Zał. do ZARZĄDZENIA Nr 531/2024 Rektora PCz

**Regulamin praktyk zawodowych Politechniki Częstochowskiej**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady oraz tryb realizacji i zaliczania praktyki zawodowej przewidzianej w programach studiów w Politechnice Częstochowskiej dla studentów Politechniki Częstochowskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zwany dalej „regulaminem”.
2. Ilekroć w przepisach niniejszego regulaminu jest mowa o:
   1. **praktyce zawodowej** – zwanej dalej „praktyką”, rozumie się przez to czas na praktyczne przygotowanie studenta do wykonywania określonego zawodu;
   2. **porozumieniu w sprawie organizacji praktyki** – rozumie się przez to porozumienie zawierane pomiędzy Politechniką Częstochowską, reprezentowaną przez dziekana wydziału, a podmiotem zewnętrznym, określające wzajemne zobowiązania i prawa stron związane z realizacją praktyki;
   3. **pełnomocniku dziekana ds. praktyk** – rozumie się przez to osobę powoływaną przez rektora Politechniki Częstochowskiej na wniosek dziekana wydziału, pozytywnie zaopiniowany przez odpowiednią radę programową;
   4. **opiekunie praktyki** – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego powołanego na danym wydziale do nadzoru nad grupą studentów, którzy mają odbyć praktykę;
   5. **zakładzie pracy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę, instytucję publiczną lub niepubliczną albo inny podmiot, w którym student realizuje praktykę;
   6. **Uczelni** - rozumie się przez to Politechnikę Częstochowską;
   7. **zakładowym opiekunie praktyki** – rozumie się przez to pracownika wyznaczonego przez zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, sprawującym nadzór nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.

**§ 2**

1. Praktyki o ile przewidziano, są integralną częścią programu studiów.
2. Praktyki umożliwiają zdobycie przez studenta umiejętności i kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej poprzez samodzielne wykonywanie przez niego czynności

praktycznych z uwzględnieniem kierunkowych efektów uczenia się, które powinny zostać zdobyte przez studenta po odbytej praktyce.

1. W programie studiów określa się wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
2. Zasady i tryb zaliczania praktyk określa kierownik dydaktyczny.
3. Realizacja praktyki nie może kolidować z bieżącymi zajęciami dydaktycznymi oraz terminem sesji egzaminacyjnej.
4. Student jest zobowiązany do odbycia praktyki, zgodnie z programem studiów, co jest niezbędnym warunkiem uzyskania jej zaliczenia oraz dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
5. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk nadzoruje działania związane z odbywaniem praktyki.
6. Opiekun praktyki, w zależności od rodzaju praktyki, koordynuje przygotowanie dokumentacji niezbędnej do odbycia praktyki, kontroluje przebieg praktyki oraz przeprowadza zaliczenie praktyki.

**§ 3**

**Organizacja praktyki**

1. Student odbywa praktykę:
2. poprzez indywidualny wybór miejsca praktyki;
3. korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez pracowników wydziału;
4. realizowaną w Uczelni.
5. Rodzaj i forma praktyki powinna odpowiadać profilowi kształcenia na danym kierunku studiów.
6. Student przed realizacją praktyki zobowiązany jest zapoznać się z treścią obowiązującej na swoim wydziale procedury dotyczącej praktyki oraz złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
7. W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest do przestrzegania zakładowego regulaminu pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochrony tajemnicy służbowej i państwowej jak również przepisów ppoż.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk zawarte są w procedurach Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
9. Student odbywa praktykę na podstawie zgody na jej odbycie, zgodnie z Załącznikiem nr 2, która jest podstawą do przygotowania przez Uczelnię porozumienia w sprawie organizacji praktyki.
10. Na czas trwania praktyki student zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz złożyć oświadczenie o jego posiadaniu, zgodnie Załącznikiem nr 3. W przypadku braku tego ubezpieczenia, praktyka nie może zostać zrealizowana.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą prorektora ds. nauczania, student może zostać ubezpieczony przez Uczelnię. Stosownie uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk, należy złożyć w Dziale Nauczania.
12. W związku z odbywaniem praktyki, studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe.
13. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, noclegiem oraz wyżywieniem w czasie trwania praktyki.
14. Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody w mieniu i na osobie, jak również za inne szkody powstałe w związku z realizacją praktyki przez studenta.
15. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub możliwość jej odbycia w innym semestrze, niż wskazany w planie studiów, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

**§ 4**

**Zawarcie porozumienia**

1. Podstawą odbycia praktyki jest podpisanie porozumienia w sprawie organizacji praktyki pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 5.
2. Porozumienie jest sporządzane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Praktyka, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, odbywa się bez podpisywania porozumienia.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, w imieniu Uczelni zawiera dziekan wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora Uczelni.
5. Uczelnia nie wydaje duplikatów porozumień.
6. W przypadku zagubienia podpisanego porozumienia, student zobowiązany jest złożyć do dziekana pisemne oświadczenie z wyjaśnieniem oraz prośbą o ponowne podpisania porozumienia.

**§ 5**

**Nadzór nad przebiegiem praktyki**

1. Praktyki podlegają kontroli przez opiekuna praktyki.
2. Opiekun praktyk prowadzi kontrolę praktyk, która jest odnotowywana w protokole z kontroli praktyk zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6.
3. Kontrola może mieć formę wizytacji w miejscu odbywania praktyki przez studenta i/lub kontaktu telefonicznego/e-mailowego z zakładowym opiekunem praktyki.

**§ 6**

**Zaliczenie praktyki**

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta/studentki jest jej odbycie w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze oraz osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla danego kierunku.
3. Kierownik dydaktyczny, na pisemny wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów dla praktyk zawodowych, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7.
4. W przypadku niezaliczenia praktyki, na pisemny wniosek studenta, kierownik dydaktyczny ustala formę i tryb jej zaliczenia.
5. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyki, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8.
6. Po odbyciu praktyki studenci wypełniają anonimowo ankietę oceny praktyki, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 9.

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Realizację postanowień niniejszego regulaminu powierz się dziekanom.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. nauczania.