Zał. nr 34 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

Częstochowa, dn...............................

.........................................................................

(imię i nazwisko)

……………………………………………..………

(stanowisko/wymiar etatu)

.........................................................................

(wydział/jednostka międzywydziałowa)

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że:

* Stosownie do treści art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo   
  o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że Politechnika Częstochowska **jest/nie jest\*** moim podstawowym miejscem pracy.
* Jednocześnie oświadczam, że nie złożyłem/-łam takiego oświadczenia w innym zakładzie pracy;
* Jako nauczyciel akademicki posiadam kwalifikacje określone w ustawie z dnia   
  20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statucie Politechniki Częstochowskiej wprowadzonym w życie Uchwałą nr 354/2018/2019 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 4.09.2019 roku;
* Nie zostałem/-łam ukarany/-a karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1   
  pkt. 7, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
* Spełniam wymagania, o których mowa w artykule 20 ust. 1 pkt. 1, 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
* Zamierzam/nie zamierzam\* korzystać z uprawnień określonych w art. 188 Kodeksu Pracy tj. „Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku   
  do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia”.
* Zostałem poinformowany o konieczności dostarczenia dokumentów uprawniających do dodatku za staż pracy, o którym mowa w art. 138 ustawy z dnia

20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z uwzględnieniem zasady, że zaliczeniu podlegają:

* 1. zakończone okresy zatrudnienia,
  2. inne okresy uwzględniane na podstawie odrębnych przepisów jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
  3. okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
  4. okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.

**W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dział Kadr, Płac i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej.**

....................................................

podpis pracownika

Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi egzemplarz zostaje w aktach osobowych pracownika.

\*Niepotrzebne skreślić.