Zał. nr 18 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej
(ZARZĄDZENIE Nr 8/2024 Rektora PCz)

………………………………..

pieczątka jednostki

**Karta miesięcznej ewidencji czasu pracy nauczyciela akademickiego**

Imię i nazwisko: .............................................................................................................

Nazwa jednostki organizacyjnej: ……………………………………………………………

Miesiąc/rok: ………..…………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień****miesiąca** | **Obecność****(podpis pracownika)** | **Nieobecność****(rodzaj nieobecności\*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………………….………………………….

 podpis i pieczątka kierownika katedry/jednostki organizacyjnej

\*Rodzaj nieobecności obejmuje dzień wolny od pracy, usprawiedliwioną nieobecność oraz nieusprawiedliwioną nieobecność. W przypadku dnia wolnego od pracy oraz usprawiedliwionej nieobecności należy podać, z jakiego tytułu one wystąpiły.