

**Teczka powinna zawierać uporządkowane chronologicznie dokumenty przedstawiające proces ubiegania się o nadanie stopnia doktora od momentu powstania sprawy, tj. złożenia wniosku o otwarcie przewodu, do momentu nadania/odmowy nadania stopnia doktora lub zamknięcia/umorzenia przewodu doktorskiego.**

**WYKAZ DOKUMENTÓW PRZEWODU DOKTORSKIEGO:**

1. Wniosek zawierający dokumentację dotyczącą otwarcia przewodu doktorskiego wraz z załącznikami.
2. Dokumentacja dotycząca otwarcia przewodu doktorskiego oraz powołania promotora/ów, recenzentów rozprawy (w tym między innymi: korespondencja, notatki, uchwały, wyciągi z protokołów Rady Wydziału/Rady Dyscypliny Naukowej).
3. Dokumentacja dotycząca egzaminów doktorskich (w tym między innymi: skład komisji, protokoły z egzaminów).
4. Dokumentacja związana z zamknięciem/umorzeniem przewodu doktorskiego<sup>1</sup>.
5. Dokumentacja dotycząca obrony rozprawy doktorskiej (w tym między innymi: recenzje, ogłoszenie, zaproszenia na rozprawę, protokół).
6. Dokumentacja dotycząca nadania stopnia naukowego doktora oraz ewentualnego wyróżnienia rozprawy doktorskiej (w tym między innymi: protokoły Komisji, uchwały Rady Wydziału/Rady Dyscypliny Naukowej, zawiadomienie, SYNABA wraz z załącznikami, zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora, dyplom doktorski – odpis przeznaczony do akt).
7. Rozprawa doktorska.

**PROREKTOR ds. NAUKI**

prof. dr hab. inż. Witold Elsner

---

<sup>1</sup> Dokumentacja wymagana w przypadku zamknięcia lub umorzenia przewodu doktorskiego.