

**WYKAZ DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO
ZAWARTYCH W TECZCE HABILITANTA**

Pan/i

Wydział

Dyscyplina

**I. Wniosek składany do Politechniki za pośrednictwem Rady Doskonałości
Naukowej wraz z wymaganymi załącznikami:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora.
2. Autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej.
3. Wykaz osiągnięć naukowych, stanowiących znaczny wkład w rozwój danej dyscypliny.
4. Oświadczenia współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie osiągnięcia naukowego, gdy stanowi ono część pracy zbiorowej.
5. Informacja o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych oraz popularyzujących naukę.
6. Informacja o przebiegu postępowania habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
7. Pisemne zobowiązanie habilitanta lub jednostki go zatrudniającej o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
8. Inne dokumenty załączone do wniosku.

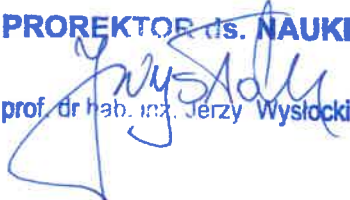
**II. Dokumenty w trakcie przeprowadzania czynności w postępowaniu
habilitacyjnym:**

1. Korespondencja z Radą Doskonałości Naukowej.
2. Korespondencja z członkami komisji habilitacyjnej.
3. Harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego.
4. Uchwały, protokoły lub wyciągi z protokołów Rady Dyscypliny Naukowej dot.:
 - wyrażenia lub niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego,
 - powołania recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej,
 - powołania komisji habilitacyjnej,
 - nadania i odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

5. Protokoły komisji skrutacyjnych Rady Dyscypliny Naukowej.
6. Protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej wraz z uchwałą komisji o wyrażeniu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Protokół komisji habilitacyjnej z przebiegu kolokwium habilitacyjnego.
8. Inne dokumenty istotne dla sprawy.

III. Pozostałe dokumenty w postępowaniu habilitacyjnym:

1. Wniosek habilitanta wraz załącznikami zapisany na informatycznym nośniku danych.
2. Recenzje opracowane przez recenzentów.
3. Egzemplarz umowy, o pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem czynności w postępowaniu habilitacyjnym, zawartej z habilitantem lub jednostką zatrudniającą habilitanta wraz z kalkulacją podstawowych kosztów przewodu.
4. Zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z kartą informacyjną o pracy badawczej – SYNABA.
5. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego w języku polskim/ w tłumaczeniu na język angielski.
6. Dyplom habilitacyjny – odpis przeznaczony do akt.
7. Inne dokumenty istotne dla sprawy.

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki

19. KWI. 2022

Uwaga:

W teczce habilitanta należy przechowywać dane z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Nie dopuszcza się przechowywania kopii dokumentów tożsamości.

