Zał. nr 9b do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych   
Politechniki Częstochowskiej

**Umowa nr R-KP.1631.**.....**.**

W dniu ……………………… roku pomiędzy Politechniką Częstochowską, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez ………………………., a Panem/-nią ………………………….., zwanym/-ną dalej „Pożyczkobiorcą”, zamieszkałym/-łą w …………………., przy ul. ………………………., legitymującym/-ą się dowodem osobistym nr: ………………, PESEL: ……………….…, została zawarta umowa o następującej treści:

1. Uczelnia udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej w wysokości ……………. zł, zwanej dalej „pożyczką” na (cel pożyczki) ……………………………………………..
2. Uczelnia zobowiązuje się przekazać pożyczkę na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy/w gotówce ……………………………………………………………...
3. Pożyczka podlega oprocentowaniu naliczanemu z góry, w wysokości 8% od kwoty, o której mowa w pkt. 1.
4. Pożyczkobiorca spłaci pożyczkę w całości, tj. ………………..… zł, w okresie ………...….. miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, przy czym spłata nastąpi w równych miesięcznych ratach po ……………. zł, począwszy od dnia …………....
5. W razie zakończenia/ustania/rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorcy z Uczelnią pozostała do spłaty część pożyczki staje się natychmiast wymagana i podlega niezwłocznej spłacie. Pożyczkobiorca może skierować wniosek do Komisji Socjalnej z prośbą o możliwość spłaty pożyczki, na dotychczasowych warunkach. Rektor lub osoba przez niego upoważniona po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej może wyrazić zgodę na indywidualną spłatę pozostałej części pożyczki.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie rat pożyczki z przysługujących mu wszystkich należności wynikających z tytułu zatrudnienia w Uczelni oraz z zasiłków, o których mowa w Ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej (dalej „regulamin”).
7. W przypadku, kiedy z uwagi na odrębne przepisy (tj. otrzymywanie przez Pożyczkobiorcę kwoty wolnej od potrąceń) Uczelnia nie może dokonać potrącenia należnych do spłaty kwot Pożyczki z wynagrodzenia, zaległości potrącone zostaną ze wszystkich przysługujących Pożyczkobiorcy świadczeń socjalnych.   
   W przypadku braku możliwości potrącenia rat pożyczki z wynagrodzenia i ze świadczeń socjalnych, Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać wpłat kolejnych rat pożyczki w terminie do 10. dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: 53 1750 1211 0000 0000 0417 0016 lub w oddziale BNP Paribas Bank Polska S.A., przy Al. Najświętszej Maryi Panny 43 z dopiskiem ……………….
8. Rozwiązanie z Pożyczkobiorcą stosunku pracy przez Uczelnię z przyczyn niedotyczących pracownika lub w związku z przejściem na emeryturę lub rentę   
   nie powoduje zmiany warunków niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje PCz, a jeden Pożyczkobiorca.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy regulaminu i Kodeksu Cywilnego.
11. Strony ustalają, iż w razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
12. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Poręczycielami zostają:
14. Poręczyciel pierwszy: ……………………….. – Umowa poręczenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej nr ……………..,
15. Poręczyciel drugi: ………………………………….. – Umowa poręczenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Politechniki Częstochowskiej nr ………….. .

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu oraz z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (§ 5 ust. 1-9 regulaminu). Regulamin jest dostępny w Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych, na stronie internetowej [*www.pcz.pl*](http://www.pcz.pl/) w zakładce Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych oraz na tablicy ogłoszeń.

…………………………………… …………..………………………………

data i podpis pożyczkobiorcy pieczęć i podpis rektora lub osoby

przez niego upoważnionej

……………………………………………….. ………..…………………………………

data i podpis pracownika stwierdzającego sprawdzono pod względem

własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy merytorycznym