Zał. nr 25 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej  
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

Częstochowa, dnia ......................

………………………………………...………

(imię i nazwisko)

....................................................................

(jednostka organizacyjna)

**Oświadczenie dotyczące opieki nad dzieckiem do 14 lat**

Oświadczam, że zamierzam korzystać z uprawnień określonych w art. 188 *Kodeksu pracy*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Data urodzenia dziecka** | **Data ukończenia przez dziecko  14. roku życia, do której przysługują uprawnienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że matka dziecka/ojciec dziecka\* nie będzie korzystał(-a)   
z ww. uprawnień we wskazanym przez mnie okresie.

W razie jakichkolwiek zmian zobowiązuje się do powiadomienia Działu Kadr, Płac   
i Spraw Socjalnych Politechniki Częstochowskiej w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany.

........................................... ........................................

pieczątka i podpis przełożonego data i podpis pracownika

Pouczenie:

Pracownikowi przysługuje zwolnienie od pracy na dziecko w wieku do 14 lat.

Oświadczenie należy złożyć w 2 egzemplarzach:

- jeden w Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych,

- drugi u bezpośredniego przełożonego.

Każdorazowo należy wysłać do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych kartę urlopową z zaznaczeniem – „opieka na dziecko”.

\*Niepotrzebne skreślić.