

Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informację o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - c) formie opłacanego podatku,
 - d) wysokości przychodu (nie dochodu),
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatku.
 - 3) oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (Załącznik nr 1.9);
 - 4) zaświadczenia dla studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS);
 - 5) zaświadczenie studenta z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w §11 ust. 12 regulaminu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 2.1. Dokumentowanie sytuacji rodzinnej:

- 1) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców;
- 2) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 3) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka jego rodziny w pieczy zastępczej;
- 5) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 6) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia nie objętych obowiązkiem szkolnym;
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
- 8) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnie dziecka z partnerem/-ką.

2.2. Dokumentowanie innych dochodów:

Stale źródło dochodów dokumentuje się m.in. zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowami cywilnoprawnymi (zlecenia, o dzieło), decyzją właściwego organu o przyznaniu renty, wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty, zaświadczeniami o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne):

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – zwrot niewykorzystanej ulgi na dziecko;
- 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składkach na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki;

- 3) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 4) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku chorobowego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 5) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 6) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości otrzymanej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwoty dodatkowego świadczenia dla emerytów i rencistów, tzw.: „13”, „14”;
- 7) kopia decyzji lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego.

2.3. Dokumentowanie dochodów z gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych.

2.4. Dokumentowanie alimentów:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej

- przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 3) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - 4) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 5) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

2.5. Dokumentowanie utraty/uzyskania dochodu:

- 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, m. in. kopia świadectwa pracy, kopia umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu utraconego;
- 2) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, np. oświadczenie;
- 3) dokument określający wysokość dochodu netto osiągniętego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,

m. in. zaświadczenie od pracodawcy, kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego, kopia umowy cywilno-prawnej.

Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany dokumentuje się:

- 4) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 5) dokumentem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 6) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

2.6. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:

- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1.10);
- 2) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 3) zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
- 5) zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta;
- 6) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia;
- 7) decyzje o uzyskaniu/utracie prawa do renty rodzinnej, renty socjalnej;
- 8) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, student składa oświadczenie (Załącznik nr 1.8) oraz przedkłada do wglądu oryginał umowy najmu.

2.7. Dokumenty dotyczące studenta – cudzoziemca, o ile przysługuje prawo do świadczeń:

- 1) do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego status, o którym mowa w § 25 ust. 2 pkt. 1-9 regulaminu, np.:
 - a) Karta pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub
 - b) Karta Polaka;
- 2) zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej.
3. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczane przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 14 regulaminu.
4. Wnioskodawca może do wniosku dołączyć również inne dokumenty, które pozwolą organowi ustalić fakt, że student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Ogólne zasady składania dokumentów:
 - 1) zaświadczenia wystawione przez urzędy/pracodawców składa się w oryginale;
 - 2) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oraz opisuje klauzulą „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Do wniosku dołącza się oświadczenia w oryginale;
 - 3) pozostałe dokumenty: do wniosku dołącza się kopie wraz z oryginałami do wglądu.
6. Pracownicy Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania nie drukują i nie wykonują kopii dokumentów.
7. Wnioski zawierające braki podstawowych dokumentów: zaświadczenia z US, zaświadczenia z ZUS/KRUS o składkach zdrowotnych, oświadczenia studenta i członków jego rodziny o dochodach niepodlegających opodatkowaniu (Załącznik nr 1.9) – nie będą przyjmowane przez pracowników BOS DN.