

Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej określenia oznaczają:

- 1) **regulamin** – Regulamin Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 2) **regulamin sieci** – Regulamin Sieci Komputerowej Politechniki Częstochowskiej;
- 3) **polityka bezpieczeństwa informacji** – Polityka bezpieczeństwa informacji w systemach teleinformatycznych Politechniki Częstochowskiej;
- 4) **Uczelnia** – Politechnika Częstochowska;
- 5) **DS** – dom studencki/domy studenckie Politechniki Częstochowskiej: Dom Studencki nr 2 „Bliźniak” (ul. Akademicka 5), Dom Studencki nr 5 „Maluch” (ul. Dekabrystów 26/30), Dom Studencki nr 7 „Herkules” (ul. Sowińskiego 40/46);
- 6) **DDS** – Dział Domów Studenckich Politechniki Częstochowskiej (ul. Dekabrystów 26/30);
- 7) **Administrator sieci DS** – Administrator sieci komputerowej Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 8) **student** – osoba odbywająca kształcenie na studiach prowadzonych w Politechnice Częstochowskiej;
- 9) **doktorant** – doktorant kształcący się w szkole doktorskiej Politechniki Częstochowskiej oraz doktorant Politechniki Częstochowskiej;
- 10) **mieszkaniec** – student, doktorant lub inna osoba zakwaterowana w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej;
- 11) **rada mieszkańców** – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej – organ Samorządu Studenckiego Politechniki Częstochowskiej;
- 12) **oświadczenie** – Oświadczenie mieszkańca związane ze zobowiązaniem do przestrzegania warunków zakwaterowania w DS (Załącznik nr 4);
- 13) **umowa najmu** – umowa określająca warunki zakwaterowania w DS osoby niebędącej studentem (Załącznik nr 5);
- 14) **zakwaterowanie** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3;
- 15) **zakwaterowanie dobowe** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3, na pobyt dobowy w okresie krótszym niż jeden miesiąc kalendarzowy (Załącznik nr 3);

- 16) **zakwaterowanie krótkotrwałe** – zakwaterowanie w domu studenckim osób, o których mowa w § 3, minimalnie przez jeden miesiąc kalendarzowy, maksymalnie do zakończenia roku akademickiego (Załącznik nr 2).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania DS oraz prawa i obowiązki mieszkańców.
2. Domy Studenckie stanowią własność Uczelni, wchodzi w skład DDS i pozostają w zarządzie kanclerza Politechniki Częstochowskiej.
3. DS jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku mieszkańców.
4. Mieszkańcy DS są reprezentowani przez radę mieszkańców, która jest organizatorem życia społecznego na terenie DS oraz przedstawia władzom Uczelni wnioski dotyczące spraw socjalno-bytowych środowiska studenckiego Uczelni.

§ 3

Przyznawanie miejsc w DS

1. Przyznanie miejsca w DS następuje w oparciu o pisemny wniosek złożony w DDS przez osoby zainteresowane zakwaterowaniem w DS. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w DS podejmuje kanclerz.
2. Miejsce w DS jest przyznawane studentowi, doktorantowi maksymalnie na okres roku akademickiego, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipca, sierpnia i września). Student, doktorant ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa w DDS wniosek o jego przyznanie (Załącznik nr 1 i 1a).
3. Termin zakwaterowania na każdy rok akademicki wyznacza kierownik DDS. Zakwaterowanie studenta, doktoranta w DS może zostać przedłużone na okres wakacyjny oraz na okres sesji jesiennej (m.in. w związku z odbywaniem praktyk studenckich w powiecie częstochowskim) na podstawie odrębnego wniosku złożonego przez studenta, doktoranta w wyznaczonym przez DDS terminie (Załącznik nr 1 i 1a).
4. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS mają:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych Uczelni;
 - 2) studenci kształcący się w Uczelni w ramach wymiany studenckiej;
 - 3) rodziny studenckie.Dodatkowym kryterium w przyznaniu miejsca w DS jest:

- 1) działalność na rzecz środowiska akademickiego;
 - 2) niepełnosprawność lub przewlekła choroba.
5. Mieszkańcy uprawnieni do zamieszkania w DS w okresie wakacji są kierowani do domów pełniących dyżur wakacyjny.
 6. W przypadku wolnych miejsc w DS może być zakwaterowana osoba niebędąca studentem lub doktorantem na zasadach zakwaterowania krótkotrwałego, na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 2).
 7. Studenci studiów niestacjonarnych oraz inne osoby mogą być zakwaterowane w DS również na zasadach zakwaterowania dobowego, na podstawie złożonego wniosku (Załącznik nr 3). Wniosek rozpatruje kierownik DS.
 8. Zakwaterowanie osób, o których mowa w ust. 6, następuje na podstawie umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 5.
 9. Niedopełnienie formalności związanych z zakwaterowaniem w wyznaczonym do tego terminie jest jednoznaczne z utratą prawa do przyznanego miejsca w DS.
 10. Wniosek o przyznanie miejsca nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w przypadku:
 - 1) nieuregulowania opłat czynszowych za zakwaterowanie w DS w wyznaczonym terminie;
 - 2) otrzymania od kierownika DS upomnienia za naruszenie niniejsze regulaminu i obowiązujących w DS przepisów (polecenia kanclerza, przepisów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych, przepisów ogólnie obowiązującego prawa);
 - 3) decyzji kierownika DS lub kierownika DDS o pozbawieniu mieszkańca prawa do zamieszkania w DS;
 - 4) niedopełnienia formalności związanych z wykwaterowaniem z DS.

§ 4

Zakwaterowanie i zasady korzystania z DS

1. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z treścią regulaminu oraz klauzulą informacyjną w zakresie danych osobowych RODO (Załącznik nr 6);
 - 2) podpisać oświadczenie mieszkańca DS (Załącznik nr 4) lub umowę najmu (Załącznik nr 5);
 - 3) uiścić kaucję gwarancyjną w wysokości określonej w § 9 ust. 10 niniejszego regulaminu, w celu zabezpieczenia roszczeń Uczelni.

2. Dokumenty określające zasady korzystania z DS (regulamin DS, klauzula informacyjna RODO, oświadczenie mieszkańca (Załącznik nr 4), umowa najmu (Załącznik nr 5), informacje o wysokości opłat za korzystanie z DS, itp.) udostępnia kierownik DS oraz są udostępnione na stronie internetowej Uczelni. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku znajduje się w portierni DS.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu zgody na korzystanie z samodzielnego pokoju mają studenci z niepełnosprawnością i studenci, których stan zdrowia czasowo utrudnia codzienne funkcjonowanie. Indywidualne potrzeby dotyczące warunków zakwaterowania zostają określone przez kierownika DDS na podstawie pisemnego wniosku studenta.
4. Mieszkaniec korzysta z pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z kierownictwem DS.
5. Mieszkaniec jest zobowiązany do utrzymania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach, z których korzysta (części wspólne segmentu mieszkalnego, pomieszczenia sanitarne, kuchenne, pomieszczenia pralni). Mieszkaniec jest zobowiązany do systematycznego usuwania wytworzonych odpadów i nieczystości.
6. Mieszkaniec posiadający indywidualny radioodbiornik, telewizor jest zobowiązany do zarejestrowania go i dokonywania niezbędnych opłat w odpowiednim urzędzie, a w przypadku kontroli ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za posiadane urządzenia.
7. Mieszkaniec jest odpowiedzialny materialnie i dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego wyposażenia pokoju oraz użytkowanych pomieszczeń w DS, powstałe z jego winy.
8. Mieszkaniec zabezpiecza swoje mienie we własnym zakresie. Obowiązkiem każdego mieszkańca jest właściwe zabezpieczanie swojego mienia przed każdym planowanym opuszczeniem pokoju, polegające przede wszystkim na:
 - 1) zamknięciu drzwi do pokoju oraz drzwi do segmentu mieszkalnego na klucz, który należy pozostawić w portierni;
 - 2) zabezpieczenie swoich prywatnych rzeczy umieszczonych w pomieszczeniach wspólnych segmentu.
9. Mieszkaniec zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt swojego mienia od następstw zdarzeń losowych.
10. Mieszkańcom DS zabrania się w szczególności:

- 1) używania w pokojach urządzeń elektrycznych mogących być przyczyną powstania pożaru lub awarii instalacji elektrycznej;
 - 2) samodzielnego dokonywania zmian, adaptacji, przerabiania i naprawiania instalacji w użytkowanych pokojach;
 - 3) przerabiania zamków w drzwiach i dorabiania kluczy do pokoi;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) nielegalnego handlu, organizowania gier hazardowych;
 - 6) wnoszenia i przechowywania na terenie DS broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych rzeczy zagrażających zdrowiu i życiu człowieka;
 - 7) wnoszenia poza teren DS sprzętu będącego wyposażeniem obiektu;
 - 8) zmiany miejsca zakwaterowania bez zgody kierownika DS;
 - 9) udzielania noclegów osobom, które nie są mieszkańcami DS;
 - 10) wprowadzania i przetrzymywania na terenie DS zwierząt;
 - 11) spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych oraz posiadania i używania narkotyków oraz innych substancji odurzających;
 - 12) wyrzucania przez okna odpadów i nieczystości oraz innych przedmiotów;
 - 13) wnoszenia i przechowywania rowerów w pokojach i w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu;
 - 14) wnoszenia części umeblowania, śmieci i innych przedmiotów na korytarze, hole i klatki schodowe budynku oraz do pomieszczeń ogólnodostępnych (m.in. pralnia, suszarnia, kuchnia);
 - 15) nieuzasadnionego wywoływania alarmów przeciwpożarowych, używania podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów i innych systemów ochrony przeciwpożarowej budynku niezgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Uczelnia promuje wszystkie działania mające na celu ochronę środowiska naturalnego. W budynkach Uczelni obowiązują zasady racjonalnego gospodarowania energią, wodą i odpadami. Obowiązuje system segregacji odpadów.
12. Opłata za zamieszkanie w DS w dużej mierze jest wynikiem racjonalnego gospodarowania energią, wodą i odpadami komunalnymi. Wysokość zużycia energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi kształtują opłaty mieszkańca DS z tytułu zakwaterowania. Gospodarowanie odpadami w sposób selektywny pozwala na uzyskanie

korzystniejszych stawek opłat, co bezpośrednio przekłada się na wysokość ceny za zakwaterowanie w DS.

13. W związku z powyższym każdy mieszkaniec DS jest zobowiązany do:

- 1) bezzwłocznego zgłaszania wszelkich usterek osprzętu elektrycznego, urządzeń zasilanych elektrycznie, urządzeń, instalacji sanitarnej;
- 2) wpisania zauważonych uszkodzeń i awarii do zeszytu usterek znajdującego się w portierni DS i poinformowania pracownika portierni o skali usterki;
- 3) oszczędzania energii elektrycznej poprzez minimalizowanie czasu pracy urządzeń zasilanych elektrycznie znajdujących się w pomieszczeniach ogólnodostępnych, w pomieszczeniach wspólnych segmentów mieszkalnych oraz w pokojach mieszkalnych wyłączania oświetlenia i urządzeń jeżeli nikt z mieszkańców w nich nie przebywa;
- 4) oszczędzania energii cieplnej, polegającego na minimalizowaniu strat energii, w tym: unikanie jednoczesnego wietrzenia pomieszczeń, w których włączone jest ogrzewanie, zmniejszanie poziomu ogrzewania pokoju w czasie nieobecności mieszkańców, niezastłanianie grzejników;
- 5) oszczędnego korzystania z wody, w tym jej racjonalny pobór podczas codziennych czynności oraz zakręcanie kranu;
- 6) segregowania odpadów komunalnych, zgodnie z udostępnionymi informacjami i oznaczeniami znajdującymi się w DS oraz w miejscu składowania odpadów.

§ 5

Prawa mieszkańców

Mieszkańcy mają prawo:

- 1) uczestniczyć w kształtowaniu programu działania rady mieszkańców i współdziałać przy jego realizacji;
- 2) wybierać i być wybieranym do rady mieszkańców;
- 3) występować, za pośrednictwem rady mieszkańców do kierownika DS, z wnioskami dotyczącymi zasad codziennego funkcjonowania DS;
- 4) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS, przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach ustalonych przez administrację DS i radę mieszkańców;

- 5) przyjmować gości na terenie DS, według zasad określonych w niniejszym regulaminie, z zachowaniem wewnętrznych aktów prawa oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Obowiązki mieszkańców

1. Mieszkańcy mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać:
 - 1) niniejszego regulaminu;
 - 2) Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku;
 - 3) przepisów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
 - 4) wewnętrznych aktów prawnych Uczelni udostępnionych mieszkańcom na stronie internetowej Uczelni;
 - 5) przepisów prawa wewnętrznie obowiązującego;
 - 6) poleceń kanclerza, kierownika DDS, kierownika DS.
2. Mieszkańcy są również zobowiązani do:
 - 1) poszanowania mienia DS;
 - 2) utrzymywania czystości i porządku w pokojach i segmentach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a także w otoczeniu DS;
 - 3) okazywania dokumentów uprawniających do przebywania w DS (karty mieszkańca) na każde żądanie kierownika, pracowników administracji, obsługi, strażnika ochrony mienia oraz rady mieszkańców DS;
 - 4) zawiadamiania niezwłocznie kierownika DS i pracowników obsługi DS o wszystkich przypadkach związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia współmieszkańców, a także o naruszeniu przepisów regulaminu;
 - 5) informowania kierownika DS o wszelkich zmianach osobowych w zajmowanym pokoju;
 - 6) zgłaszania administracji DS wszelkich awarii i usterek (zeszyt usterek znajduje się w portierni DS);
 - 7) terminowego regulowania opłat w zakresie zakwaterowania w DS;
 - 8) uczestniczenia w prowadzonych na terenie DS próbnym ewakuacjach na wypadek zagrożenia pożarem.

§ 7

Przepisy porządkowe

1. Odwiedziny w pokojach mieszkalnych mogą odbywać się za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju w godz. od 7.00 do 23.00.

2. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 23.00 do 7.00.
 3. Osoba składająca wizytę w DS jest zobowiązana do zapisania swojego pobytu w Ewidencji gości DS, znajdującej się w portierni.
 4. Osoby odwiedzające mieszkańca DS mogą pozostać na terenie DS po godzinie 23.00 jedynie za zgodą kierownika DS.
 5. Osoby odwiedzające są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub porządku na terenie DS, pracownicy administracji, portierni i strażnicy mają prawo usunąć osobę z obiektu.
 7. Mieszkaniec jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pracowników DS o niewłaściwym zachowaniu swoich gości, którzy działają na szkodę Uczelni.
 8. Kierownik DS ma prawo do zakazania wstępu na teren DS osobom, które wcześniej nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu.
 9. Student pozbawiony prawa wstępu na teren DS ma prawo do złożenia odwołania do kierownika DS. Odwołanie jest rozpatrywane przez kierownika DS i radę mieszkańców.
 10. Opuszczając DS, mieszkaniec jest zobowiązany każdorazowo pozostawiać klucz do pokoju w portierni.
 11. Mieszkańcy mają obowiązek zgłaszania wyjazdów z DS dłuższych niż trzy dni. Planowane opuszczenie akademika należy zgłosić administracji DS i wpisać do Ewidencji wyjazdów i przyjazdów, dostępnej w portierni DS.
 12. Prawo wizytowania DS i pokoi mieszkańców mają:
 - 1) kierownik DS i pracownicy administracji DS w dwuosobowych zespołach;
 - 2) portier i strażnik DS;
 - 3) przedstawiciele władz Uczelni w obecności pracownika DS;
 - 4) pracownicy służby zdrowia, straży pożarnej, sanepidu w obecności pracownika DS;
 - 5) przedstawiciele organów ścigania (na podstawie porozumienia zawartego z Uczelnią) w obecności pracownika DS;
 - 6) przedstawiciele rady mieszkańców DS w obecności pracownika DS;
 - 7) pracownicy zewnętrznych firm wykonujący na rzecz DS roboty budowlane, przeglądy, konserwacje, usługi serwisowe w obecności pracownika DS.
- W przypadku uzgodnienia (uzgodnień dokonuje kierownik DS z mieszkańcami) obecności mieszkańców w pokoju podczas wizytacji

w zakresie robót budowlanych, przeglądów, konserwacji i usług serwisowych obecność pracownika DS nie jest konieczna.

W przypadku nieobecności mieszkańca podczas wizytacji pokoju osobom wizytującym towarzyszy pracownik DS za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 12 pkt 7.

Każdorazowo pracownik DS obecny przy wizytacji pokoju sporządza raport z przebiegu wizytacji w książce raportów portierni DS. Przedstawiciele rady mieszkańców mogą zapoznać się z raportami, z przebiegu wizytacji pokoi.

Pracownicy DS podczas planowania wizyt w pokojach i odwiedzania pokoi zobowiązani są do poszanowania prywatności mieszkańców.

Pracownicy DS nie mają prawa wchodzenia jednoosobowo do pokoi zamieszkanymi. Wyjątkiem jest sytuacja, w której występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców DS i obiektu.

13) Wizytacji dokonuje się przede wszystkim w przypadku:

- 1) naruszenia przez osoby przebywające na terenie DS niniejszego regulaminu oraz otrzymania zgłoszenia o takim naruszeniu;
- 2) wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców DS;
- 3) naruszenia przez osoby przebywające na terenie DS przepisów higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych;
- 5) wystąpienia awarii instalacji technicznych;
- 6) przeprowadzania okresowych przeglądów sprawności technicznej instalacji przeciwpożarowych, napraw, konserwacji, robót budowlanych;
- 7) przeprowadzania okresowych spisów wyposażenia pokoi.

W przypadku wizyt w pokojach z powodu konieczności sprawdzenia ich stanu higieniczno-sanitarnego lub przeprowadzenia okresowych przeglądów sprawności technicznej instalacji przeciwpożarowych, napraw, konserwacji, robót budowlanych oraz przeprowadzania okresowych spisów wyposażenia pokoi niezbędne jest wcześniejsze powiadomienie mieszkańca o terminie planowanej wizyty i jej celu.

Zgłoszenie awarii przez mieszkańca pokoju oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju pracowników DS w celu usunięcia zgłoszonej awarii również podczas nieobecności mieszkańca.

- 14) Kierownik DS może udzielić mieszkańcowi upomnienia, w szczególności w przypadku:
- 1) nieuiszczenia, w wyznaczonym terminie, miesięcznej opłaty za DS;
 - 2) naruszenia porządku DS;
 - 3) nie zgłoszenia wyjazdu z DS dłuższego niż trzy dni;
 - 4) nieprzestrzegania regulaminu, wewnętrznych aktów prawnych lub aktów prawa powszechnie obowiązującego.
15. Mieszkaniec zostanie pozbawiony przez kierownika DS lub kierownika DDS prawa do zamieszkania w przypadku, gdy:
- 1) nie ureguluje opłaty czynszowej w wyznaczonym terminie;
 - 2) nie wpłaci terminowo kaucji gwarancyjnej;
 - 3) nie dokona terminowo wpłaty uzupełniającej kwotę kaucji gwarancyjnej po dokonanej przez kierownika DS potrąceniu jej części, o której mowa w § 9 ust. 11;
 - 4) naruszy postanowienia niniejszego regulaminu;
 - 5) naruszy przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
16. W przypadku pozbawienia mieszkańca prawa do zamieszkania przez kierownika DS lub kierownika DDS, mieszkaniec ma prawo odwołania się do kanclerza od decyzji kierownika DS i kierownika DDS w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o pozbawieniu go miejsca. Decyzja kanclerza jest ostateczna.
17. W przypadku naruszenia przepisów wynikających z niniejszego regulaminu, bądź norm współżycia społecznego w DS, Statutu PCz lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rektor może pozbawić mieszkańca prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym, na wniosek kanclerza lub kierownika DDS.
18. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w DS na podstawie decyzji rektora, jest zobowiązany do wyprowadzenia się z DS w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia o wydanej decyzji.

§ 8

Zakończenie zakwaterowania/wykwaterowanie z DS

1. Student, doktorant traci przyznane miejsce w DS przed upływem okresu, na który mu je przyznano w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się w terminie wyznaczonym na zakwaterowanie w danym roku akademickim;

- 2) niedopełnienia formalności związanych z zakwaterowaniem w DS w wyznaczonym przez kierownika DS czasie;
 - 3) braku terminowych opłat miesięcznych;
 - 4) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu;
 - 5) skreślenia z listy studentów, doktorantów;
 - 6) ukończenia studiów, szkoły doktorskiej.
2. Mieszkaniec może w trakcie roku akademickiego zrezygnować z przyznanego mu miejsca w DS składając:
- 1) pisemne zawiadomienie o rezygnacji z przyznanego miejsca w DS złożone przed terminem wyznaczonym na zakwaterowanie;
 - 2) pisemny wniosek o rezygnacji z miejsca w DS z zachowaniem jednomiesięcznego okresu na opuszczenie DS;
 - 3) pisemny wniosek, złożony w ciągu 30 dni od daty wprowadzenia zmiany wysokości opłaty czynszowej;
 - 4) pisemny wniosek o rezygnacji z zajmowanego w DS miejsca z powodu trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
- Wnioski o rezygnację z przyznanego miejsca w DS wymagają opinii kierownika DDS i zgody kanclerza na wcześniejsze rozwiązanie zobowiązania.
3. W przypadku wykwaterowania się jednego ze współlokatorów w trakcie trwania roku akademickiego pozostali mieszkańcy są zobowiązani do zmiany zajmowanego pokoju na inny, wskazany przez pracowników administracji DS. Odmowa zmiany miejsca zakwaterowania spowoduje obciążenie współlokatorów pokoju kosztami niewykorzystanego miejsca.
4. Przy wykwaterowaniu z pokoju mieszkaniec ma obowiązek:
- 1) zwrócić dodatkowe wyposażenie, które jest własnością DS;
 - 2) uregulować opłaty;
 - 3) usunąć z pokoju i innych pomieszczeń, z których korzystał wszystkie swoje ruchomości;
 - 4) pozostawić pokój i inne pomieszczenia, z których korzystał w należyтым porządku;
 - 5) udostępnić informacje o swoim koncie bankowym, niezbędne do rozliczenia i dokonania zwrotu kaucji gwarancyjnej;
 - 6) oddać klucz administracji DS celem dokonania odbioru pokoju;
 - 7) zdać kartę mieszkańca.

5. Wypełnienie wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszym regulaminie, jest warunkiem uzyskania przez studenta potwierdzenia rozliczenia się z DS na karcie obiegowej.
6. W przypadku niedopełnienia tych obowiązków określonych w ust. 4, kierownik DS wraz z wyznaczonymi przez niego pracownikami DS (minimum trzyosobowy zespół) dokonuje protokolarnego odbioru opuszczonego pokoju. Kierownik DS jest upoważniony do przeniesienia ruchomości mieszkańca do depozytu na jego koszt. Termin przechowywania w depozycie ruchomości mieszkańca wynosi miesiąc. Po upływie miesiąca od daty przeniesienia ruchomości mieszkańca do depozytu kierownik DS usuwa protokolarnie depozyt mieszkańca z DS.
7. Po zakończeniu okresu zakwaterowania i opuszczeniu DS przez mieszkańca kierownik DS dokonuje rozliczenia kaucji gwarancyjnej.
 - 1) W przypadku wypełnienia przez mieszkańca wszystkich obowiązków związanych z pobytem w DS i jego zakończeniem kierownik DS dokonuje zwrotu mieszkańcowi wpłaconej kaucji w terminie dwóch miesięcy od daty wykwaterowania go z DS.
 - 2) W przypadku nie wypełnienia przez mieszkańca wszystkich zobowiązań wobec DS kierownik DS potrąca kaucję i przeznacza ją na:
 - a) usunięcie pozostawionych w pokoju ruchomości będących własnością mieszkańca i sprzątanie pokoju,
 - b) usunięcie szkód wyrządzonych przez mieszkańca,
 - c) zaległe opłaty czynszowe.

§ 9

Opłaty i kary finansowe

1. Wysokość opłat za korzystanie z zakwaterowania w DS określa kanclerz. Cennik opłat z tytułu zakwaterowania w DS zostaje wprowadzony poleceniem kanclerza udostępnionym na stronie internetowej Uczelni.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za korzystanie z DS.
3. Opłaty miesięczne z tytułu zakwaterowania w DS należy wносить za każdy miesiąc z góry, w wyznaczonym terminie:
 - 1) student, doktorant jest zobowiązany uregulować opłatę czynszową najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 2) mieszkaniec korzystający z zakwaterowania na podstawie umowy najmu jest zobowiązany do uregulowania opłat czynszowych zgodnie z zawartą umową.

4. Opłata miesięczna obejmuje zakwaterowanie w okresie miesiąca kalendarzowego.
5. Opłata miesięczna nie jest opłatą dobową i nie dotyczy zakwaterowania dobowego.
6. Osoby kwaterujące się w DS od 1. do 15. dnia miesiąca kalendarzowego wnoszą opłatę miesięczną w pełnej wysokości.
7. Osoby kwaterujące się po 15. dniu miesiąca kalendarzowego wnoszą połowę opłaty miesięcznej.
8. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu wniesienia wyżej wymienionej opłaty Kwestura Uczelni może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W wyjątkowych przypadkach losowych, na pisemny wniosek mieszkańca, kanclerz może przesunąć termin płatności.
10. Mieszkaniec ma obowiązek najpóźniej w dniu zakwaterowania uiścić kaucję gwarancyjną w celu zabezpieczenia roszczeń Uczelni, w wysokości opłaty miesięcznej za przyznane miejsce lub pokój w DS, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za zakwaterowanie w DS. Wpłaty kaucji należy dokonać przelewem na konto bankowe Uczelni. Informacje o koncie bankowym, przeznaczonym do wpłaty kaucji, znajdują się na stronie internetowej Uczelni.
11. W przypadku potrącenia z kaucji gwarancyjnej kwoty należnej Uczelni za powstałe z winy mieszkańca zniszczenia lub nieuregulowane opłaty, mieszkaniec jest zobowiązany uzupełnić wpłaconą kaucję gwarancyjną o potrąconą kwotę. Mieszkaniec jest zobowiązany dokonać wpłaty potrąconej kwoty kaucji w terminie 14 dni od daty potrącenia.
12. W przypadku, gdy wysokość szkody lub zaległości w opłatach z tytułu zamieszkania w DS przekraczają kwotę kaucji, mieszkaniec jest zobowiązany niezwłocznie uregulować zaległość. W przypadku, gdy mieszkaniec uchyla się od obowiązku uregulowania wyżej wymienionej należności kierownik DS pisemnie wyznacza mieszkańcowi ostateczny termin na dokonanie wpłaty powstałych zobowiązań.
13. W przypadku, gdy mieszkaniec nadal uchyla się od obowiązku uregulowania należności Uczelnia będzie dochodzić ich zwrotu wraz z odsetkami na drodze sądowej.

14. W przypadku, gdy mieszkaniec dopuścił się zniszczenia sprzętu lub wyposażenia DS zostaje obciążony kwotą według aktualnie obowiązujących cen.

§ 10

Zasady korzystania z sieci komputerowej DS

1. Postanowienia ogólne:

- 1) sieć komputerowa DS pełni rolę sieci edukacyjnej i funkcjonuje zgodnie z regulaminem sieci oraz polityką bezpieczeństwa informacji;
- 2) prawo do korzystania z sieci komputerowej DS posiadają mieszkańcy zakwaterowani w DS;
- 3) mieszkaniec może korzystać z sieci komputerowej DS pod warunkiem przestrzegania zasad korzystania, określonych w niniejszym regulaminie oraz regulaminie sieci;
- 4) w przypadku nieprzestrzegania regulaminów, o których mowa w pkt. 3, mieszkaniec zostanie pozbawiony dostępu do sieci komputerowej DS;
- 5) poważne naruszenie zasad korzystania z sieci komputerowej DS, ujętych w niniejszym regulaminie oraz regulaminie sieci, zostanie rozstrzygnięte na drodze sądowej;
- 6) urządzenie mieszkańca może zostać podłączone do sieci komputerowej DS jedynie za zgodą Administratora sieci DS;
- 7) w przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję o sposobie korzystania z sieci komputerowej DS podejmuje Administrator sieci DS.

2. Szczegółowe zasady korzystania z sieci komputerowej DS:

- 1) zabrania się korzystania z sieci komputerowej DS do celów niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, m.in.:
 - a) pobierania i udostępniania nielegalnych treści,
 - b) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do zasobów znajdujących się w sieci,
 - c) pobierania i/lub udostępniania treści chronionych prawami autorskimi lub pokrewnymi bez zgody podmiotów uprawnionych z tytułu tych praw;
- 2) niedozwolone jest wykorzystywanie infrastruktury sieci komputerowej DS w celach zarobkowych (Bitcoin) oraz do innych celów komercyjnych;
- 3) niedozwolone jest korzystanie z sieci komputerowej DS w celu szerzenia mowy nienawiści (rasizm, propaganda, stalking itp.);

- 4) zabrania się używania sieci w sposób wyczerpujący łącze (protokół Torrent, Bitcoin itp.);
 - 5) zabrania się podejmowania prób włamania na urządzenia działające w sieci komputerowej DS, tj. serwery, przełączniki, komputery podłączone do sieci akademickiej oraz wszelkiego rodzaju urządzenia, do których dostęp został udzielony tylko Administratorowi sieci DS;
 - 6) zabrania się skanowania sieci/portów przy użyciu oprogramowania typu nmap, nc, tcpdump;
 - 7) zabronione jest udostępnianie sieci komputerowej DS osobom niezakwaterowanym w DS;
 - 8) oprogramowanie użytkownika korzystającego z sieci komputerowej DS musi pochodzić z legalnego źródła.
3. Urządzenia i użytkownicy sieci komputerowej DS:
- 1) użytkownik sieci komputerowej DS musi posiadać indywidualne konto;
 - 2) indywidualne konto w sieci komputerowej DS przydziela użytkownikowi Administrator sieci DS, który dokonuje aktywacji konta;
 - 3) każde urządzenie użytkownika podłączone do sieci komputerowej DS musi być przypisane do jego indywidualnego konta – zabrania się udostępniania danych dostępowych do konta użytkownika osobom postronnym;
 - 4) niedozwolone jest korzystanie z urządzeń typu router NAT bez zgody Administratora sieci DS;
 - 5) zabrania się podłączania do sieci wszelkich urządzeń bez zgody Administratora sieci DS.
4. Zasady dostępności usług w sieci komputerowej DS:
- 1) sieć komputerowa DS pozwala na korzystanie z protokołów (portów) wymaganych do poszerzania wiedzy, m.in.: HTTP, HTTPS, POP3, IMAP, SMTP;
 - 2) dodatkowe usługi mogą zostać nadane przez Administratora sieci DS po odpowiednim uzasadnieniu konieczności korzystania z nich przez użytkownika;
 - 3) Administrator sieci DS zastrzega sobie prawo do odmówienia przyznania dodatkowych uprawnień użytkownikowi w przypadku niedostatecznego uzasadnienia przez niego konieczności korzystania z dodatkowych usług;

- 4) Administrator sieci DS zastrzega sobie prawo do odmówienia przyznania dodatkowych uprawnień użytkownikowi, który złamał postanowienia niniejszego regulaminu w zakresie zasad korzystania z sieci komputerowej DS;
- 5) w przypadku, gdy użytkownik nie stosuje się do regulaminu sieci jego urządzenie zostanie wykluczone z sieci komputerowej DS;
- 6) użytkownik jest zobowiązany do dbania o stan gniazdek sieci komputerowej DS, z których korzysta;
- 7) użytkownik nabywa we własnym zakresie kabel przyłączeniowy do sieci komputerowej DS;
- 8) użytkownik ma obowiązek stosowania się do zaleceń Administratora sieci DS w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i eksploatacji urządzeń;
- 9) wszelkie usterki powinny zostać zgłoszone Administratorowi sieci DS oraz kierownikowi DS.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie sporne wynikające ze stosowania postanowień niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Uczelni.
2. W przypadkach działalności rady mieszkańców niezgodnej z niniejszym regulaminem, statutem Uczelni lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, rektor może wówczas rozwiązać radę mieszkańców oraz zarządzić ponowny jej wybór.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje rektor, który w razie konieczności zasięga opinii kanclerza.
4. Informacje oraz przepisy prawa wewnątrznie obowiązującego, dotyczące zasad korzystania z zakwaterowania w DS, są publikowane dla mieszkańców DS na stronie Uczelni.
5. W razie wątpliwości właściwą wersją regulaminu dla rozpoznania sporów jest polskojęzyczna wersja regulaminu.