Załącznik nr 1
do Procedury dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa imprez innych niż masowe organizowanych w PCz

(Zarządzenie nr 45/2020 Rektora PCz z dnia 9.11.2020 roku)

**Formularz zgłoszenia imprezy innej niż masowa**

**organizowanej przez Politechnikę Częstochowską**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa imprezy**  | …………………………………………………………..…………………...……………………………………………………………………………….. |
| 2 . | **Rodzaj imprezy** | * artystyczno-rozrywkowa
* sportowa
* inna (proszę opisać) ...........….…..………..…..………………………..

…………………………..….………..….…...………………………………. |
| 3 . | **Organizator imprezy:**a) imię i nazwisko:b) adres siedziby organizatora (warunkowo):c) numer telefonu kontakt.:d) adres e-mail: | ………………………………….……….….…………………………....................................................................................................................................………………………………..….…….…….…………………………........…………………………………...…….……….………………………........…………………………………...…….…….…………………………........ |
| 4 . | **Patronat Honorowy Rektora PCz** | * tak
* nie
 |
| 5. | **Termin i czas trwania imprezy** | * data i godzina rozpoczęcia: ………………………………………………....…………………………
* data i godzina zakończenia: ………………………………………….….…..…………………………
 |
| 6 . | **Miejsce organizacji imprezy w tym:**(nazwa, adres obiektu, nr służbowy telefonu kontaktowego do administratora) | * budynek/teren otwarty\* inny obiekt:

……………………………………..……….…………………………….…………………………………..…………….………………………….……………………………………..………….………………………….……………………………………...………….…....................................………………………………….….………….………………………..... |
| 7. | **Informacja o przewidywanej liczbie uczestników**  | * ……………………………………...…………………………..… osób
 |
| 8 . | **Liczba udostępnionych miejsc w obiekcie** (zgodnie z prawem budowlanym i ppoż.) | * …………………….…….. osób, w tym:
* ……... miejsc stojących
* …...... miejsc siedzących
 |
| 9. | **Wstęp na imprezę** | * odpłatny
* liczba udostępnionych biletów …………………………………………………………………..….
* dystrybutor biletów/nazwa

……………………………………………………………………...* nieodpłatny
* liczba udostępnionych wejściówek/zaproszeń

……………………………………………………………………...* dystrybutor wejściówek/zaproszeń

……………………………………………………………………... |
| 10. | **Zabezpieczenie medyczne** | * tak (jakie?) ………………..……….…….……………….…………...

………………………….………….…………………………………...………………………….…………….………………………………...* nie
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | **Wydawanie identyfikatorów uczestnikom imprezy**  | * tak
* nie
 |
| 12. | **Dekoracja/scena/efekty specjalne** (dokładny opis rodzaju materiałów, gabarytu, miejsca usytuowania) | * tak (jakie?) ….……….….…………………...……….……..………….

…..……….…………………….…….………………………..……………………………………….………….………………………..………...* nie dotyczy
 |
| 13. | **Informacje dodatkowe** (np. zabezpieczenie techniczne, elektryk, konserwator urządzeń)  | * tak (jakie?) ….……….….…………………...……….……..………….

…..……….…………………….…….………………………..……………………………………….………….……………………..…………...* nie dotyczy
 |

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z powszechnie obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi, a także procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej dla obiektu/terenu\*, na którym ma się odbyć planowana impreza inna niż masowa i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania, czego potwierdzeniem jest poniższy podpis.

Czytelny podpis organizatora Imię i nazwisko osoby upoważnionej

imprezy innej niż masowa: do reprezentowania organizatora:

…………………………....….…….. …………….…………………………

Częstochowa, dnia ……………….

|  |
| --- |
| **Opinia administratora obiektu w Politechnice Częstochowskiej** (dotyczy wyłącznie imprez organizowanych na terenie Politechniki Częstochowskiej) |

 Czytelny podpis i pieczątka administratora
obiektu (terenu) w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… ...………………………………………….

|  |
| --- |
| **Opinia specjalisty ds. administracyjnych w Politechnice Częstochowskiej** |
| Spełniono wymogi/nie spełniono wymogów\* w zakresie:**Należy:** * zapewnić obecność służb porządkowych w liczbie …................................................................................
* zapoznać uczestników z regulaminem obiektu (terenu) …………….…………..…..…………………
* zapoznać uczestników z regulaminem imprezy ….……………………………….……………………….
* inne

 …………..……………………………………..…………………………………………………………..………………………………………………………………….…………………………………………...……………………………………………………………….……………………………………………...………………………………………………………………….…………………………………………...………………………………………………………………….…………………………………………... |

Podpis i imienna pieczątka specjalisty ds. administracyjnych
w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… ...………………………………………….

|  |
| --- |
| **Organizator imprezy dodatkowo przedłożył inne dokumenty w formie załącznika:** (wypełnia specjalista ds. administracyjnych)* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………….…………………….………..……………………………………………………………….…………………………………... |

Podpis i imienna pieczątka specjalisty ds. administracyjnych
w Politechnice Częstochowskiej:

Częstochowa, dnia …………………… .………………………………………….

**Akceptuję/nie akceptuję**\*

…………………………………………………………………………..
Podpis i pieczątka imienna rektora / kierownika jednostki organizacyjnej

Częstochowa, dnia ……………………………..……

\* Niepotrzebne skreślić