

REGULAMIN IMPREZ MASOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLITECHNIKĘ CZĘSTOCHOWSKĄ

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin organizacji imprez masowych, zwany dalej regulaminem, określa warunki, ogólne zasady i obowiązki w przypadku organizacji przez jednostki Politechniki Częstochowskiej, zwanej dalej Uczelnią, Samorząd Studentów oraz inne organizacje studenckie i doktoranckie funkcjonujące na Politechnice Częstochowskiej, na jej terenie, jak też poza nim imprez o charakterze masowym.

§ 2

Organizatorem imprez masowych w rozumieniu przepisów jest Politechnika Częstochowska przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa (zwana dalej Organizatorem).

§ 3

Poniższe określenia używane w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) identyfikator – oznacza identyfikator wydawany przez Organizatora wybranym uczestnikom imprezy. Identyfikator określa strefy, do których uczestnik imprezy ma wstęp;
- 2) służby porządkowe i informacyjne – oznacza powołane przez Organizatora osoby, w tym pracowników agencji ochrony osób i mienia, legitymujących się identyfikatorem, do działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie i w miejscu trwania imprezy masowej;
- 3) teren Uczelni – oznacza obiekt Uczelni umożliwiający przeprowadzenie imprezy oraz odpowiednio oznaczony i wydzielony teren otwartej przestrzeni wraz z infrastrukturą spełniający warunki higieniczno-sanitarne, ochrony przeciwpożarowej, odpowiadający wymaganiom przewidzianym prawem, zapewniający bezpieczne przeprowadzenie imprez i zgromadzenia;
- 4) inny obiekt – oznacza obiekt, na którym planowana jest organizacja imprez, niebędący terenem Uczelni, odpowiadający odpowiednio tym samym warunkom, o których mowa w pkt. 3;
- 5) teren imprezy – oznacza wyznaczony teren Politechniki Częstochowskiej, na którym przeprowadzana jest impreza lub inne miejsce, na które impreza może zostać przeniesiona z ważnych powodów niezależnych od Organizatora;
- 6) uczestnik imprezy – oznacza osobę uczestniczącą w imprezie. Uczestnikiem imprezy może być osoba, która ukończyła 18 lat;
- 7) specjalista ds. administracyjnych – oznacza osobę zatrudnioną w Biurze Ochrony Danych, Informacji Niejawnych i Bezpieczeństwa Politechniki Częstochowskiej;
- 8) ustawa – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 9) kierownik ds. bezpieczeństwa – oznacza osobę określoną w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 4

Na organizację imprezy masowej, na terenie Uczelni oraz poza nią, zgodę wyraża rektor Politechniki Częstochowskiej.

§ 5

Organizator na wniosek osoby organizującej imprezę imiennie wyznacza koordynatorów celowych i koordynatorów głównych. Dane koordynatorów głównych będą zamieszczone w treści dokumentów sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. w związku z przygotowywaną organizacją imprezy masowej. Koordynator posiada uprawnienia do występowania przed władzami Uczelni. Uprawnienia koordynatora głównego podczas imprezy są tożsame z uprawnieniami Organizatora z wyłączeniem zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Politechniki Częstochowskiej.

§ 6

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, które w czasie trwania imprezy będą przebywały na terenie, na którym przeprowadzana jest impreza.
2. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania imprezy zobowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

II. Organizacja imprezy masowej

§ 7

Organizacja imprezy masowej oparta jest na zasadach, warunkach i obowiązkach Organizatora wynikających z przepisów prawnych przewidzianych dla bezpiecznego przeprowadzenia imprezy masowej.

§ 8

W celu przeprowadzenia imprezy Organizator jest zobowiązany do uzyskania następujących dokumentów wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w szczególności:

- 1) zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego terenu lub obiektu oraz przewidywanych zagrożeniach od właściwych miejscowo: komendanta miejskiego (powiatowego) Policji i komendanta miejskiego (powiatowego) Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego;
- 3) zgody od właściwego zarządcy drogi na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

§ 9

1. Wstęp na teren imprezy przysługuje wyłącznie osobie pełnoletniej. Służba porządkowa i informacyjna może sprawdzić dowód tożsamości.
2. Pomimo spełnienia przesłanek określonych w ust. 1 Organizator może odmówić wstępu na teren imprezy:
 - 1) osobom, wobec których zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową lub zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach

przeprowadzania imprez masowych, wydane przez Sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

- 2) osobom, które odmawiają poddania się czynnościom, o których mowa w § 12 regulaminu;
- 3) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
- 4) osobie posiadającej broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne (w tym perfumy oraz dezodoranty), napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe;
- 5) osobie zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- 6) każdej innej osobie bez podawania skonkretyzowanych powodów, której obecność zakłóca prawidłowy przebieg imprezy.

§ 10

Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych i informacyjnych.

§ 11

Organizator imprezy może odmówić wstępu na imprezę oraz przebywania na niej osobom:

- 1) nieposiadającym dokumentu tożsamości;
- 2) noszącym buty o metalowych zakończeniach;
- 3) których wygląd zewnętrzny uniemożliwia identyfikację na podstawie dowodu osobistego;
- 4) wnoszącym własne jedzenie i napoje;
- 5) posiadającym plastikowe, szklane, metalowe pojemniki lub puszki itp.;
- 6) noszącym niebezpieczną biżuterię.

§ 12

Wstęp do specjalnych stref mają osoby z upoważnieniem Organizatora, legitymujące się odpowiednim identyfikatorem.

§ 13

Organizator zapewnia bezpieczeństwo osobom obecnym na imprezie masowej oraz porządek podczas trwania imprezy poprzez m.in.:

- 1) wyznaczenie terenu imprezy;
- 2) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
- 3) skierowanie do działań służb porządkowych i informacyjnych w zależności od potrzeb wynikających z kwalifikacji i rodzaju imprezy;
- 4) powołanie kierownika do spraw bezpieczeństwa, kierującego służbami porządkowymi i informacyjnymi, organizującego ich pracę;
- 5) udostępnienie punktów pomocy medycznej;

- 6) wyznaczenie punktów gastronomicznych;
- 7) rozstawienie i udostępnienie pomieszczeń sanitarnych.

§ 14

Uczestnicy imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy, zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych, w tym kierownika ds. bezpieczeństwa.

§ 15

1. Uczestnicy imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie imprezy itp.
2. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Zabrania się uczestnikom imprezy:
 - 1) wnoszenia i posiadania w czasie imprezy profesjonalnych aparatów fotograficznych (np. lustrzanek małoobrazkowych, lustrzanek cyfrowych, aparatów średnio- i wielkoformatowych, aparatów z wymienną optyką, kamer, sprzętu nagrywającego audio-video); organizator nie zapewnia depozytu;
 - 2) wprowadzania zwierząt na teren imprezy;
 - 3) wchodzenia do obiektów, budynków, pomieszczeń nieobjętych terenem imprezy;
 - 4) wspinania się na ogrodzenie, scenę oraz na wszelkie inne obiekty znajdujące się na terenie imprezy.

§ 16

Służby porządkowe i informacyjne, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione do wykonywania czynności zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w tym do:

- 1) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób – w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, których wnoszenie na teren imprezy jest zabronione niniejszym regulaminem;
- 3) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia imprezy;
- 4) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych, w tym przestępstw i wykroczeń wynikających z ustawy;
- 5) stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służb porządkowych i informacyjnych lub inną osobę, na zasadach określonych w art. 36 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§ 17

Służby porządkowe i informacyjne są zobowiązane usunąć z terenu imprezy osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem.

§ 18

Prawo do przebywania w specjalnych strefach jest sprawdzane przez służby porządkowe i informacyjne na podstawie:

- 1) weryfikacji, czy osoba ta posiada ważny identyfikator;
- 2) porównania okazanego dokumentu ze wzorem.

§ 19

W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanych bagaży lub odzieży przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie na imprezie jest zabronione, członek służb porządkowych i informacyjnych odmawia wpuszczenia na imprezę osoby, u której stwierdzono posiadanie tych przedmiotów, lub usuwa ją z miejsca przeprowadzania imprezy.

§ 20

W przypadku stwierdzenia w zawartości przeglądanych bagaży lub odzieży broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych i pożarowo niebezpiecznych oraz środków odurzających i psychotropowych członek służb porządkowych i informacyjnych dokonuje ujęcia osoby, u której w przeglądanych bagażach lub odzieży stwierdzono te przedmioty i po ich odebraniu sporządza protokół z tej czynności, a następnie niezwłocznie przekazuje tę osobę Policji wraz z odebranymi przedmiotami.

§ 21

Zabrania się prowadzenia bez autoryzacji i pisemnej zgody Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej zarobkowej na terenie imprezy.

§ 22

Organizator dopuszcza możliwość sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu po uzyskaniu zgody, o której mowa w art. 8a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 23

Organizator wyznacza strefy podziału imprezy masowej, takie jak:

- 1) gastronomiczno-usługową;
- 2) zaplecze techniczno-socjalne;
- 3) widownię;
- 4) strefę VIP;
- 5) pas bezpieczeństwa przed sceną;
- 6) scenę;
- 7) zakulisowe zaplecze sceny (Backstage).

§ 24

W przypadku zwiększenia zainteresowania uczestnictwem przekraczającym możliwości

zapewnienie bezpieczeństwa imprezy Organizator daje sobie prawo ograniczenia wejść na teren imprezy, odpowiednio dostosowując siły porządkowe i informacyjne do powstałej sytuacji. Ponadto informuje uczestników o niezbędnym zachowaniu przed wejściem i wprowadzeniu dodatkowych środków kontroli w celu poprawy bezpieczeństwa.

§ 25

Organizator informuje, że uczestnik imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym lub inna osoba przebywająca na terenie imprezy będzie przebywać ciągle w strefie głośnych dźwięków, mogących spowodować uszkodzenie słuchu. Podczas imprez mogą być używane światła stroboskopowe. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za skutki oddziaływania tych czynników.

§ 26

1. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu imprezy masowej, w szczególności zachowania osób w niej uczestniczących, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Zgromadzony materiał podczas utrwalenia przebiegu imprezy może stanowić dowód w toczących się postępowaniach o czyny zabronione.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalenia przebiegów imprezy nie tylko dla celów dowodowych, ale również do promocji lub reklamy imprezy i imprez w przyszłych latach, Organizatora oraz sponsorów. Wizerunek osób przebywających na terenie imprezy może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dowodowych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

§ 27

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.

III. Specjalista ds. administracyjnych

§ 28

W celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni, Samorząd Studentów, jak też bezpieczeństwa odbywających się na terenie Uczelni oraz poza nią, imprez o charakterze masowym, z udziałem studentów, studentów i pracowników oraz gości, osoba wyznaczona przez Organizatora współpracuje ze specjalistą ds. administracyjnych.

§ 29

Dodatkowo na osobie występującej w imieniu Organizatora spoczywa obowiązek pisemnego informowania specjalisty ds. administracyjnych o zamiarze organizacji na terenie Uczelni oraz poza nią wszelkich zgromadzeń w ramach imprezy masowej w formie zgłoszenia.

§ 30

Zgłoszenie, o którym mowa w §29, nie później niż w terminie 14 dni od obowiązującego terminu spoczywającego na Organizatorze wynikającego z ustawy, powinno zawierać informacje dotyczące:

- 1) nazwy Organizatora wraz z danymi adresowymi;
- 2) nazwy imprezy oraz określenia jej charakteru;

- 3) miejsca przeprowadzenia imprezy (adres, obiekt, sala itp.);
- 4) terminu, czasu trwania imprezy (dni oraz godziny od do);
- 5) przewidywanej maksymalnej liczby osób obecnych na imprezie;
- 6) służby porządkowej i informacyjnej (kto i w jakiej liczbie);
- 7) wykorzystania środków dodatkowych i sprzętu niebezpiecznego (np. sztuczne ognie);
- 8) danych osoby reprezentującej Organizatora (imiennie, dane kontaktowe);
- 9) danych osoby reprezentującej i odpowiedzialnej za bezpieczeństwo oraz służby porządkowe (imiennie, dane kontaktowe);
- 10) dróg ewakuacji, transportu, sanitariatów i środków czystości, informacji o uprzątnięciu miejsca imprezy przez Organizatora, odpowiedzialności za uszkodzenie mienia, jak też kwestie uzyskania zgody na sprzedaż alkoholu (niskoprocentowego) oraz zezwolenia wymaganego w związku z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny itp.

§ 31

Specjalista ds. administracyjnych na podstawie zgłoszenia dokonuje analizy możliwych zagrożeń, wynikających z niej wniosków i w formie opinii w sprawie dotyczącej organizacji imprezy przekazuje osobie reprezentującej Organizatora.

§ 32

Specjalista ds. administracyjnych w porozumieniu z Organizatorem podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy, w tym:

- 1) informuje o potrzebie wykorzystania podmiotów zewnętrznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo służb porządkowych i informacyjnych;
- 2) instruuje organizatorów o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek zaistnienia zdarzenia i mogących wystąpić zagrożeń;
- 3) ma prawo wystąpienia do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania opinii.

§ 33

Specjalista ds. administracyjnych w zależności od możliwości czuwa nad przebiegiem organizowanych imprez masowych, sprawuje bieżącą kontrolę zachowania ich uczestników. Występuje jako obserwator imprezy.

§ 34

Specjalista ds. administracyjnych w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku i bezpieczeństwa publicznego przez osoby znajdujące się w miejscu organizowanej imprezy masowej jest zobowiązany do niezwłocznej reakcji na stwierdzone uchybienia, w tym poinformowanie właściwych organów Uczelni i służb porządkowych i informacyjnych w celu likwidacji zagrożeń wynikających z niewłaściwego zachowania osób w miejscu organizowanej imprezy.

IV. Postępowanie w przypadku powstania zdarzenia

§ 35

Osoba przebywająca na terenie Politechniki Częstochowskiej oraz organizowanej imprezy masowej, która podczas trwania imprezy powzięła informację o powstaniu zdarzenia

o charakterze losowym, przestępczym zagrażającym życiu i zdrowiu oraz mieniu pracowników i studentów, a także mieniu samej Uczelni, obowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia o tym:

- 1) służb porządkowych i informacyjnych;
- 2) kierownika ds. bezpieczeństwa;
- 3) specjalisty ds. administracyjnych.

§ 36

W sytuacji braku możliwości nawiązania kontaktu ze wskazanymi osobami należy w trybie pilnym odpowiednio w razie potrzeb powiadomić dyżurnego:

- 1) Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie;
- 2) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie;
- 3) Ratownictwa Medycznego w Częstochowie;
- 4) Miejsko-Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z siedzibą w Częstochowie.

§ 37

Procedura postępowania po zaistnieniu na terenie Uczelni zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla życia i zdrowia, uszkodzenie mienia oraz mającego charakter losowy lub inny, powodujący określone skutki materialne bądź prawne, nakłada na przełożonego, dziekana wydziału lub kierownika jednostki obowiązek bezpośredniego powiadomienia rektora Politechniki Częstochowskiej.

§ 38

Po potwierdzeniu zdarzenia osoba wskazana w § 35, która uzyskała taką informację, zobowiązana jest do:

- 1) dokonania wstępnej oceny sytuacji, w tym ustalenia:
 - a) czy doszło do pożaru, uszkodzenia określonych przedmiotów, rzeczy,
 - b) czy są ofiary, czy np. ktoś jest ranny,
 - c) czy występują przesłanki do zarządzania ewakuacji,
 - d) czy nastąpił wyciek substancji chemicznych, trujących, łatwopalnych itp.,
 - e) czy konieczne jest oprócz Policji równoczesne zaalarmowanie straży pożarnej, innych służb ratowniczych;
- 2) oznaczenia miejsca lub jego wskazania przybyłym służbom;
- 3) zachowania szczególnej ostrożności, bez narażenia siebie na ewentualne dalsze skutki zagrażające życiu i zdrowiu;
- 4) odizolowania bądź ostrzeżenia osób postronnych o występującym zagrożeniu;
- 5) udzielenia niezbędnej pomocy.

§ 39

W przypadku ujawnienia niezidentyfikowanych, niebezpiecznych przedmiotów osoba wskazana w § 35 zobowiązana jest do:

- 1) powiadomienia Policji;
- 2) niedotykania, nieprzesuwania, nieprzenoszenia, niestosowania wobec przedmiotu jakichkolwiek narzędzi lub urządzeń;

- 3) do czasu przybycia policjantów zabezpieczenia terenu, pozostania w pobliżu, niedopuszczenia innych osób w miejsce zagrożenia lub ujawnienia nierozpoznanego przedmiotu.

§ 40

W sytuacji zaistnienia zdarzenia o charakterze przestępczym przed powiadomieniem dyżurnego Policji niezbędne jest:

- 1) dokonanie oceny sytuacji w zakresie rodzaju zdarzenia i ewentualnego zagrożenia bezpieczeństwa;
- 2) określenie dokładnej lokalizacji miejsca zdarzenia;
- 3) wskazanie okoliczności zdarzenia;
- 4) rozpoznanie, czy ktoś ucierpiał, czy komuś coś się stało;
- 5) ustalenie w miarę możliwości cech identyfikacyjnych sprawcy, w tym:
 - a) ogólnego wyglądu, opisu zewnętrznego,
 - b) ilości osób biorących udział,
 - c) środka transportu, jego rodzaju, marki lub numeru rejestracyjnego;
- 6) wskazanie świadków zdarzenia;
- 7) poinformowanie o monitoringu w rejonie zdarzenia;
- 8) powiadomienie kierownika obiektu lub terenu, a w przypadku jego nieobecności zgłoszenie o zdarzeniu kanclerzowi oraz specjaliście ds. administracyjnych.

§ 41

W przypadku w którym nastąpiła szkoda w mieniu Uczelni, dalszy tryb zawiadomienia Policji o zdarzeniu określa następujący tok postępowania:

- 1) złożenie zawiadomienia o zdarzeniu, nie później niż w piątym dniu od chwili pierwszego zgłoszenia, w tym przybycia patrolu policyjnego;
- 2) niezwłoczne imienne wskazanie osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie, która będzie reprezentowała pokrzywdzonego Uczelni – rektora;
- 3) osoba upoważniona do reprezentowania pokrzywdzonego zostaje wyznaczona spośród pracowników Uczelni sprawujących kierownicze stanowisko;
- 4) wyznaczenie imienne osoby zawiadamiającej odbywa się przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki odpowiednio do miejsca zdarzenia;
- 5) wyznaczona osoba zgłaszająca się na Policję zobowiązana jest do posiadania przy sobie pisemnego upoważnienia zawierającego potwierdzenie zapoznania się z nim kanclerza oraz zatwierdzonego przez rektora, a przypadku jego nieobecności, w zastępstwie przez Prorektora;
- 6) adresem korespondencji osoby pokrzywdzonej wskazanym w zawiadomieniu jest rektorat Politechniki Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.

§ 42

Niezależnie od powyższej procedury ogólny zakres działania Policji na terenie Uczelni reguluje Porozumienie podpisane pomiędzy rektorem Politechniki Częstochowskiej oraz Komendantem Miejskim Policji w Częstochowie.

V. Postanowienia końcowe

§ 43

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 44

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie aneksu, w tym samym trybie co jego stanowienie albo przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 45

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 46

Korespondencję do Organizatora kieruje się na adres wskazany w § 2 niniejszego regulaminu na piśmie osobiście, przez kuriera lub przesyłką poleconą.

§ 47

Regulamin zostanie przekazany do poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz podany do wiadomości studentów poprzez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń w obiektach Politechniki Częstochowskiej oraz na stronie internetowej Uczelni.