Zał. nr 3 do ZARZĄDZENIA Nr 447/2023 Rektora PCz

**Protokół zdawczo/odbiorczy[[1]](#footnote-1)\* lokalu**

Sporządzony w dniu …………… roku, zgodnie z Umową najmu/dzierżawy nr …………. z dnia ……………………………………., pomiędzy:

**Wynajmującym:** ……………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, funkcja osoby upoważnionej do przekazania/odbioru lokalu)

**Najemcą:** ……………………………………………………………………………..............

(imię, nazwisko, funkcja osoby upoważnionej do przejęcia/zwrotu lokalu)

**§ 1**

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w posiadanie lokal do używania, zgodnie z treścią umowy najmu/dzierżawy, w stanie określonym w niniejszym protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 2**

1. Opis stanu technicznego lokalu: (np. ilość pomieszczeń, stan i standard wykończenia pomieszczeń, powierzchnia lokalu):

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi do stanu technicznego lokalu:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

**§ 3**

1. Wyposażenie lokalu i stan techniczny wyposażenia:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

1. Uwagi do wyposażenia lokalu:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

**§ 4**

Stan licznika energii elektrycznej: …………………………………………………………..

Stan licznika wody: ……………………………………………………………………………

**§ 5**

Najemca otrzymał ……….... komplety kluczy do zamków w lokalu.

**§ 6**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………….. …………………………..

Podpis Wynajmującego Podpis Najemcy

1. \*Należy wybrać właściwe. [↑](#footnote-ref-1)