

Instrukcja generowania i rejestrowania oświadczenia o dochodach oraz wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w serwisie USOSweb

UWAGA!

Zanim przystąpisz do wypełniania oświadczenia o dochodach, powinieneś posiadać dokumentację informującą o wysokości Twoich dochodów oraz dochodów wszystkich członków rodziny. Bez właściwych dokumentów nie będzie możliwości przejścia to kolejnego etapu. Obowiązkowo przygotuj:

1. Zaświadczenia (ZAS-DFU) z urzędu skarbowego o dochodach / przychodach uzyskanych w roku bazowym poprzedzającym rok akademicki (np. dla roku akademickiego 2025/2026 będzie to rok 2024) dla każdego pełnoletniego członka rodziny (nawet jeżeli nie uzyskiwał dochodów/przychodów) oraz dla małoletnich jeżeli uzyskiwali dochody (np. renta rodzinna, płatne praktyki)
2. Jeżeli rodzice korzystają z odliczenia ulgi na dzieci i ulga ta w roku bazowym została odliczona na podst. art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. od sumy składek społecznych i zdrowotnych) należy przedłożyć stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego. Zaświadczenia generowane automatycznie w serwisie e-Urząd nie zawierają ww. informacji.
3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o odprowadzonych w roku bazowym składkach na ubezpieczenie zdrowotne dla każdego pełnoletniego członka rodziny (nawet jeżeli ww. nie były odprowadzane).

4. Jeżeli na dzień składania wniosku członek rodziny uzyskuje dochód ze źródła, z którego nie uzyskiwał dochodów w roku bazowym, należy przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy / z urzędu potwierdzające od kiedy dochód jest uzyskiwany oraz w jakiej kwocie netto ww. został uzyskany za pierwszy i drugi miesiąc oddzielnie.

Wykaz pozostałych dokumentów, które musisz przygotować w zależności od sytuacji rodzinnej i materialnej określa załącznik 1.1b do Regulaminu świadczeń.

W pierwszej kolejności należy wypełnić oświadczenie o dochodach, a następnie wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

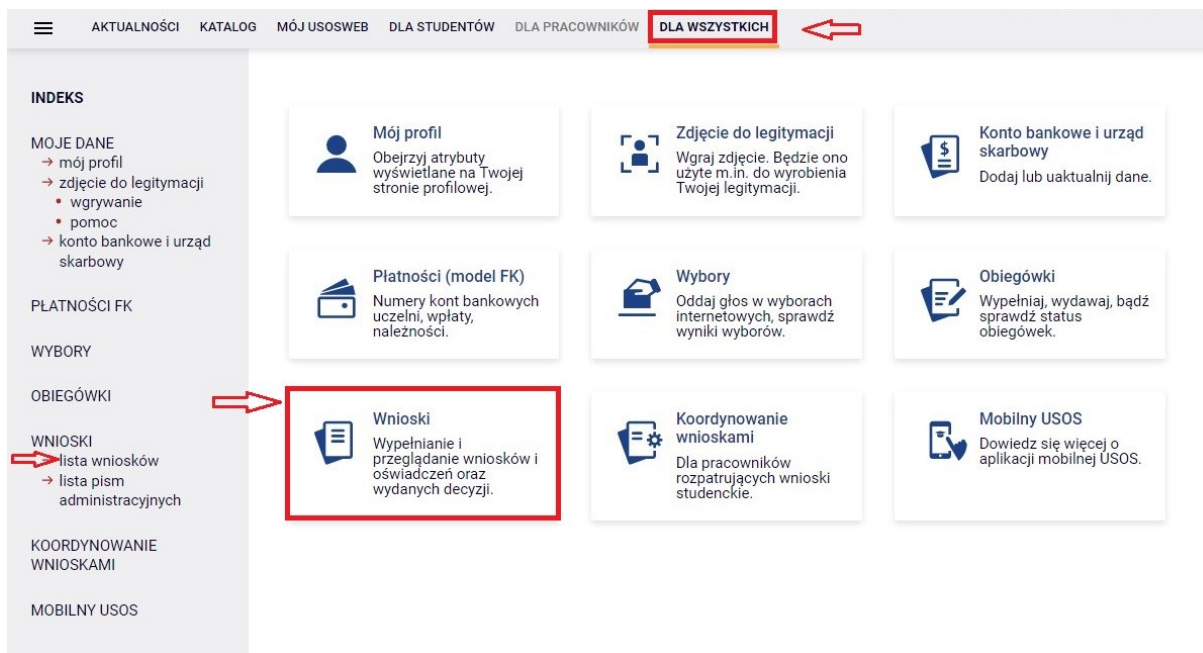
Oświadczenie o dochodach

Krok 1 – Zaloguj się do serwisu USOSweb

Link do serwisu: <https://usosweb.pcz.pl/>

Krok 2 – Instrukcja generowania oświadczenia o dochodach

1. Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH – Wnioski** (lub lista wniosków z menu po lewej stronie ekranu).



2. Na ekranie pojawi się lista wszystkich wniosków, które dotyczą Twoich jednostek. Wybierz **Oświadczenie o dochodach** na dany semestr, przypisany do wydziału, na którym studiujesz, klikając **zaczynj wypełniać** (tura musi mieć status **w trakcie**).

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 21 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2025-11-18 00:00 - 2025-12-31 23:59	Wydział Zarządzania	Rok akademicki 2025/2026	informacje o wniosku → zaczynj wypełniać →

3. Na **Ekranie 1** przedstawiono podstawowe informacje odnośnie składu rodziny studenta oraz aktów prawnych.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Rodzina wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach służy ustaleniu, czy Twoja sytuacja materialna jest trudna oraz obliczeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w Twojej rodzinie. Jego wypełnienie jest niezbędne, jeśli ubiegasz się o stypendium socjalne (również w zwiększonej wysokości), a także niektóre inne świadczenia.

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny. Lista niezbędnych dokumentów zawarta jest na ekranie 6.



WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA OBLICZA SIĘ NA PODSTAWIE PONIŻSZYCH REGULACJI PRAWNYCH:

Ustawy:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- Ustawa z dnia 24 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych

Obwieszczenia:

- Obwieszczenie w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2024 r.
- Obwieszczenie w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym w 2024 r.

4. W dalszej części **Ekranu 1** znajduje się tabela, w której należy podać skład rodziny studenta.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
-----------------	----------------	---------------	----------------	--

Aby dowiedzieć się kogo należy podać do składu rodziny student może kliknąć w link „Kliknij, by sprawdzić kogo należy wliczać do rodziny” – zostanie wówczas wyświetlona stosowna informacja.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Sprawdź kogo podać w składzie rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- Ciebie;
- Twoich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych,
- będące na Twoim utrzymaniu lub utrzymaniu Twoich rodziców i opiekunów:
 - dzieci niepełnoletnie,
 - dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia,
 - dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

Domyślnie pierwszą osobą dodaną do składu rodziny jest wnioskodawca. Aby dodać nową osobę należy wybrać przycisk **dodaj**, a następnie wypełnić pola w tabeli tj. **imię i nazwisko, data urodzenia, pokrewieństwo oraz główne zajęcie**.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia	
		wnioskodawca		
		żona		
		mąż		
		matka		
		ojciec		
		siostra		
		brat		
		dziecko (w tym przysposobione)		

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia
<p>SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ</p>			<ul style="list-style-type: none"> uczy się – szkoła/uczelnia pracuje – umowa o pracę pracuje – umowa zlecenie/o dzieło pracuje – działalność gospodarcza pracuje – gospodarstwo rolne/działy specjalne rolnictwa nie pracuje – emerytura/renta nie pracuje i nie uczy się nie pracuje – osoba bezrobotna niezarejestrowana w UP nie pracuje – osoba bezrobotna zarejestrowana w UP uczy się – szkoła/uczelnia inne

Poniżej przedstawiono przykład wypełnienia składu rodziny z oznaczeniem pokrewieństwa i głównego zajęcia.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	wnioskodawca	uczy się – szkoła/uczelnia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	matka	pracuje – umowa o pracę
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ojciec	pracuje – umowa o pracę
dodaj			

Po uzupełnieniu składu rodziny przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

5. Na **Ekranie 2** przedstawiono informacje o rodzajach dochodów osiągniętych w rodzinie wnioskodawcy.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

Przeczytaj informacje o różnych rodzajach dochodów i poprzez wybór słowa **TAK** lub **NIE** wskaż osoby, które w 2024 roku osiągały dochody wymienione w kolumnach **A**, **B** i **C**, poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**, oraz zaczęły osiągać dochody po roku 2024 (kolumna **E**).

Szczegółowe informacje o dochodach

A - Wynagrodzenia z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadczenia i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospodarcza na zasadach ogólnych; zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, w tym wolne od podatku

B - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, w tym wolne od podatku

C - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

D - Wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny)

E - Nowe dochody – uzyskane po roku, za który składasz oświadczenie o dochodach

W dalszej części ekranu przedstawiono pola wyboru, czy dany rodzaj dochodu jest uzyskiwany przez wnioskodawcę bądź członka rodziny. **Bardzo ważny jest wybór odpowiednich pól, gdyż na ich podstawie są generowane kolejne ekrany formularza do uzupełnienia danych. Wszystkie pola muszą mieć zaznaczoną wartość TAK lub NIE.**

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2024 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2024
<input type="text"/>	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK

Po uzupełnieniu informacji o rodzajach dochodów przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

6. Na **Ekranie 3A** przedstawiono informacje o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych oraz przychodach wolnych od podatku. Należy zapoznać się z zamieszczonymi informacjami, a następnie uzupełnić odpowiednie pola z formularza. Informacje o kwotach można znaleźć w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Przychód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość **przychodów wolnych od podatku**.



Jeżeli członek Twojej rodziny ma tego rodzaju przychód, a nie został on wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, to zwróć się do urzędu o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przychody wolne od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

Wolne od podatku przychody osób:	
• poniżej 26. roku życia	<input type="text" value="0.00"/> zł
• mających co najmniej czworo dzieci	<input type="text" value="0.00"/> zł
• które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski	<input type="text" value="0.00"/> zł
• powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury, ale jej nie pobierają	<input type="text" value="0.00"/> zł

Podatki i składki

Podaj kwoty podatku i składek na ubezpieczenia pomniejszające dochód. Dane te znajdziesz na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (lub ich zagranicznych odpowiedników).

Podatek dochodowy	<input type="text" value="0.00"/> zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	<input type="text" value="0.00"/> zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	<input type="text" value="0.00"/> zł

UWAGA!

Wszystkie pola liczbowe należy uzupełnić, w tym również wartości zerowe.

Jeżeli wysokość uzyskiwanych dochodów zmieniła się należy, w tym miejscu wybrać **NIE** i wypełnić odpowiednio formularz.

Zmiany w wysokości dochodów

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku 2024, ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku 2024 i uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku 2024 należy wykazać **na ekranie 3E**, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

	Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2024 i są uzyskiwane w dniu składania wniosku?
<input type="radio"/>	NIE
<input checked="" type="radio"/>	TAK

Po uzupełnieniu informacji o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych oraz przychodach wolnych od podatku, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

7. Na **Ekranie 3B** przedstawiono informacje o dochodach opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej. Na potwierdzenie ww. danych należy przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego (jeżeli dochód był uzyskiwany w roku bazowym) lub oświadczenie (jeżeli działalność jest prowadzona od bieżącego roku).

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3B

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Dochody opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej

(wnioskodawca)

Podaj dochody osiągnięte przez członka rodziny:

- z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie karty podatkowej, w tym jako osoby duchownej,
- z tytułu umów najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, jeżeli umowy te nie są zawierane w ramach prowadzonej przez członka rodziny pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym oblicza się na podstawie dochodu ogłaszanego corocznie w obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Niekiedy dochód z działalności opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym może być dochodem wolnym od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

W tabeli poniżej wskaż, w zależności od rodzaju dochodu:

- NIP prowadzonej działalności gospodarczej
- wysokość zapłaconego podatku lub
- obowiązującą członka rodziny stawkę podatku (w %) i wysokość przychodu za rok 2024 lub
- wysokość dochodu.

Na potwierdzenie ww. danych należy przedłożyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego lub oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Niektóre dochody można uznać za utracone jeśli nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku lub za uzyskane, jeśli osoba zaczęła uzyskiwać dochody w roku, z którego oblicza się dochód, lub w roku bieżącym, i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Następnie należy wskazać dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego bądź karty podatkowej lub dochody z najmu, dzierżawy i podobnych umów.

Dochód opodatkowany

Poniżej wskaż dane wykazane na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">wybierz z listy</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">wybierz z listy</div> <div style="padding: 2px 5px;">Działalność gospodarcza opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego</div> <div style="padding: 2px 5px;">Działalność gospodarcza opodatkowana w formie karty podatkowej</div> <div style="padding: 2px 5px;">Najem, dzierżawa i podobne umowy</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Data początkowa: 01.01.2024</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK </div> </div>
dodaj	

Kolejnym krokiem jest udokumentowanie dochodów wolnych od podatku dla osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu ewidencjonowanego.

Dochód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość dochodu wolnego do podatku. Na potwierdzenie dochodu netto przedłóż **oświadczenie osoby prowadzącej działalność**.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągnięcia dochodu w roku 2024
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">Działalność gospodarcza opodatkowana w form</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Dochód roczny 0.00</p> <p>NIP</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Data początkowa: 01.01.2024</p> <p>Data końcowa: 31.12.2024</p> <p>Czy osiągnięty w dniu składania wniosku</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK </div> </div>
dodaj		

Po uzupełnieniu informacji o dochodach opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

8. Na **Ekranie 3C** przedstawiono informacje o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3C

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (wnioskodawca)

Poniżej znajdują się różne rodzaje dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych wliczanych do dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy. Wybierz z listy rozwijanej kategorii dochodów uzyskiwanych w Twojej rodzinie i podaj informacje o osiągniętych dochodach.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

Jeżeli będzie to konieczne informacje o dochodach nieuwzględnianych przy obliczaniu dochodu na osobę w rodzinie, a istotnych dla ustalenia sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy, podasz w ekranie 5.

Dochody nieopodatkowane, których nie uwzględnia się w dochodach rodziny wnioskodawcy

Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych i dochodach uzyskanych znajdującymi się w poniższych linkach:

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.



Każdy pełnoletni w dniu składania wniosku członek rodziny wnioskodawcy **musi złożyć oświadczenie** o dochodach nieopodatkowanych osiągniętych w 2024 r., nawet jeżeli takich dochodów nie osiągał: pobierz druk oświadczenia

UWAGA!

Każdy pełnoletni na dzień składania wniosku członek rodziny musi złożyć oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych (zał. 1.5 do Regulaminu świadczeń) nawet, gdy takich nie osiągał. Oświadczenie należy wydrukować i złożyć w formie papierowej w BOS DN.

W dalszej części ekranu przedstawiono rodzaje dochodów, które należy uwzględnić w oświadczeniu. Jeżeli dany dochód jest uzyskiwany należy kliknąć przycisk **rozwiń** oraz uzupełnić odpowiednie informacje w tabelach.

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców. [rozwiń](#)

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze. [rozwiń](#)

Dochody z alimentów

Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów. [rozwiń](#)

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie. [rozwiń](#)

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [rozwiń](#)

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [rozwiń](#)

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca. [rozwiń](#)

Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. [rozwiń](#)

Po uzupełnieniu informacji o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

9. Na **Ekranie 3D** przedstawiono informacje o pomniejszeniu dochodu o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny. Jeżeli takie pomniejszenie nam przysługuje należy wypełnić odpowiednie pole o wysokość poniesionych wydatków.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3D

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →



WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny

(wnioskodawca)

Jeśli wnioskodawca lub członek jego rodziny osiągający dochody w 2024 roku ponosił wydatki z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny, to takie wydatki można odliczyć od jego dochodów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny wnioskodawcy	<input type="text"/>	
		dodaj 



Wydatki z tytułu dzierżawienia gospodarstwa rolnego (opłacany czynsz dzierżawny) należy podać na Ekranie 3C.

Po uzupełnieniu informacji o pomniejszeniu dochodu o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

10. Na **Ekranie 3E** przedstawiono informacje o dochodach uzyskiwanych po roku, za który jest składane oświadczenie o dochodach (rok bazowy). Należy wykazać źródło dochodu / dochód, który nie występował w roku bazowym, a po roku bazowym został osiągnięty, np. w roku bazowym członek rodziny pracował na umowę o pracę (dochód utracony), a od bieżącego roku pracuje u nowego pracodawcy lub uzyskał prawo do emerytury.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 3E

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Dochody uzyskane po roku 2024

(wnioskodawca)



Na tym ekranie podaj nowe dochody po 2024 roku:

- z zatrudnienia lub działalności gospodarczej, nawet jeżeli nie są już osiągnięte;
- z innych źródeł takich jak zasiłek dla bezrobotnych, emerytura czy stypendium doktoranckie, tylko jeżeli są osiągnięte.

W dalszej części ekranu znajduje się tabela do uzupełnienia nowych dochodów z zatrudnienia bądź pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli takie dochody były osiągnięte, należy odpowiednio wypełnić tabelę.

Zatrudnienie lub pozarolnicza działalność gospodarcza po roku 2024

Wskaż, czy członek rodziny był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą po roku 2024.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Jeżeli członek rodziny rozpoczął po 2024 r. działalność gospodarczą opodatkowaną na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym to na potwierdzenie dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, przedłóż **oświadczenie członka rodziny** zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.



Na ekranie 3E wskaż wyłącznie zatrudnienie (lub inną pracę zarobkową) lub prowadzoną pozarolniczą działalność gospodarczą, która **rozpoczęła się po roku 2024, bez względu na to, czy dochód ten jest aktualnie uzyskiwany.**

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, które rozpoczęły się w 2024 należy wskazać na ekranie 3A lub 3B.

Jeśli podajesz zagraniczny numer identyfikacji podatkowej, koniecznie poprzedź go odpowiednim kodem kraju, np. UA123456789 albo HU123456789.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP	
				dodaj

Następnie, jeżeli występują, należy wskazać inne nowe dochody uzyskiwane po roku, za który jest składane oświadczenie. Szczegółowe informacje, o tym jakie dochody należy podać, można znaleźć, klikając w link: **Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.**

Nowe dochody po roku 2024

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2024 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2024 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	
		dodaj

Po uzupełnieniu informacji o dochodach uzyskiwanych po roku, za który jest składane oświadczenie o dochodach, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

11. Jeśli w składzie rodziny podano tylko wnioskodawcę, wyświetli się **Ekran 4**. Na tym ekranie wyświetlone są warunki jakie należy spełnić, aby móc złożyć oświadczenie bez podawania rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci. Należy zaznaczyć, czy wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo z rodzicami lub opiekunami – jeśli prowadzimy je samodzielnie, należy zaznaczyć **NIE**. Jeśli zaznaczymy **TAK** formularz zwróci błąd i będzie konieczne uzupełnienie innych osób składu rodziny na Ekranie 1.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 1696.8 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami

NIE

TAK

Następnie należy wybrać, czy wnioskodawca osiągał pełnoletność w pieczy zastępczej – jest to jeden z warunków, który daje możliwość nie podawania innych osób w składzie rodziny.

Jeśli nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców to wskaż, które kryteria uprawniające do nieuwzględniania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci spełniasz.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- Ukończone 26 lat
- Pozostawanie w związku małżeńskim
- Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	<input type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> TAK

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie informacji o stałych źródłach dochodu wnioskodawcy. Jeśli ten dochód będzie mniejszy niż **40% minimalnego wynagrodzenia za pracę** w roku, za który składane jest oświadczenie o dochodach nie będą spełnione warunki samodzielności finansowej studenta – konieczne będzie podanie rodziców lub opiekunów w składzie rodziny.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **łącznie** poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w poprzednim roku** podatkowym jest wyższy lub równy 1696.8 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w roku bieżącym** jest wyższy lub równy 1696.8 zł.



Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

W następnej części ekranu należy uzupełnić źródła dochodu studenta – zaznaczyć odpowiedni kwadrat, a następnie podać samodzielnie wyliczony przeciętny miesięczny dochód za rok poprzedni i obecny. **Należy wydrukować oświadczenie o samodzielności finansowej studenta (zał. 1.3 do Regulaminu świadczeń) i złożyć w formie papierowej do BOS DN.**

UWAGA!

Poniższy zrzut ekranu przedstawia średni miesięczny dochód. Pamiętaj, że średni dochód jest wyliczany jako iloraz sumy dochodów przez 12 miesięcy, zaś przeciętny miesięczny to iloraz sumy dochodów przez ilość miesięcy, w których dochód był uzyskiwany.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Stale źródło dochodu	<input type="radio"/> NIE
	<input checked="" type="radio"/> TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz

<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie ze stałej pracy
<input type="checkbox"/>	wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
<input type="checkbox"/>	alimenty
<input type="checkbox"/>	renta rodzinna lub inna renta
<input type="checkbox"/>	działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	inne (podaj) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	brak stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2024 roku:

zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2025 roku:

zł



Jeżeli ubiegasz się o świadczenie bez rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych oraz ich dzieci to **pobierz właściwe oświadczenie** i dołącz je do dokumentów – Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny!

Pamiętaj, że oświadczenie to składasz pod odpowiedzialnością dyscyplinarną.

[Pobierz oświadczenie](#)

Po uzupełnieniu informacji o samodzielności finansowej studenta, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

12. **Ekran 5** pojawi się tylko w przypadku, gdy osiągnięty dochód obliczony na podstawie informacji podanych na wcześniejszych ekranach jest niższy niż **823 zł** (zgodnie z art.88 ust.4 PSWiN).

Oświadczenie o dochodach

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny wnioskodawcy



Na tym ekranie podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomagają ustalić, czy Ty i Twoja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

Czy Twoja rodzina osiąga inne dochody takie jak zasiłki lub stypendia?	
<input type="radio"/>	NIE
<input checked="" type="radio"/>	TAK

- Wskaz, jakie inne źródła dochodu posiada(ła) Twoja rodzina **w okresie od stycznia 2024 roku do dnia składania wniosku**, wpisz ich miesięczną wysokość i zaznacz, czy dane świadczenie jest aktualnie pobierane. W przypadku pomocy rzeczowej podaj jej orientacyjną miesięczną wartość.
- Wskaz, który członek rodziny pobiera(f) dane świadczenie.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?	
<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text" value="wybierz z listy"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> TAK	<input type="button" value="dodaj"/>

Z listy należy wybrać odpowiedni rodzaj dochodu, który członek rodziny taki dochód osiąga, jaka jest jego miesięczna wysokość oraz czy jest aktualnie pobierane.

Poniżej przedstawiono listę możliwych do uwzględnienia dochodów.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
wybierz z listy	wybierz z listy		<input type="radio"/> NIE
<p>wybierz z listy</p> <p>świadczenie wychowawcze (program 800+)</p> <p>zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego</p> <p>świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne</p> <p>jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wypłacana przez gminy</p> <p>inne świadczenia wypłacane przez gminy ze środków własnych</p> <p>pomoc dla rodzin zastępczych i osób, które osiągnęły pełnoletniość w pieczy zastępczej (dodatek wychowawczy i inne świadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</p> <p>świadczenia rzeczowe przyznawane przez instytucje gminne</p> <p>nieopodatkowane stypendia dla uczniów lub studentów (w tym m.in. stypendia przyznane rodzeństwu wnioskodawcy na innych uczelniach)</p> <p>dochód z gospodarstwa rolnego poniżej 1 ha przeliczeniowego i fizycznego</p> <p>pomoc finansowa lub rzeczowa przyznana przez organizacje społeczne lub fundacje</p> <p>inne</p>			

Po uzupełnieniu informacji, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

13. Na **Ekranie 6** przedstawiono listę załączników jakie należy dołączyć do oświadczenie o dochodach. Ich rodzaj i ilość zależą od informacji podanych na wcześniejszych ekranach.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 6

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dokumentacja do ekranu 1 – Rodzina studenta

- odpis skrócony aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-5]
zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione
- Jeśli masz rodzeństwo lub dzieci, musisz dołączyć do wniosku dotyczące ich dokumenty. Pełnoletnie rodzeństwo lub Twoje dzieci mogą być wliczane do rodziny, o ile pobierają naukę i nie ukończyły 26. roku życia. Twoje rodzeństwo lub dziecko, które ukończyło 18. rok życia i nie uczy się, nie może być uwzględnione w składzie rodziny, chyba że jest osobą z niepełnosprawnością.
- [z-6]
odpis zupełny aktu urodzenia studenta wnioskodawcy lub dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan lub kopia aktu
- zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców, lub kopie aktów zgonu rodziców jeśli nie żyją, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-7]

UWAGA!

W każdym przypadku obowiązkowe są załączniki z-17, z-18 i z-27 niezależnie od informacji podanych na wcześniejszych ekranach.

Dokumentacja podstawowa

- zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekazanie uwierzytelnionego zaświadczenia o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
- ✓ zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
- oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekazywane uwierzytelnione oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia.
- ✓ **UWAGA!** Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów.

Pobierz druk oświadczenia

[z-27]

Po uzupełnieniu informacji o załącznikach, przejdź do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

14. **Na Ekranie 7** przedstawiono podsumowanie oświadczenia wraz z wyliczoną kwotą dochodu na osobę.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 7

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach.

Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnięte dochody są poprawne.

Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach.

Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2024 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla 1 osób, na podstawie wprowadzonych danych:

2000.00 zł

Należy zweryfikować poprawność obliczonych danych a następnie przejść do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

15. Na kolejnym ekranie znajduje się oświadczenie o odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej. Należy je przeczytać, a następnie zaakceptować i przejść do następnego ekranu, klikając przycisk **DALEJ**.

Oświadczenie o dochodach

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 383) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571, z późn. zm.) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

16. Po zaakceptowaniu oświadczenia pojawi się ostatni ekran, gdzie mamy podgląd wygenerowanego oświadczenia. Należy kliknąć **zobacz podgląd wniosku** i zweryfikować dane. Jeśli wszystko się zgadza, należy zarejestrować oświadczenie o dochodach, klikając przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Oświadczenie o dochodach

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

17. Po zarejestrowaniu oświadczenia o dochodach pojawi się ekran z bieżącym statusem. Zarejestrowane oświadczenie wydrukuj klikając akcję **drukuj** (zostanie wygenerowany plik pdf), **opatrz własnoręcznym czytelnym podpisem**, a następnie złóż wraz z kompletem dokumentów w Biurze Obsługi Studentów Działu Nauczania, zwanym dalej „BOS DN” (ul. Dąbrowskiego 71, 42-201 Częstochowa, pokój 1C - parter (nowe wejście od ul. Dąbrowskiego)).

Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru.

Oświadczenie o dochodach

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2025-12-10 13:09:28
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku → drukuj →

UWAGA!

Nie należy drukować wniosku przed zarejestrowaniem, ponieważ taki dokument zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONY” i nie podlega rozpatrzeniu.

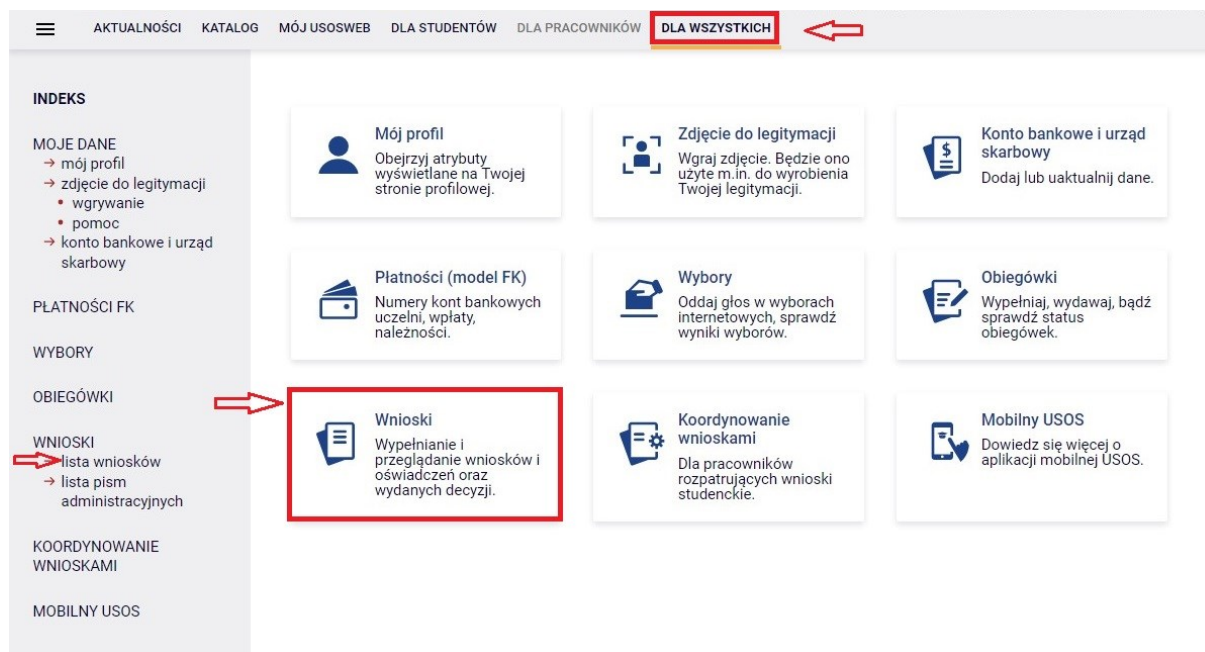
Wniosek o stypendium socjalne

Krok 1 – Zaloguj się do serwisu USOSweb

Link do serwisu: <https://usosweb.pcz.pl/>

Krok 2 – Instrukcja generowania wniosku o stypendium socjalne

1. Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH – Wnioski** (lub **lista wniosków** z menu po lewej stronie ekranu).



2. Na ekranie pojawi się lista wszystkich wniosków, które dotyczą Twoich jednostek. Wybierz **Wniosek o stypendium socjalne** na dany semestr, przypisany do wydziału, na którym studiujesz, klikając **zaczynj wypełniać** (tura musi mieć status **w trakcie**).

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie , 21 dni do zakończenia dla wszystkich studentów 2025-11-20 00:00 - 2025-12-31 23:59	Wydział Zarządzania	Rok akademicki 2025/2026	informacje o wniosku → zaczynj wypełniać →

3. Na **Ekranie 0** zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Student jest zobowiązany wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Student jest zobowiązany wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

W poniższej tabeli zostaną wyświetlone kierunki studiów podejmowane w naszej uczelni (dane z USOS).

Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij w tabeli poniżej brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach** (w Polsce i za granicą). Aby dodać informacje należy wybrać przycisk **dodaj**.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	KRK-Stacjonarne 3,5-letnie st. I stopnia inż., Informatyka	pierwszego stopnia	Skreślony	2022-10-01	2022-10-01	2023-11-23
2	PRK-Logistyka inżynierska, Studia stacjonarne I st., 3,5 roku	pierwszego stopnia	W trakcie	2023-10-01	2023-10-01	



Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij w tabeli poniżej brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach** (w Polsce i za granicą).

Następnie zaznacz poniższe pole wyboru.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj		

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Na ekranie pojawi się tabela, w której należy podać:

- 1) nazwę uczelni (na której studiujesz lub studiowałeś),
- 2) kierunek studiów,
- 3) stopień studiów (pierwszy / drugi / trzeci stopień lub jednolite magisterskie),
- 4) status studiów (w trakcie / skreślony / ukończone)
- 5) datę początkową (datę podjęcia studiów),
- 6) datę końcową (datę złożenia egzaminu dyplomowego lub datę skreślenia).


Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 20869) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia -></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 Agust 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text"/></p>
		dodaj



Jeśli chcesz dodać kolejną uczelnię lub kierunek studiów kliknij przycisk **dodaj**. Nie można pozostawić nieuzupełnionego wiersza tabelki z powyższymi danymi (system wyświetli błąd). Jeśli nie musisz uzupełniać danych o dodatkowych kierunkach studiów, usuń pusty wiersz klikając przycisk **dodaj**.

Jeżeli słownik nie zawiera nazwy Twojej poprzedniej uczelni, zgłoś ww. w wiadomości na adres e-mail **bos@pcz.pl** podając pełną nazwę uczelni, adres i link do strony

<p>Uczelnia -></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 Agust 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/></p> <p>Data końcowa: <input type="text"/></p>
		dodaj

 Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij w tabeli poniżej brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach** (w Polsce i za granicą).
Następnie zaznacz poniższe pole wyboru.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
<p>Wyszukaj: politechnika warszawska</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1) pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <p><input checked="" type="radio"/> Politechnika Warszawska</p>	<p>Zarządzanie środowiskiem</p> <p><input checked="" type="radio"/> Pierwszy stopień</p> <p><input type="radio"/> Drugi stopień</p> <p><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</p> <p><input type="radio"/> Trzeci stopień</p>	<p><input checked="" type="radio"/> W trakcie</p> <p><input type="radio"/> Skreślony</p> <p><input type="radio"/> Ukończony</p> <p>Data początkowa: 2021-10-01</p>	<p></p> <p></p>

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Następnie potwierdź, poprzez zaznaczenie pola wyboru , że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

UWAGA!

Na każdym etapie generowania wniosku możesz go zapisać (przycisk **ZAPISZ**) i w dogodnym momencie wrócić do kontynuowania wypełniania (zakładka **DLA WSZYSTKICH – lista wniosków**).

4. Na **Ekranie 1** zostaną wyświetlone Twoje aktualne programy studiów.
Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek.

UWAGA!

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Wobec powyższego, w sytuacji przyznania świadczenia również na innej uczelni lub innym kierunku, student ma obowiązek poinformowania skąd będzie pobierał świadczenie.

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
Wobec powyższego ma obowiązek poinformowania o pobieraniu świadczeń na innym kierunku i/lub w innej uczelni

Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w swoim dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
<input checked="" type="radio"/>	(WZ-LI-D1-35-PRK) PRK-Logistyka inżynierska, Studia stacjonarne I st., 3,5 roku

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

5. Na **Ekranie 2** zostaną wyświetlone Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS.

Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie.
Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

(Migracje danych odbywają się codziennie w godzinach: 6:30, 9:30, 11:30, 13:30, 15:30, 17:30, 19:30).

Pamiętaj o podaniu numeru konta bankowego, którego jesteś właścicielem lub współwłaścicielem.

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	zł
--	----

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	PRK-Logistyka inżynierska, Studia stacjonarne I st., 3,5 roku
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w swoim dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	Piąty semestr Logistyka inżynierska, zakres Inżynieria systemów logistycznych, stacjonarne I st. (semestr zimowy 2025/2026)

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

6. Na **Ekranie 3** należy wskazać o jaki rodzaj stypendium wnioskuje student:
- stypendium socjalne
 - stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa Regulamin świadczeń dla studentów obowiązujący w Twojej Uczelni.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W przypadku wyboru opcji **stypendium socjalne** pojawi się formularz ukazany poniżej:

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne
<input type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Należy wypełnić uzasadnienie wniosku i kliknąć przycisk **DALEJ**.

W uzasadnieniu opisz sytuację rodzinną i materialną swojej rodziny. Wskaż argumenty potwierdzające, że Twoja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (np. Pochodzę z rodziny wielodzietnej, w której ojciec jest jedynym żywicielem rodziny. Moja matka zrezygnowała z zatrudnienia i opiekuje się siostrą, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności. Z uwagi na niskie dochody uzyskiwane przez moich rodziców z gospodarstwa rolnego moja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Moim jedynym źródłem utrzymania są alimenty zasądzone od ojca. Matka nie może znaleźć pracy ze względu na zły stan zdrowia (choroba nowotworowa) itp.)

W przypadku wyboru opcji **stypendium socjalne w zwiększonej wartości** pojawi się formularz ukazany poniżej:

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
<input type="radio"/>	stypendium socjalne
<input checked="" type="radio"/>	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód	
<input type="checkbox"/>	sieroctwo lub półsieroctwo
<input type="checkbox"/>	ciężka lub przewlekła choroba członka rodziny studenta
<input type="checkbox"/>	korzystanie ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej
<input checked="" type="checkbox"/>	zamieszkiwanie przez wnioskodawcę w Domu Studenta Politechniki Częstochowskiej lub obiekcie innym niż dom studencki
<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	inne szczególne przypadki

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

Należy wybrać powód zwiększenia, wypełnić uzasadnienie wniosku i kliknąć przycisk **DALEJ**.

7. **Ekran 4** pojawi się w przypadku, gdy dochód w rodzinie nie przekracza 823 zł. Wówczas system zapyta czy wnioskodawca dołącza zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Jeśli rodzina w roku złożenia wniosku korzysta ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej należy załączyć właściwe zaświadczenie o korzystaniu z tych świadczeń – wówczas należy zaznaczyć opcję załączam. W przeciwnym wypadku należy wybrać opcję nie załączam i kliknąć przycisk DALEJ.

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentce lub studentowi, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823.00 zł i do wniosku nie dołączono zaświadczenia o korzystaniu w 2025 roku ze świadczeń z pomocy społecznej (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 0.00 zł . Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez Ciebie lub Twoją rodzinę.



Świadczenia pomocy społecznej to m.in. zasiłki stałe, okresowe i celowe, pomoc na usamodzielnienie się czy też świadczenia niepieniężne takie jak zapewnienie odzieży, jedzenia czy pomoc rzeczowa udzielana przez ośrodek pomocy społecznej. Zasiłek rodzinny czy świadczenie wychowawcze (800+) nie są świadczeniami pomocy społecznej.

Jeżeli nie masz zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, to zaznacz "nie załączam (...)" i przejdź dalej. Zaświadczenie o pobieraniu (lub o niepobieraniu) świadczeń rodzinnych, a także o niekorzystaniu ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, nie stanowi właściwego zaświadczenia.

Pamiętaj, że w sytuacji, gdy Twój dochód wynosi 0.00 zł i nie przedstawiś zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, konieczne będzie udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny.

- | | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej |
| <input type="radio"/> | załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej |

8. **Ekran 5** pojawi się, gdy na Ekranie 4 wybrano opcję **nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.**

UWAGA!

W oknie należy wpisać także jakie szacunkowo miesięczne koszty utrzymania ponosi student i jego rodzina m.in. czynsz, opłaty za prąd, gaz, wodę, ścieki, żywność, środki higieny osobistej i środki czystości, odzież, koszty dojazdu na uczelnię / do pracy, abonament telefonii komórkowej, Internet, telewizja itp. oraz z czego ww. koszty są opłacane np. świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek rodzinny, dotacja, pożyczka, świadczenie wychowawcze itp. Należy udokumentować dodatkowe źródła utrzymania posiadane w roku złożenia wniosku.

Wniosek o stypendium socjalne

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)


Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

W przypadku gdy student, studentka lub członkowie ich rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane, tylko jeżeli zostaną udokumentowane źródła utrzymania rodziny (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 0.00 zł .

W poniższym oknie wyjaśnij, z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?

dodaj 



Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

Po uzupełnieniu dodatkowych źródeł utrzymania rodziny należy wybrać odpowiednią opcję i kliknąć przycisk **DALEJ**.

9. Na kolejnym ekranie znajdują się oświadczenia. Należy się z nimi zapoznać, zaakceptować i następnie kliknąć przycisk **DALEJ**.

Oświadczenia

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- dołączona do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku kierunkach studiów mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednym, wskazanym kierunku. **Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innym kierunku niż wskazany we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru kierunku, na którym będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,**
- jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. **Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,**
- jestem świadomy/świadoma, że łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. **W przypadku upływu wyżej wymienionych okresów zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS DN o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia,**
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń,
- **Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Będę regularnie kontrolować status wniosku w systemie teleinformatycznym USOS.
- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

10. Po zaakceptowaniu oświadczeń pojawi się ostatni ekran, gdzie mamy podgląd wygenerowanego oświadczenia. Należy kliknąć **zobacz podgląd wniosku** i zweryfikować dane. Jeśli wszystko się zgadza, należy zarejestrować wniosek o stypendium socjalne, klikając przycisk **ZAREJESTRUJ**.

UWAGA!

Nie należy drukować wniosku przed zarejestrowaniem, ponieważ taki dokument zawiera znak wodny „NIEZATWIERDZONY” i nie podlega rozpatrzeniu.

Wniosek o stypendium socjalne

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć:

- w **Biurowie ds. Osób z Niepełnosprawnościami** - "BON"
(DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa):
- wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

- w **Biurowie Obsługi Studentów Działu Nauczania** - "BOS DN"
(Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 71, pokój 1C):
- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- wniosek o przyznanie stypendium rektora
- wniosek o przyznanie zapomogi
wraz z kompletem dokumentów (zaświadczenia i oświadczenia w oryginale, pozostałe dokumenty - oryginały wraz z kserokopią)

- w **Dziale Domów Studenckich**
(DS nr 5 Maluch, ul. Dekabrystów 26/30, 42-201 Częstochowa, parter, pok. nr 9):
- wniosek o o przyznanie miejsca w Domu Studenckim

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

11. Po zarejestrowaniu wniosku o stypendium socjalne pojawi się ekran z bieżącym statusem. Zarejestrowany wniosek wydrukuj klikając akcję **drukuj** (zostanie wygenerowany plik pdf), **opatrz własnoręcznym czytelnym podpisem**, a następnie złóż w Biurze Obsługi Studentów Działu Nauczania, zwanym dalej „BOS DN” (ul. Dąbrowskiego 71, 42-201 Częstochowa, pokój 1C - parter (**nowe wejście od ul. Dąbrowskiego**)).

Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru.

Wniosek o stypendium socjalne

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2025-12-10 13:48:21
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku → drukuj →

Wygenerowane z systemu USOS wnioski wraz z oświadczeniem i kompletem dokumentów (zaświadczenia o dochodach, zał. 1.2, zał. 1.5-dla każdego pełnoletniego członka rodziny, zał. 1.3, zał. 1.4, zaświadczenia ze szkoły, itp.) należy włożyć do koperty opatrzonej imieniem i nazwiskiem studenta (wnioskodawcy), nr albumu, wydziałem i kierunkiem oraz rodzajem świadczenia np. stypendium socjalne. Kopertę należy wrzucić do skrzynki podawczej zlokalizowanej przy drzwiach wejściowych do BOS DN. Jeżeli do wniosku dołączasz kopie umów, świadectw pracy, dokumentów PIT, odpisów aktów urodzenia/małżeństwa/zgonu itp., ww. kopie powinny posiadać poświadczenie przez notariusza „za zgodność z oryginałem” lub mogą być poświadczone przez pracownika BOS DN po okazaniu oryginałów do wglądu. Jeżeli jesteś w posiadaniu wersji elektronicznej / skanu / kopii dokumentu należy go opatrzyć klauzulą: „Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, iż jestem w posiadaniu

jedynie wersji elektronicznej / skanu / kopii dokumentu.” Następnie wpisać bieżącą datę i czytelny własnoręczny podpis.

Jeżeli chcesz potwierdzenie złożenia wniosku – prześlij go za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru.

UWAGA!

Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego sprawdzania studenckiej poczty elektronicznej w domenie student.pcz.pl, gdzie będą przesyłane informacje o aktualizacji statusu wniosku bądź oświadczenia oraz kontrolowania statusu wniosku bądź oświadczenia w systemie teleinformatycznym USOSweb. Pracownicy BOS DN będą zamieszczać odpowiednie komentarze w systemie informatycznym, w przypadku nieprawidłowości bądź braku dokumentacji.