Zał. nr 15 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Politechniki Częstochowskiej

**Regulamin pracy Komisji Socjalnej**

1. Komisja Socjalna, zwana dalej „komisją”, jest organem doradczo-opiniującym rektora lub osoby przez niego upoważnionej, w zakresie przyznawania świadczeń i wydatkowania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zadaniem komisji jest realizacja celów określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Komisja jest powoływana na mocy odrębnego zarządzenia.
4. Na czele komisji stoi jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępuje go zastępca.
5. Posiedzenia komisji odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Komisja opiniuje wnioski w oparciu o dołączone dokumenty, złożone zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
7. Na każdym posiedzeniu wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków komisji.
8. Stanowisko komisji jest podejmowane w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego lub (w przypadku jego nieobecności) jego zastępcy.
9. Posiedzenie komisji jest protokołowane przez pracownika Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.
10. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
11. Komisja po zaopiniowaniu wniosków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przekazuje je do rektora lub osoby przez niego upoważnionej w celu akceptacji.
12. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.
13. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.