Załącznik

do Standardów dostępności informacji wizualnej

Politechniki Częstochowskiej

**ZLECENIE WYKONANIA WKŁADÓW DO TABLICZEK IMIENNYCH**

**Jednostka zamawiająca\*:**

[ ]  Politechnika Częstochowska:

[ ]  Pion Rektora, Kliknij, aby wybrać dział.

[ ]  Pion Prorektora ds. Kliknij, aby wybrać Prorektora, Kliknij, aby wybrać dział.

[ ]  Pion Kanclerza, Kliknij, aby wybrać dział.

[ ]  Wydział Budownictwa

[ ]  Wydział Elektryczny

[ ]  Wydział Inżynierii Mechanicznej i Informatyki

[ ]  Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów

[ ]  Wydział Infrastruktury i Środowiska

[ ]  Wydział Zarządzania

**Osoba koordynująca zamówienie:** Kliknij tutaj, aby wpisać imię i nazwisko,

tel.: Kliknij, aby wpisać nr telefonu, e-mail: Kliknij, aby wpisać adres e-mail.

**Źródło finansowania:** Kliknij, aby wpisać źródło finansowania.

Wypełniony formularz wraz z zestawieniem wkładów do tabliczek imiennych (tab. 1) należy przesłać (ze służbowej skrzynki pocztowej w domenie PCz) w formacie PDF pod adres e-mail: wydawnictwo@pcz.pl.

Osoba wysyłająca zlecenie oświadcza, że posiada zgodę kierownika jednostki zamawiającej (dysponenta środków) na realizację zamówienia.

Tab. 1. Zestawienie wkładów do tabliczek imiennych do wydruku

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść tabliczki imiennej**(należy wpisać elektronicznie: tytuł naukowy/stopień lub tytuł/tytuł zawodowy imię nazwisko – funkcja, jeśli jest wymagana, np. „Dr inż. Jan Kowalski – Kierownik Katedry”. Jeśli na jednej tabliczce ma znaleźć się kilka osób, to należy wszystkie wymienić w jednym wierszu tabeli) |
|  |  |
|  |  |

Naciśnij klawisz TAB aby dodać wiersz