

Teczka powinna zawierać uporządkowane chronologicznie dokumenty przedstawiające proces ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego od momentu powstania sprawy, tj. złożenia wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, do momentu nadania/odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego lub zamknięcia/umorzenia postępowania.

WYKAZ DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO¹:

1. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami wymaganymi przez Radę Doskonałości Naukowej oraz obowiązującym *Regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Częstochowskiej* (w tym nośnik elektroniczny zawierający kopie składanych dokumentów).
2. Dokumentacja dotycząca wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz powołania członków komisji habilitacyjnej, w tym m. in.:
 - 1) korespondencja z Radą Doskonałości Naukowej i członkami komisji habilitacyjnej;
 - 2) uchwały, protokoły/wyciągi z protokołów Rady Dyscypliny Naukowej dot.:
 - a) wyrażenia lub niewyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego;
 - b) powołania recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej;
 - c) powołania komisji habilitacyjnej;
 - d) nadania/odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Recenzje w postępowaniu habilitacyjnym.
4. Dokumentacja związana z kolokwium habilitacyjnym (jeśli było wymagane):
 - 1) wyznaczenie terminu kolokwium wraz z zawiadomieniem o kolokwium habilitacyjnym;
 - 2) protokół z kolokwium habilitacyjnego.
5. Protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej wraz z uchwałą komisji o wyrażeniu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. Pozostałe dokumenty w postępowaniu habilitacyjnym:

¹ W przypadku braku dokumentu z w/w wykazu, należy daną pozycję przekreślić.

- 1) dokumentacja związana z zamknięciem/umorzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (w przypadku zamknięcia/umorzenia postępowania);
- 2) zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego wraz z kartą informacyjną o pracy badawczej – SYNABA (jeśli została złożona);
- 3) wniosek o wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego w języku polskim/ w tłumaczeniu na język angielski;
- 4) dyplom habilitacyjny – odpis przeznaczony do akt;
- 5) inne dokumenty istotne dla postępowania.

PROREKTOR ds. NAUKI

prof. dr hab. inż. Witold Elsner