

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej

Częstochowa 2026

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Terminy.....	8
Ogólne zasady składania wniosków	9
Rozdział II Stypendium socjalne	11
Zasady ustalania składu rodziny studenta	13
Samodzielność finansowa studenta	14
Dochód	15
Dochód z gospodarstwa rolnego	20
Zmiana sytuacji materialnej studenta	22
Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta	25
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	27
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	29
Rozdział IV Stypendium rektora	31
Rozdział V Zapomoga	35
Rozdział VI Cudzoziemcy.....	37
Rozdział VII Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji.....	40
Rozdział IX Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	43
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego.....	43
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego	44
Rozdział X Przepisy przejściowe i końcowe	46
Rozdział XI Załączniki	47

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą PSWiN”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PSWiN;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej wnioskodawcy;
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki Częstochowskiej. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim są uregulowane odrębnymi przepisami.
4. Politechnika Częstochowska nie prowadzi stołówki, w związku z tym nie udziela świadczeń w formie dofinansowania do wyżywienia w stołówce studenckiej uczelni.

§ 2

Przyznając świadczenia studentom Politechniki Częstochowskiej, przestrzega się zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;zwanym dalej „świadczeniami”.
2. Student może również ubiegać się o stypendium ministra, które przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora, w trybie określonym

rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 363 ustawy PSWiN i na zasadach określonych przez rektora w zarządzeniu w sprawie ubiegania się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów.

3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także stypendiów pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są finansowane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy PSWiN oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Środki z funduszu stypendialnego przeznacza się na:
 - 1) finansowanie stypendiów socjalnych, zapomóg i stypendiów rektora, przy czym na stypendium rektora nie można przeznaczyć więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie w danym roku na stypendium rektora, stypendium socjalne oraz zapomogi;
 - 2) finansowanie stypendiów dla osób niepełnosprawnych.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego na cele, o których mowa w ust. 2, przechodzą do wykorzystania na rok następny zgodnie z art. 412 ust. 2 oraz art. 416 ust. 3 ustawy PSWiN.
4. W przypadku wyczerpania się środków funduszu stypendialnego organ może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 5

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji.
3. Właściwy organ samorządu studenckiego za pomocą aktu prawnego przedstawia rektorowi propozycję progów dochodu, wysokości stawek stypendialnych oraz maksymalną wysokość zapomogi.

4. Ustalając wysokość świadczeń bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla Uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości) i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy PSWiN.
6. W przypadku, gdy suma świadczeń – stypendium socjalnego i stypendium rektora – przekracza maksymalne świadczenie stypendialne, student otrzymuje w całości stypendium socjalne, a stypendium rektora stanowi dopełnienie do kwoty określonej w ust. 5, zaokrąglonej w dół do pełnych złotych.

§ 6

1. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Student ma obowiązek poinformowania o pobieraniu świadczeń na innym kierunku i/lub w innej uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 i § 3 ust. 2:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednak nie dłużej niż 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - 2) przysługują na studiach jednolitych magisterskich, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów przez łączny okres studiów wydłużony o 2 semestry;
 - 3) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez

studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. W oświadczeniu stanowiącym Załącznik 1.2 student jest zobowiązany wykazać:
 - 1) wszystkie semestry, w których posiadał status studenta (w tym na studiach, których nie ukończył);
 - 2) wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.
8. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub zostali przywrócenii w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę;
 - 2) przebywają na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim lub na urlopie przyznanym przez prodziekana ds. dydaktycznych mogą w uzasadnionych, szczególnych przypadkach otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
9. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
 - 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
 - 2) gdy upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2;
 - 3) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 lit. a-b;
 - 4) skreślenia z listy studentów kierunku, na którym przyznano świadczenie;
 - 5) gdy student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej.
10. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa

do świadczeń.

11. Wypłaty przyznanych świadczeń zaprzestaje się od miesiąca następującego po wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 9 pkt 3-6.
12. Student Politechniki Częstochowskiej skierowany na studia do innej uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus+) może otrzymywać wszystkie świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 7

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, są przyznawane na semestr i wypłacane:
 - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy;
 - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydłużyć okres wypłaty świadczeń w semestrze letnim do 5 miesięcy.
3. W przypadku decyzji przyznających dane świadczenie (pozytywnych), wypłata następuje po uprawomocnieniu się decyzji (tj. po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji), nie później niż w miesiącu następującym po dacie uprawomocnienia decyzji.
4. Po odebraniu decyzji, w trakcie biegu 14 - dniowego terminu, istnieje możliwość złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (zgodnie z Załącznikiem nr 1.9). Decyzja, z chwilą złożenia oświadczenia staje się ostateczna i prawomocna.
5. Stypendia wypłacane są raz w miesiącu.
6. Zapomoga jest wypłacana jednorazowo i może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN), w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Decyzja administracyjna wydawana jest na każdy semestr roku akademickiego.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 3 lit. a-b lub został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenia, albo upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2.

3. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty.
4. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi, a sprawa może zostać skierowana do komisji dyscyplinarnej.
5. Decyzja administracyjna przyznająca świadczenie nienależne jest obarczona wadą nieważności, o której mowa w art. 156 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – zwanej dalej „KPA”.

§ 9

Terminy

1. W Politechnice Częstochowskiej obowiązują następujące terminy składania wniosków o przyznanie:
 - 1) stypendium rektora:
 - a) na semestr zimowy – do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki,
 - b) na semestr letni – do ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem zapisów § 19 ust. 8:
 - a) na semestr zimowy – do 15 października bieżącego roku akademickiego,
 - b) na semestr letni – do ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego;
 - 3) stypendium socjalnego:
 - a) na semestr zimowy – do 15 października bieżącego roku akademickiego,
 - b) na semestr letni – do ostatniego dnia lutego bieżącego roku akademickiego.
2. W okresie listopad-luty oraz kwiecień-czerwiec dopuszcza się możliwość zarejestrowania w systemie USOSweb i złożenia w wersji papierowej wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, w terminie od 1 do 5 dnia danego miesiąca, od którego ma być przyznane świadczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. W razie uchybienia terminu, zgodnie z art. 58 KPA, na prośbę studenta można przywrócić termin składania wniosku, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
5. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść na piśmie skierowanym do

- Uczelnianej Komisji Stypendialnej przez prorektora ds. nauczania w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Powód uchybienia należy uprawdopodobnić.
6. W przypadku złożenia w terminie niekompletnego wniosku organ wzywa studenta do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
 7. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych w toczącym się postępowaniu w I-iej instancji, doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb, jednocześnie wniosek zostaje oznaczony statusem „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”. W postępowaniu drugoinstancyjnym zastosowanie mają przepisy KPA.
 8. Jeśli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w wyżej wyznaczonym terminie (licząc 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania), to świadczenie może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku.
 9. Jeśli termin, o którym mowa w ust. 8 zostanie przekroczony, świadczenie może być przyznane od miesiąca, w którym wszystkie brakujące dokumenty zostały uzupełnione.
 10. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów oraz uzyskaniu wpisu na semestr, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
 11. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 12. Zawiadomienie o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w postępowaniu prowadzonym przez organ I-iej instancji doręczane jest za pośrednictwem systemu USOSweb.

§ 10

Ogólne zasady składania wniosków

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane na pisemny wniosek studenta, na zasadach określonych w ustawie PSWiN i niniejszym regulaminie.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski złożone w wersji papierowej. Wnioski zarejestrowane w systemie USOSweb, a niezłożone w wersji papierowej nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Składając wniosek o: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora – student winien wygenerować go za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto. Po zarejestrowaniu wniosku w systemie USOSweb, należy go wydrukować, opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem, a następnie złożyć wraz

z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2) z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9.

4. Miejscem właściwym dla składania wniosków (wraz z kompletem dokumentów – ksero i oryginały do wglądu) o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora oraz zapomogi, jest Biuro Obsługi Studentów Działu Nauczania (Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 71, pokój 1C), zwanym dalej „BOS DN”.
5. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy złożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami, zwanym dalej „BON” (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa).
6. Dopuszczalne jest składanie wniosków o przyznanie świadczeń za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
7. Niedopuszczalne jest składanie wniosków lub uzupełnianie dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu za pośrednictwem dziekanatów.
8. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1.
9. Dołączone do wniosku kopie dokumentów poświadczą pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”, w przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu.
10. W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS DN podanie o zwrot oryginałów, po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej.
11. W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”.
12. Organ pozostawia wniosek bez rozpoznania do czasu przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
13. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów w języku obcym, należy przedłożyć ich uwierzytelnione (poświadczone przez tłumacza przysięgłego) tłumaczenie na język polski.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ może odstąpić od żądania poświadczonego tłumaczenia, o ile przedłożony dokument został sporządzony

w języku angielskim.

15. Studenci pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej są zobowiązani do złożenia w BOS DN oświadczenia o zmianie kierunku, w terminie do 7 dni od daty uzyskania zgody prodziekana ds. dydaktycznych. Niezłożenie ww. informacji może skutkować odmową przyznania wnioskowanego świadczenia.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w § 5 ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 18, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
4. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr dla studentów wszystkich lat, niezależnie od formy i stopnia studiów pod warunkiem złożenia wniosku w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 2.
5. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji rodzinnej i materialnej. W tym celu student winien dostarczyć zaświadczenia i oświadczenia o wszystkich źródłach dochodów w rodzinie oraz na bieżąco zgłaszać wszelkie zmiany w sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
6. Oświadczenie o dochodach oraz wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
7. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia ww. dokumentów wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2) oraz z pozostałą dokumentacją, o której mowa w § 17 jest BOS DN. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, na zasadach określonych w § 10.

8. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
9. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie ze wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie złożyć w BOS DN.
10. Rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu kompletu dokumentów pozwalających ustalić aktualną sytuację rodzinną i materialną studenta.
11. W przypadku niezmienionej sytuacji materialnej i rodzinnej, decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym, bez konieczności ponownego dokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta, pod warunkiem zarejestrowania w systemie USOSweb i złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b przez studenta wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach i oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2).
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 2 mogących mieć wpływ na przyznanie lub wysokość świadczenia, decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w semestrze letnim może zostać wydana pod warunkiem złożenia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. b przez studenta wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach i dokumentacją pozwalającą ustalić aktualną sytuację materialną rodziny.
13. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane z uwzględnieniem zaistniałych w roku akademickim zmian, o których mowa w § 16 ust. 2.
14. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu

w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.

15. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 14 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
16. Zasady dokumentowania sytuacji rodzinnej i materialnej określa § 17 regulaminu.

§ 12

Zasady ustalania składu rodziny studenta

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do składu rodziny wliczane jest rodzeństwo studenta odbywające studia doktoranckie tylko do ukończenia 26. roku życia.
3. Rodzeństwo studenta podejmujące, po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych, po raz kolejny naukę w szkole policealnej nie jest wliczane do składu rodziny.
4. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu stopnia zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, chyba że kontynuuje naukę na studiach drugiego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Rodzeństwo studenta podejmujące kolejne studia po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, nie jest wliczane do składu rodziny, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
6. Rodzeństwo studenta kontynuujące naukę i pozostające w związku małżeńskim i/lub posiadające na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4, nie jest wliczane do składu rodziny studenta.
7. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (tj.: dom pomocy

- społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła – jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie).
8. W przypadku wstąpienia wnioskodawcy w związek małżeński, uwzględnia się dochody małżonka osiągnięte w roku poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do świadczenia, z zastrzeżeniem § 16.
 9. Konkubent/konkubina nie są wliczani do składu rodziny studenta, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11.
 10. Ojczym/macocha nie są wliczani do składu rodziny, chyba że dokonali przysposobienia studenta, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do składu rodziny można wliczyć osobę spoza ustalonego składu rodziny (np. konkubent, konkubina, ojczym, macocha, partner, partnerka, itp.), pod warunkiem, że osoba ta jest opiekunem faktycznym studenta.
 12. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 2) ojciec jest nieznan;
 - 3) rodzic lub rodzice, wyrokiem sądu są zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczeń alimentacyjnych zostało oddalone;
 - 5) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego. Rodzic niezobowiązany do świadczenia alimentacyjnego nie jest wliczany do składu rodziny;
 - 6) student spełnia warunki określone w § 13.

§ 13

Samodzielność finansowa studenta

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;

- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (Załącznik nr 1.3).
 3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.

§ 14

Dochód

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnięte przez członków rodziny, o których mowa w § 12 ust. 1.
2. Do obliczenia dochodu netto w rodzinie studenta przyjmuje się sumę kwot przeciętnego miesięcznego dochodu poszczególnych członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ustalane jest prawo do świadczeń z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych, o których mowa w § 16.
3. Przy ustalaniu dochodu netto w rodzinie studenta:
 - 1) uwzględnia się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania

- przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określony w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych

instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWiN, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób

- fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8 –10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;

- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz stypendiów określonych w art. 420 ust. 1 ustawy PSWiN,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - e) wypłaconej członkowi rodziny kwoty dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego (tzw. „13”, „14”) zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 9 stycznia 2020 r. o dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów oraz zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o kolejnym w 2023 r. dodatkowym rocznym świadczeniu pieniężnym dla emerytów i rencistów.

§ 15

Dochód z gospodarstwa rolnego

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne z art. 1 oraz 2 ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność

- lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
3. W przypadku, gdy łączna powierzchnia gruntów znajdująca się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej, nie przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego, nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
 4. W przypadku zmiany wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, wysokość dochodu ustala się na podstawie obliczonej z tego okresu przeciętnej miesięcznej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta.
 5. Zmiana wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego w bieżącym roku akademickim (np. w wyniku kupna, sprzedaży lub innych zdarzeń), nie stanowi okoliczności utraty lub uzyskania dochodu z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
 6. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym.
 7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego. Uznaje się wyłącznie umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:
 - a) małżonkiem rencisty,
 - b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. Renty strukturalnej) oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 16

Zmiana sytuacji materialnej studenta

1. Student zobowiązany jest w terminie do 7 dni kalendarzowych powiadomić organ o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. Powiadomienie organu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na uchylene lub zmianę decyzji ostatecznej w trybie nadzwyczajnym, z art. 155 KPA.
2. Prawo do stypendium socjalnego, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. W przypadku utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

5. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej) zawierającym datę utraty dochodu oraz informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
6. Przez utratę dochodu rozumie się utratę spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu

społecznym rolników;

- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy PSWIN.
7. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
 8. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, tzw. „Mama 4+”, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7

ustawy PSWiN.

9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny studenta, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczeń lub obniżenie ich wysokości, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
12. Sposoby dokumentowania sytuacji utraty/uzyskania dochodu przedstawiono w Załączniku 1.1b (ust. 2.5 pkt 1-6).

§ 17

Dokumentowanie sytuacji materialnej rodziny studenta

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy bezwzględnie dołączyć:
 - 1) wydruk oświadczenia o dochodach, zarejestrowanego w systemie USOSweb;
 - 2) oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2);
 - 3) odpowiednie zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości wszystkich dochodów i przychodów osiągniętych przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki – dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielne zaświadczenie w oryginale, nawet jeśli nie pracował/nie uzyskiwał dochodu;
 - 4) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta (Załącznik nr 1.5) o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym

od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki:

- a) dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale),
 - b) wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie wykazanych dochodów (kopie poświadczone przez notariusza lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
- 5) zaświadczenia zawierające informację o wysokości rocznej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (ZUS/KRUS) – dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny oddzielnie (w oryginale).
2. Dodatkowo, w zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny studenta, należy złożyć:
- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1.6). Dodatkowo, osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy, przedkłada dokument potwierdzający zgłoszenie jej do ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku niedołączenia dokumentu potwierdzającego fakt zgłoszenia osoby niepracującej do ubezpieczenia zdrowotnego lub wyjaśnienia przyczyn niedołączenia wyżej wymienionego dokumentu, wniosek studenta pozostawia się bez rozpoznania;
 - 2) aktualne zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka do szkoły/ szkoły wyższej (w oryginale);
 - 3) odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dziecka nie uczęszczającego do szkoły (poświadczone kopie lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
 - 4) odpis aktu małżeństwa studenta (poświadczone kopie lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o wychowywaniu wspólnego dziecka z partnerem/-ką;
 - 6) odpis aktu zgonu rodzica/rodziców (poświadczone kopie lub kopie wraz z oryginałami do wglądu);
 - 7) decyzję o przyznaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki prawa do otrzymywania renty rodzinnej wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14” (lub zaświadczenie z właściwego

organu zawierające informację o wypłaconych w poszczególnych miesiącach kwotach świadczeń) lub dokument potwierdzający brak uprawnienia do otrzymywania renty rodzinnej. Nieudokumentowany brak uprawnienia do renty lub nieubieganie się o przyznanie renty rodzinnej stanowi przesłankę do odmowy przyznania stypendium socjalnego;

- 8) w przypadku, gdy członek rodziny pobiera emeryturę, rodzicielskie świadczenie uzupełniające, rentę lub rentę socjalną należy przedłożyć decyzję lub zaświadczenie właściwego organu, zawierające informację o przyznanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki kwotach świadczenia wraz z informacją o przyznaniu kwoty dodatkowego świadczenia, tzw. „13”, „14”;
 - 9) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zaświadczenie winno być wydane z datą nie starszą niż 6 miesięcy licząc od daty złożenia wniosku;
 - 10) w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, wnioskodawca winien złożyć oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi dodatkowe źródła utrzymania rodziny. Brak udokumentowanych dodatkowych źródeł utrzymania stanowi przesłankę do nieprzyznania wnioskowanego świadczenia.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, w przypadku, gdy deklaruje zerwanie kontaktu z rodzicem/rodzicami powinien w pierwszej kolejności podejmować kroki w celu wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych. Dobrowolna rezygnacja/nieubieganie się o alimenty od rodzica/rodziców stanowi przesłankę do odmowy przyznania świadczenia.
 4. Wykaz przykładowych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną i materialną studenta określa Załącznik nr 1.1b.

§ 18

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania

stypendium socjalnego.

2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) sieroctwo lub półsieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
 - 2) ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta z zastrzeżeniem zapisów § 24 ust. 13;
 - 3) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub okresowych, lub innych form wsparcia;
 - 4) zamieszkanie przez wnioskodawcę w Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej lub obiekcie innym niż dom studencki, ze względu na niemożliwy lub utrudniony codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni;
 - 5) wielodzietność;
 - 6) inne szczególne przypadki.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 2, wymagają rzetelnego udokumentowania.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Częstochowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej lub w innym obiekcie niż dom studencki (dotyczy studentów studiów stacjonarnych), student oświadcza pisemnie, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia mu lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie oraz, że nie posiada stałego adresu zamieszkania w Częstochowie.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, student dołącza oświadczenie (Załącznik nr 1.4), w którym pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązkiem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązuje się w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia zdarzenia poinformować Uczelnię o:
 - 1) zmianie formy studiów (ze stacjonarnych na niestacjonarne);
 - 2) wykwaterowaniu z domu studenckiego;
 - 3) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu lub zakwaterowania.W przypadku zatajenia przez studenta wystąpienia ww. zdarzenia, sprawa może

zostać skierowana do komisji dyscyplinarnej.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. Wpłaty przyznanego świadczenia w zwiększonej wysokości zaprzestaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie wskazane w ust. 6 pkt 1-3.
8. W sytuacji, gdy świadczenie zostanie wypłacone pomimo wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1-3, organ jest zobowiązany wznowić postępowanie z urzędu oraz dochodzić zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, przysługuje każdemu z małżonków, jeśli współmałżonek jest również studentem Politechniki Częstochowskiej i złoży stosowny wniosek.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium można rejestrować w systemie USOSweb w okresie od 20 września do 5 czerwca.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku student zobowiązany jest do zarejestrowania w BON orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. W celu zarejestrowania orzeczenia należy przedłożyć do wglądu pracownikowi BON oryginał dokumentu. Zarejestrowane orzeczenie jest ważne przez okres, na który zostało wydane (w przypadku, gdy nie nastąpiła utrata ważności i/lub zmiana stopnia niepełnosprawności).
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
6. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złożyć wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2) w BON w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku

- o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć do 5. dnia miesiąca, od którego świadczenie ma być przyznane. Wniosek złożony po 5. dniu danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
 9. Pracownik BON jest zobowiązany do przekazania wniosków, o których mowa w ust. 6 do BOS DN, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu.
 10. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie ze wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie złożyć w BON.
 11. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 12. W przypadku zmiany orzeczenia o stopniu niepełnosprawności student zobowiązany jest do przedłożenia w BON nowego orzeczenia (w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty odbioru orzeczenia). Korekta wysokości świadczenia następuje od miesiąca przyznania statusu osoby z określonym stopniem niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od początku roku akademickiego.
 13. Wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
 14. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach:
 - 1) I kategoria – znaczny stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, I grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
 - 2) II kategoria – umiarkowany stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, II grupa inwalidów;
 - 3) III kategoria – lekki stopień niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy, III grupa inwalidów oraz osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym nie przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, orzeczenie o niepełnosprawności.

15. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres, o którym mowa w § 6 ust. 5.
16. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
17. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do trzech miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
18. Zapisy ust. 16 i 17 stosuje się z zastrzeżeniem przepisów zawartych w ustawie z dnia 19 grudnia 2023 r. o szczególnych rozwiązaniach służących zachowaniu ważności niektórych orzeczeń o niepełnosprawności oraz orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
19. Studentowi, który uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, może zostać przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym zarejestrowano i złożono elektronicznie wygenerowany wniosek, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 20

1. Z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 6 oraz § 22 ust. 11 i 12, stypendium rektora może otrzymywać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, lub
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, lub
 - 3) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą

olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub

b) jest medalistą co najmniej ze współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

2. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się, uzyskaną w poprzednim roku akademickim, średnią ocen większą lub równą 4,00.
3. Za osiągnięcia naukowe uważa się m. in.: wystąpienia na konferencjach naukowych, udział w projektach badawczych, publikacje naukowe, osiągnięcia wynalazcze i wdrożeniowe oraz konkursy i olimpiady z języków obcych.
4. Za osiągnięcia artystyczne uważa się m. in.: wystawy lub występy, udział w projektach artystycznych, konkursach lub wystawach.
5. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uważa się m. in.: udział lub medalowe miejsca w Mistrzostwach Polski, Europy, Świata lub igrzyskach olimpijskich.
6. Za osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3-5 przyznawane są punkty w poszczególnych obszarach, które zostały ustalone w kryteriach przyznawania stypendium rektora (Załącznik nr 1.1a).
7. Kryteria przyznawania stypendium rektora, zawierające szczegółowe zasady punktacji za poszczególne osiągnięcia ustala rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

§ 21

1. Stypendium rektora przyznawane jest z podziałem na kierunki i stopień studiów prowadzonych w Uczelni, bez względu na rok i formę studiów.
2. Liczebność grup rankingowych wyliczana jest na dzień 31 października, dla stypendiów przyznawanych na semestr zimowy danego roku akademickiego i na 31 marca, dla stypendiów przyznawanych na semestr letni danego roku akademickiego.
3. Stypendia przyznawane są do 10% najlepszych studentów danego kierunku i stopnia, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej.
4. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Jeżeli liczba studentów na kierunku danego stopnia studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
6. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajduje się dwóch lub więcej studentów posiadających taką samą liczbę punktów, stosuje się dodatkowe kryteria, o których

mowa w Kryteriach przyznawania stypendium rektora dla studentów Politechniki Częstochowskiej (Załącznik nr 1.1a) w części dotyczącej „Postanowień dodatkowych”.

7. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 3.

§ 22

1. Warunkiem do otrzymania stypendium rektora jest w pełni zaliczony rok studiów, za który ma zostać przyznane stypendium.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów lub od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie nie przekraczającym jednego roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia, student może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia uzyskane w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr, dotyczy to osiągnięć uzyskanych w tym semestrze) z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Student pierwszego i drugiego stopnia, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Politechnice Częstochowskiej, może ubiegać się o stypendium rektora, jeśli spełnia warunki do przyznania wyżej wymienionego świadczenia.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, do wniosku dołącza zaświadczenie z poprzedniej uczelni, zawierające informacje niezbędne do ustalenia prawa do stypendium (Załącznik nr 1.8).
6. Studenci pierwszego i drugiego stopnia, którzy zmienili kierunek studiów w ramach Politechniki Częstochowskiej są zobowiązani do złożenia w BOS DN oświadczenia o zmianie kierunku, celem ujęcia wnioskodawcy we właściwej liście rankingowej.
7. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 7 dni od daty uzyskania zgody prodziekana ds. dydaktycznych na przeniesienie. Niezłożenie ww. informacji może skutkować odmową przyznania stypendium rektora.
8. Świadczenia przyznane i wypłacone na kierunku, z którego student się przeniósł, podlegają zwrotowi.
9. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub zmienił kierunek albo formę studiów w Politechnice Częstochowskiej, może uzyskać stypendium rektora na podstawie średniej ocen z ostatniego roku otrzymanych na kierunku, z którego się przenosi pod warunkiem uzyskania tam

pełnej rejestracji oraz jeżeli spełni warunki określone w niniejszym rozdziale.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, przyznanie stypendium rektora następuje tylko w przypadku niewypełnienia puli w danej grupie rankingowej. Rodzaj rejestracji na kierunek przyjmujący nie jest brany pod uwagę przy wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim powtarzał przedmiot/przedmioty lub semestr studiów;
 - 2) korzystał w poprzednim roku akademickim lub korzysta w semestrze, w którym ubiega się o stypendium z wpisu warunkowego;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
 - 4) przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.
12. W przypadku przywrócenia w prawach studenta, stypendium rektora nie przysługuje studentowi pierwszego i drugiego stopnia przez rok od daty przywrócenia.

§ 23

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
2. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2) oraz kompletem dokumentów (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza) jest BOS DN. Wniosek należy złożyć z zachowaniem terminów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, na zasadach określonych w § 10. Do wniosku rejestrowanego elektronicznie, za pośrednictwem systemu USOSweb, należy załączyć czytelne skany niezbędnych dokumentów w formacie PDF.
3. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie z wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie

- złożyć w BOS DN.
5. W przypadku ustalania prawa do przyznania stypendium rektora za osiągnięcia udokumentowane w poprzednim semestrze, student składa wniosek bez konieczności ponownego dokumentowania osiągnięć.
 6. Organ w oparciu o liczbę punktów uzyskaną w poprzednim semestrze dokonuje przeliczenia kwoty stypendium, zgodnie z obowiązującą stawką w okresie wydania decyzji, pod warunkiem zakwalifikowania się na liście rankingowej w uprawnionej grupie do 10% najlepszych studentów danego kierunku i stopnia studiów.
 7. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wpisuje, w miejscu do tego przeznaczonym, średnią ważoną ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
 8. Pracownik dziekanatu w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania wniosków, potwierdza w formie pisemnej wskazaną przez studenta średnią ocen oraz weryfikuje wystąpienie warunków, o których mowa w § 22 ust. 11, a następnie przekazuje zweryfikowane wnioski do BOS DN.
 9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium (oryginały lub kopie wraz z oryginałami do wglądu lub kopie poświadczone przez notariusza).
 10. Organ zajmujący się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie stypendium rektora, może powoływać zespoły merytoryczne do oceny osiągnięć wykazanych przez studenta w danym obszarze oraz w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów zasięgnąć opinii w formie pisemnej.
 11. Dokumentacja złożona do wniosku o stypendium rektora jest ostateczna. Niedopuszczalna jest modyfikacja, dołączanie lub wycofanie złożonych załączników do wniosku.

Rozdział V

Zapomoga

§ 24

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności utratę przez studenta, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu, lub zdarzenie losowe powodujące krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym:

- 1) nagłą chorobę wnioskodawcy lub członka jego rodziny;
 - 2) konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 4) klęskę żywiołową lub inną katastrofę (np.: pożar, powódź, huragan, grad);
 - 5) kradzież;
 - 6) inne okoliczności (nagłe, niespodziewane, pojedyncze zdarzenia wywołane przyczynami zewnętrznymi, których nie można przewidzieć, a które są niezależne od człowieka), na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o zapomogę należy wygenerować za pośrednictwem systemu USOSweb, po zalogowaniu na swoje konto.
 4. Wygenerowany i zarejestrowany wniosek należy wydrukować i opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Właściwym miejscem do złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta (Załącznik 1.2) oraz kompletem dokumentów (oryginały wraz z kserokopią) jest BOS DN.
 5. Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru – w takim przypadku decydująca jest data stempla pocztowego.
 6. Wniosek złożony do 5. dnia danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia w miesiącu, w którym wpłynął wniosek. Złożenie wniosku po 5. dniu danego miesiąca, skutkuje przyznaniem świadczenia w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku (z wyłączeniem miesięcy lipiec – październik i marzec).
 7. W przypadku, gdy koordynator obsługujący wnioski studenckie w BOS DN cofnie wniosek do poprawy, należy skorygować wniosek zgodnie ze wskazanymi wytycznymi, a następnie wydrukować, opatrzyć czytelnym podpisem i ponownie złożyć w BOS DN.
 8. Zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być udokumentowane. Do wniosku rejestrowanego elektronicznie, za pośrednictwem systemu USOSweb, należy dołączyć czytelne skany niezbędnych dokumentów w formacie PDF.
 9. Organ, na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy, ocenia czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie pomocy

- finansowej. Istotną częścią oceny zasadności przyznania świadczenia jest uzasadnienie wniosku, w którym wnioskodawca winien opisać, w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta i jego rodziny oraz w jaki sposób przyznana pomoc wpłynie na poprawę tej sytuacji.
10. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim, przy czym nie można otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
 11. Przez stałe źródło dochodu należy rozumieć źródło dochodu o charakterze cyklicznym i perspektywicznym. Źródłem stałego dochodu może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, które powinno trwać w przypadku umowy o pracę – co najmniej 3 miesiące, w przypadku umów cywilnoprawnych: o dzieło – 12 miesięcy, zlecenie – 6 miesięcy, podobny staż muszą wykazać osoby posiadające własną firmę.
 12. Zapomoga nie przysługuje z powodu długotrwałej trudnej sytuacji życiowej i materialnej studenta, gdyż zaspokajając potrzeby w tym zakresie ma stypendium socjalne.
 13. Student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie może ubiegać się o zapomogę z tego samego tytułu co ww. przyznane świadczenia.
 14. Student przebywający na urlopie od zajęć, o którym mowa w § 27 Regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, może otrzymać zapomogę.

Rozdział VI

Cudzoziemcy

§ 25

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy odbywają studia na zasadach określonych w art. 323 i 324 ustawy PSWiN, mają prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie niżej wymienionym cudzoziemcom posiadającym status studenta, od których nie pobiera się opłat:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku

z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

- 3) cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) cudzoziemcom – posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadaczom Karty Polaka lub osobie, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
- 8) cudzoziemcom – obywatelom państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu– oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej;

- 9) cudzoziemcom – obywatelom Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będącym osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu– oraz członkom ich rodzin, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Student cudzoziemiec do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego winien przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający status, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-9. Pracownik BOS DN potwierdza na wniosku przedstawienie dokumentu uprawniającego wnioskodawcę do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Cudzoziemcy, którzy posiadają status studenta i wpis na semestr, na którym ubiegają się o świadczenie, składają wniosek w języku polskim wraz z niezbędną dokumentacją, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, określonych w niniejszym regulaminie.
5. Student, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia o wysokości osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochodu z właściwego urzędu podatkowego swojego kraju dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
6. Student cudzoziemiec lub członek jego rodziny, który przebywał na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, winien dostarczyć zaświadczenie o dochodzie/przychodzie z urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, również w przypadku niezyskania dochodu.
7. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student

cudzoziemiec winien dołączyć zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny z właściwego dla swojego kraju urzędu pomocy socjalnej/społecznej oraz jeśli członek/członkowie rodziny przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zaświadczenie, o którym mowa w § 17 ust. 2 pkt 9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, który w wyżej opisanej sytuacji nie dołączy zaświadczenia żądanej treści.

8. Zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do udokumentowania sytuacji dochodowej i rodzinnej dołączane przez cudzoziemców do wniosków o przyznanie poszczególnych świadczeń, należy złożyć na zasadach określonych w § 10.
9. Cudzoziemcy, którzy odbywają studia rozpoczęte przed 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia na zasadach wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Rozdział VII

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji

§ 26

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez rektora.
2. Na pisemny wniosek organu samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, powołuje rektor i przekazuje kompetencje do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio:
 - 1) Uczelnianej Komisji Stypendialnej;
 - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej;oraz nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członkom wchodzącym w skład ww. komisji.
4. Komisja liczy co najmniej pięć osób.
5. Większość członków komisji stanowią studenci.
6. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi studenci będący przedstawicielami kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia delegowani przez organ samorządu studenckiego oraz pracownicy Politechniki Częstochowskiej delegowani przez rektora.

7. Rektor, powołując Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego tych komisji.
8. Komisje powołuje się na rok akademicki.
9. W uzasadnionych przypadkach, rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, może odwołać komisję lub jej członka.

§ 27

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy KPA oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Pracami Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej kierują ich przewodniczący.
3. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby członków.
5. Za terminowość sporządzenia decyzji administracyjnych odpowiedzialne są poszczególne komisje, które odpowiednio podjęły decyzje.
6. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący właściwej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
8. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych lub nie powiadomił organu o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na ustalenie prawa do stypendium, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna postanawia w zakresie wstrzymywania, zawieszania i wznawiania wypłat świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Nienależnie pobrane świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na fundusz stypendialny.
10. Brak wpłaty wierzytelności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń we wskazanym terminie, skutkuje wszczęciem procedury windykacji należności.
11. Student będący stroną w postępowaniu, zostaje wyłączony ze składu komisji stypendialnej w sprawie rozpatrzenia jego wniosku o przyznanie świadczenia,

na podstawie art. 27 ustawy KPA.

12. Z prac Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Integralną część protokołu stanowią wykazy zawierające informacje o wnioskodawcach, którym przyznano świadczenia oraz tych, którym nie przyznano świadczeń wraz z uzasadnieniem odmowy.
13. Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej są obowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.

§ 28

1. W przypadku, gdy nie została powołana Komisja Stypendialna decyzje podejmuje rektor. Od decyzji rektora, jako organu I-ej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu I-ej instancji.
3. Decyzja wydana przez organ II-ej instancji jest ostateczna.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu II-ej instancji.
5. Decyzje organu I-ej instancji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg są doręczane drogą elektroniczną w aplikacji USOSweb z wykorzystaniem zarejestrowanego w systemie adresu e-mail studenta.
6. Termin odbioru decyzji jest podawany do wiadomości w komunikacie opublikowanym na stronie Uczelni w zakładce Student/Wsparcie finansowe, socjalne/Stypendia/Stypendia - aktualności.

Rozdział IX

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 32

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego
Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.
3. Podane przez Pana/Panią dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przyznania Panu/Pani świadczeń z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do przyznania Panu/Pani świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.

7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 33

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla członków rodziny studentów Politechniki Częstochowskiej ubiegających się o świadczenia z funduszu stypendialnego

Realizując obowiązek informacyjny na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.], zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa, e-mail: rektor@pcz.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 34 3250471 lub adresem e-mail: iodo@pcz.pl we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Panu/Pani praw.
3. Pana/Pani dane osobowe otrzymaliśmy od studenta Politechniki Częstochowskiej ubiegającego się o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Częstochowskiej. Kategorie przetwarzanych przez Administratora danych osobowych wynikają bezpośrednio z dokumentów przekazanych przez wnioskodawcę w zakresie określonym w przepisach prawa i wewnętrznych regulaminach. Informacje dot. zakresu danych osobowych określa regulamin dostępny na stronie internetowej www.pcz.pl.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
5. Przetwarzanie danych jest konieczne do przyznania wnioskodawcy świadczenia z funduszu stypendialnego, a odmowa ich podania w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów ustanowionych przez Politechnikę Częstochowską, spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z przepisów, o których mowa w pkt 4.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. O wyrażenie zgody zapytamy Pana/Panią każdorazowo, wskazując każdy odrębny cel przetwarzania Pana/Pani danych, w sytuacji gdy przepis prawa nie daje podstaw do ich przetwarzania.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, co do których obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych

- osobowych, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, wsparcia informatycznego lub obsługi korespondencji.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 9. Przekazanie Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w RODO i w szczególności może dotyczyć osób nieposiadających obywatelstwa polskiego.
 10. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii, prawo ich sprostowania, a także prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
 11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
 12. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i usunięcia danych na warunkach określonych w RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 13. W przypadku uznania, że dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów prawa, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział X

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

Studenci obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego na zasadach określonych w art. 41 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 35

W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą być prowadzone zdalnie z wykorzystaniem systemu

e-learningowego Politechniki Częstochowskiej, we wszystkich sprawach, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzone przy użyciu oferowanych modułów ww. systemu.

§ 36

1. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania i znajduje zastosowanie do przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej od semestru letniego roku akademickiego 2025/2026.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla tworzenia regulaminu.

Rozdział XI

Załączniki

Integralną część Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1.1a Kryteria przyznawania stypendium rektora dla studentów;
- Załącznik nr 1.1b Wykaz dokumentacji potwierdzającej sytuację rodzinną i materialną studenta;
- Załącznik nr 1.2 Oświadczenie o okresach, w których wnioskodawca posiadał status studenta;
- Załącznik nr 1.3 Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
- Załącznik nr 1.4 Oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki;
- Załącznik nr 1.5 Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- Załącznik nr 1.6 Oświadczenie członka rodziny studenta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- Załącznik nr 1.7 Wniosek o zmianę rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie;

- Załącznik nr 1.8 Zaświadczenie o średniej za poprzedni rok akademicki z uczelni,
którą student opuścił;
- Załącznik nr 1.9 Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania.