Zał. nr 2 do Polityki zatrudniania i awansowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Politechnice Częstochowskiej (ZARZĄDZENIE Nr 446/2023 Rektora PCz)

**Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

**CZĘŚĆ I**

Imię i nazwisko pracownika:

Nazwa stanowiska pracy:

Jednostka organizacyjna:

Wymiar etatu:

Wysokość podwyżki:

**Uzasadnienie:**  
…………………………………………………………………………….………………………...

……………….………………………………………………………………………………….…..

..……………….……………….……………………………………………………………………

……………….……………….……………………………………………………………………..

…………………………………………………………….

data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego

**CZĘŚĆ II**

Opinia:  
………………………………………………………………………………………………………

…….………..……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………..  
data, podpis i pieczęć prorektora/kanclerza/dziekana/  
kierownika jednostki międzywydziałowej[[1]](#footnote-1)\*

**CZĘŚĆ III**

**Weryfikacja pod względem formalnym Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych:**  
Wniosek spełnia/nie spełnia\*\* wymagań formalnych.

…………………………………………………………………………………...  
data i podpis i pieczęć pracownika Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych

**Decyzja rektora**

Zgoda/brak zgody\*\*

…………………………..

podpis i podpis rektora

\*\*Niewłaściwe skreślić.

1. \*Część II wniosku nie dotyczy pracowników, których bezpośrednim przełożonym jest prorektor, kanclerz, dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej (należy wypełnić tylko część I). [↑](#footnote-ref-1)