaktycznych, rektor lub osoba przez niego upoważniona, może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, pod warunkiem, że student:
  - 1) osiągnął w poprzednim roku akademickim średnią ocen nie niższą niż 4,80;  
lub
  - 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Politechnice (zgodnie z zarządzeniem rektora);  
lub
  - 3) jest pracownikiem Politechniki Częstochowskiej.
2. Na udokumentowany wniosek studenta, zaopiniowany przez odpowiedniego prodziekana ds. dydaktycznych, rektor lub osoba przez niego upoważniona, może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 2, pod warunkiem, że student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Politechnice Częstochowskiej.
3. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, **nie może przekraczać 50% kwoty, do zapłaty której został zobowiązany student.** Zwolnienie z obowiązku wniesienia części opłat dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. O zwolnienie w części z opłat mogą ubiegać się studenci osiągający w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen, których:

- 1) średnia ocen wynosi od 4,96 do 5,00 – zwolnienie z opłat o 50% odpłatności za semestr;
  - 2) średnia ocen wynosi od 4,85 do 4,95 – zwolnienie z opłat o 40% odpłatności za semestr;
  - 3) średnia ocen wynosi od 4,80 do 4,84 – zwolnienie z opłat o 30% odpłatności za semestr.
5. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 student musi udokumentować trudną sytuację materialną w rodzinie poprzez złożenie kompletu zaświadczeń niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawaniu stypendium socjalnego w Politechnice Częstochowskiej.
6. Poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 1, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak:
- 1) pełne sieroctwo;
  - 2) poważna lub długotrwała (trwająca dłużej niż 3 miesiące) choroba studenta lub najbliższego członka jego rodziny;
  - 3) wypadek losowy związany z utratą dobytku
- rektor lub osoba przez niego upoważniona może udzielić częściowego zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat za studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia studentowi, którego dochód na jedną osobę w rodzinie przekracza kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
7. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne nie przysługuje osobom:
- 1) będącym na pierwszym semestrze studiów pierwszego i drugiego stopnia;
  - 2) studiującym na kolejnym kierunku studiów, przy czym obniżenie odpłatności za studia dotyczy wyżej wymienionego kierunku.
8. Zapis § 7 ust. 7 pkt 1 nie dotyczy studentów, którzy kontynuują studia na tym samym kierunku Politechniki Częstochowskiej, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
9. Za właściwe skompletowanie i prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta oraz wyliczenie średniej ocen odpowiedzialni są pracownicy administracji wydziału wyznaczeni przez prodziekana ds. dydaktycznych.
10. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, pracownik administracji wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

11. Udokumentowany wniosek o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, student jest zobowiązany złożyć w odpowiednim dziekanacie, w terminie:
  - 1) do dnia 30 września – dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym;
  - 2) do dnia 20 lutego – dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim.
12. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 11, nie będzie rozpatrywany.
13. Złożenie wniosku o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty w wymaganym terminie, chyba że przed upływem terminu do wniesienia opłaty student uzyska zgodę prodziekana ds. dydaktycznych na przedłużenie tego terminu.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 7 ust. 1, wpłacona kwota z jakiej student został zwolniony zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi na jego wniosek.

## § 8

1. Bezpośredni przełożony pracownika Politechniki może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do rektora lub osoby przez niego upoważnionej o skierowanie podległego pracownika na studia podyplomowe, prowadzone w Politechnice Częstochowskiej, jeżeli jest to bezpośrednio związane z obowiązkami służbowymi wykonywanymi przez pracownika.
2. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pracownik Politechniki, przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych, może wystąpić do rektora lub osoby przez niego upoważnionej z wnioskiem o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4. Zwolnienie z części opłat za usługi edukacyjne **nie może przekraczać 50% kwoty, do zapłaty której zobowiązany został słuchacz**, przy czym nie dotyczy to studiów podyplomowych, finansowanych z funduszy unijnych.
3. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie konieczności podniesienia kwalifikacji zawodowych w związku z pracą wykonywaną przez pracownika. W przypadku zwolnienia pracownika z ponoszenia części opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, kwotę częściowego zwolnienia płaci jednostka macierzysta na rzecz jednostki, w której prowadzone są studia podyplomowe.

4. Wniosek wymaga zaopiniowania przez bezpośredniego przełożonego, odpowiednio do podporządkowania służbowego pracownika.

### **§ 9**

1. Prodziekan ds. dydaktycznych na udokumentowany wniosek studenta potwierdzający jego sytuację materialną może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 1.
2. Wniosek o rozłożenie na raty powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się i weryfikuje zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów, określonymi w odrębnych przepisach.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać we właściwym dziekanacie wydziału przed określonymi w § 1 ust. 10 terminami wpłat.
4. Ilość rat, ich wysokość i termin wniesienia określa prodziekan ds. dydaktycznych.
5. W przypadku niewpłacenia w terminie rat, opłata powiększona zostaje o odsetki ustawowe od dnia wymagalności opłaty do dnia wniesienia opłaty.

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia cudzoziemców podejmujących i odbywających studia w Politechnice określa odrębne zarządzenie.
2. W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje rektor.