

**WYKAZ DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA DOKTORSKIEGO  
ZAWARTYCH W TECZCE DOKTORANTA**

Pan/i .....

Wydział .....

Dyscyplina .....

**I. Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/ promotora i promotora pomocniczego wraz z wymaganymi załącznikami:**

1. Koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy.
2. Artykuł lub monografia, zgodnie z regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz oświadczenie o współautorstwie.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata.
4. Oświadczenie kandydata na promotora o spełnieniu wymagań do pełnienia funkcji promotora wraz z wykazem dorobku naukowego, w przypadku kandydata niezatrudnionego w Politechnice.
5. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora - jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
6. Oświadczenie o poniesieniu kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego.
7. Inne dokumenty załączone do wniosku.

**II. Wniosek o wszczęcie postępowania doktorskiego wraz z wymaganymi załącznikami:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
2. Kopia suplementu do dyplomu lub oświadczenie o jego braku.
3. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub wniosek o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się.
4. Życiorys naukowy oraz kwestionariusz osobowy kandydata.

5. Wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych wraz z informacją o działalności popularyzującej naukę oraz oświadczenie o współautorstwie.
6. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora - jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
7. Oświadczenie o poniesieniu kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego.
8. Inne dokumenty załączone do wniosku.

### **III. Dokumenty w trakcie przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim:**

1. Uchwały, protokoły lub wyciągi z protokołów Rady Dyscypliny Naukowej dot.:
  - powołania promotora, promotorów, promotora pomocniczego,
  - powołania zespołu ds. postępowań awansowych lub komisji egzaminacyjnej weryfikującej uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK,
  - powołania komisji przeprowadzającej egzamin z nowożytnego języka obcego,
  - wyznaczenia recenzentów,
  - przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do publicznej obrony,
  - przyjęcia publicznej rozprawy doktorskiej,
  - nadania i odmowy nadania stopnia naukowego doktora.
2. Protokoły z posiedzeń komisji doktorskich, zespołu ds. postępowań awansowych, komisji egzaminacyjnej weryfikującej uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
3. Protokoły z egzaminów.
4. Protokół z publicznej obrony rozprawy doktorskiej wraz z uchwałami, listą obecności, odpowiedziami na recenzje.
5. Protokoły komisji skrutacyjnych Rady Dyscypliny Naukowej.
6. Kopie dokumentów dot. ogłoszenia o publicznej obronie rozprawy doktorskiej oraz przesłanych zawiadomień do innych jednostek upoważnionych do nadawania stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
7. Inne dokumenty istotne dla sprawy.

### **IV. Pozostałe dokumenty w postępowaniu doktorskim:**

1. Egzemplarz rozprawy doktorskiej w postaci papierowej i na informatycznym nośniku danych.

2. Streszczenie rozprawy w języku angielskim, a w przypadku rozprawy przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim.
3. Raport ze sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym, podpisany przez promotora, promotorów.
4. Opinia promotora, promotorów.
5. Recenzje opracowane przez recenzentów.
6. Egzemplarz umowy, o pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem czynności w przewodzie doktorskim, zawartej z kandydatem lub jednostką zatrudniającą kandydata wraz z kalkulacją podstawowych kosztów postępowania.
7. Zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora wraz z kartą informacyjną o pracy badawczej – SYNABA.
8. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu doktorskiego w języku polskim/ w tłumaczeniu na język angielski.
9. Dyplom doktorski – odpis przeznaczony do akt.
10. Inne dokumenty istotne dla sprawy.

PROREKTOR ds. NAUKI  
  
prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki

19. KWI. 2022

**Uwaga:**

W teczce doktoranta należy przechowywać dane z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Nie dopuszcza się przechowywania kopii dokumentów tożsamości.

