Zał. nr 19 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

……………………………………………….

pieczątka jednostki

**Zakres obowiązków dla pracowników Politechniki Częstochowskiej**

|  |
| --- |
| OPIS STANOWISKA(KIEROWNICZEGO/WYKONAWCZEGO\*) |
| **Jednostka organizacyjna** |
|  |
| **Imię i nazwisko** | **Nazwa stanowiska/Pełniona funkcja\*** |
|  |  |
| **Stanowisko podlega** |
| Bezpośrednio: | W trybie nadzoru i kontroli: |
|  |  |
| **Stanowisku są podporządkowane** |
| Bezpośrednio: | W trybie nadzoru i kontroli: |
|  |  |
| **Zastępstwa w czasie nieobecności** |
| Pracownika na stanowisku w czasie jego nieobecności zastępuje: | Pracownik zastępuje w czasie nieobecności: |
|  |  |
| **Wymagane kwalifikacje** |
| Wykształcenie: |
| Szczególne uprawnienia specjalistyczne: |

\*Niepotrzebne skreślić.

|  |
| --- |
| **ZAKRES OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEŃ PRACOWNICZYCH** |
| Obowiązki pracownika: |
| Odpowiedzialność pracownika: |
| Uprawnienia pracownika: |
| **Obowiązuje od dnia** | **Podpis i pieczątka bezpośredniego przełożonego**  |
|  |  |
|  |
| **Data** | **Podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej** |
|  |  |
|  |
| **Data** | **Czytelny podpis pracownika akceptującego zakres czynności** |
|  |  |

**W przypadku nauczycieli akademickich wymagana jest akceptacja rektora.**

……………………………………………

podpis i pieczątka
Rektora Politechniki Częstochowskiej