Zał. nr 14 do Regulaminu pracy Politechniki Częstochowskiej
(ZARZĄDZENIE Nr 413/2023 Rektora PCz)

Częstochowa, dnia …………………

………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

………………………………………….……

 (jednostka organizacyjna)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**WNIOSEK
o wyrażenie zgody na wyjście w sprawie osobistej**

Proszę o wyrażenie zgody na wyjście w sprawach osobistych w dniu …………………...
w godzinach od ………………….. do …………………. Oświadczam, że odpracuję wyjście po godzinach pracy w dniu/dniach:

1. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

2. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

3. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

4. ………………… w godzinach od ………………….. do …………………

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY\*

……………………………………………….. ……………………………

data, podpis i pieczątka bezpośredniego podpis pracownika

przełożonego

Uwagi bezpośredniego przełożonego:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*Niepotrzebne skreślić.