

ZARZĄDZENIE NR 196/2026
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 10 marca 2026 roku

w sprawie: Szczegółowych warunków dotyczących ścieżki podejmowania studiów pierwszego lub drugiego stopnia przez cudzoziemców na Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2026/2027

§ 1

Na podstawie § 1 ust. 26 Uchwały nr 60/2025 Senatu Politechniki Częstochowskiej z dnia 25 czerwca 2025 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2026/2027, wprowadza się Szczegółowe warunki dotyczące ścieżki podejmowania studiów pierwszego lub drugiego stopnia przez cudzoziemców na Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2026/2027, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść merytoryczna niniejszego zarządzenia została opracowana przez Centrum Studentów Zagranicznych, pod nadzorem prorektora ds. rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej


Dr hab. inż. Marek Warzecha, prof. PCz

Szczegółowe warunki dotyczące ścieżki podejmowania studiów pierwszego lub drugiego stopnia przez cudzoziemców na Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2026/2027

§ 1

Warunki formalne

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
3. Rekrutacja na studia prowadzona jest w dwóch okresach rekrutacyjnych – letnim i zimowym.
4. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się nie później niż w marcu i kończy się nie później niż 1 października 2026 r. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się nie później niż w sierpniu i kończy się nie później niż rozpoczęcie letniego semestru w roku 2027. Rektor albo osoba przez niego upoważniona może przyjąć cudzoziemca na studia po rozpoczęciu semestru pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego.
5. Kandydata na studia obowiązuje terminarz rekrutacji ogłoszony na stronie internetowej w zakładce dedykowanej dla kandydatów zagranicznych.
6. Rekrutacja na pierwszy rok studiów jest prowadzona drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu.
7. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych w terminie lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.

A

8. Informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem systemu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
9. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców przeprowadza Centrum Studentów Zagranicznych.
10. Kandydaci niepełnoletni uczestniczą w rekrutacji na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego zawartej w stosownym oświadczeniu.
11. Na studia pierwszego stopnia, mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają wydane w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; lub
 - 2) posiadają wydane za granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, albo świadectwo, lub inny dokument, o których mowa w art. 326 a ust. 3 ustawy, z których wynikają

uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej lub

- b) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

12. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy, cudzoziemiec w toku rekrutacji przedstawia:

- 1) pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP lub
- 2) decyzję kuratora oświaty o uznaniu świadectw lub innych dokumentów za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, wydaną w toku postępowań rozpoczętych przed dniem 30 czerwca 2025 r.

13. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia uznawanym z mocy prawa, zgodnie z innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Polsce, Uczelnia przeprowadza za pomocą środków porozumiewania się na odległość egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca, daty oraz godziny egzaminu oraz sposobu jego przeprowadzenia będą przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu informatycznego i/lub strony internetowej Uczelni. Kandydaci, którzy nie osiągnęli minimum punktów z egzaminu wstępnego nie są dopuszczeni do dalszej rekrutacji.

14. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość, pod rygorem odmowy dopuszczenia do egzaminu.

15. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany:

- 1) w Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

16. W przypadku dyplomów, które nie są dyplomami uprawniającymi do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o których mowa w art. 326 ust. 1

ustawy, a także dyplomów, które nie zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, cudzoziemiec w toku rekrutacji przedstawia pisemną informację wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP.

17. Dokumenty potwierdzające wykształcenie wydane za granicą, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i ust. 15 pkt 2, winny być zalegalizowane lub opatrzone apostille.
18. Uczelnia może zażądać tłumaczenia na język polski wymaganych dokumentów, które zostały sporządzone w języku innym niż polski. Tłumaczenie powinno zostać sporządzone lub poświadczone przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, lub
 - 2) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 3) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 4) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
19. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym Uczelnia nie żąda tłumaczenia zagranicznych dokumentów na język polski, jeżeli dokument o wykształceniu, który jest podstawą do przyjęcia na studia jest w tym samym języku obcym, w którym odbywają się studia. Uczelnia może nie wymagać tłumaczenia na język polski dokumentów o wykształceniu, które są podstawą do przyjęcia na studia, jeżeli kandydat posiada tłumaczenia tychże dokumentów na język obcy, w którym są prowadzone studia.
20. Cudzoziemcy będący obywatelami UE, nieposiadający dokumentu o wykształceniu wymienionego w art. 326a ust. 1 ustawy, w przypadku studiów pierwszego stopnia albo dokumentu o wykształceniu wymienionego w art. 326 ust. 1 ustawy lub w art. 327 ust. 1 ustawy w przypadku studiów drugiego stopnia, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli wykazują się

znajomością języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2.

21. Cudzoziemcy niebędący obywatelami UE, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli wykazują się znajomością języka, w którym się odbywa kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2.
22. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, o której mowa w § 1 ust. 20 i 21, w oparciu o zapisy art. 70 ust. 5f ustawy.

§ 2

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia odbywa się:
 - 1) w przypadku umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) w przypadku umów zawieranych przez Politechnikę Częstochowską z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji na podstawie umów, o których mowa w ust. 1, koordynowany jest przez Centrum Studentów Zagranicznych.

§ 3

Kwalifikacja na podstawie decyzji ministra, dyrektora NAWA i NCN

1. Kwalifikację cudzoziemców na podstawie decyzji ministra, dyrektora NAWA i dyrektora NCN, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3-5, regulują odrębne przepisy.
2. Proces kwalifikacji na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 1, koordynowany jest przez Centrum Studentów Zagranicznych.

§ 4

Kwalifikacja studentów na podstawie decyzji administracyjnej rektora PCz

1. Cudzoziemcy, którzy nie spełniają warunków do podejmowania i odbywania studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia na zasadach wynikających z § 1 ust. 2 pkt. 1-5, mogą podejmować kształcenie na podstawie decyzji rektora Politechniki Częstochowskiej.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przyjęci na studia, jeśli przedstawią w toku rekrutacji dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych, określonych w § 1.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji pobierana jest opłata, odrębnie za każde dokonane zgłoszenie rekrutacyjne. Opłata rekrutacyjna, ustalona w oparciu o odrębne przepisy prawa krajowego, wynosi 85 złotych, a w przypadku

przeprowadzania egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 1 ust. 13 – 100 złotych.

4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, opłaty wynikające z korzystania z systemu transakcyjnego.
5. Opłaty rekrutacyjne wniesione przez kandydata nie podlegają zwrotowi. Jedynie w przypadkach: niepodjęcia przez kandydata studiów z powodu nieuruchomienia kierunku lub uzyskania nadpłaty na koncie z powodu dokonania opłaty rekrutacyjnej w niewłaściwej wysokości, lub niezakwalifikowania z powodu uiszczenia opłaty po terminie, kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, pod warunkiem, że w ramach wniesionej opłaty kandydat nie został przyjęty na inne studia w Politechnice Częstochowskiej. W tym celu należy złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych stosowne podanie. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
6. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, którzy nie wnieśli opłaty za przeprowadzenie rekrutacji nie podlegają kwalifikacji, o której mowa w ust. 7. Rejestracja będzie bezskuteczna i pozostanie bez rozpatrzenia bez odrębnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
7. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie przesłanych drogą elektroniczną kopii następujących dokumentów:
 - 1) podpisanego podania-kwestionariusza o przyjęcie na studia osoby niebędącej obywatelem polskim, (dane zgodne z informacją wpisaną do paszportu lub w przypadkach określonych przepisami – dane zgodne z informacją wpisaną do innego dokumentu tożsamości kandydata);
 - 2) dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (wraz z ewentualnym tłumaczeniem na język polski), o których mowa w § 1;
 - 3) potwierdzenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) potwierdzenia opłaty za pierwszy semestr (o ile dotyczy);– z zastrzeżeniem, że Centrum Studentów Zagranicznych może żądać od kandydata przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 7, przeprowadza Centrum Studentów Zagranicznych.
9. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających wykształcenie uzyskane w polskim systemie oświaty wyliczenie wskaźnika rekrutacyjnego

dokonywane jest według zasad ustalonych dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.

10. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie lub dyplom EB (European Baccalaureate) wydany absolwentom Szkół Europejskich zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 3, poz. 10) wyliczenie wskaźnika rekrutacyjnego dokonywane jest według zasad ustalonych dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.
11. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających zagraniczne dokumenty o wykształceniu wskaźnik rekrutacyjny (w skali od 0 do 100%) jest ustalany (po przekroczeniu limitów) na podstawie przedstawionych dokumentów o wykształceniu w oparciu o system oświaty kraju, w którym zostały te dokumenty wydane.
12. Na studia drugiego stopnia kandydatom posiadającym zagraniczny dokument potwierdzający uzyskanie wykształcenie wynik rekrutacyjny (po przekroczeniu limitów) jest ustalany indywidualnie, na podstawie przedstawionych dokumentów.
13. Na studia drugiego stopnia Centrum Studentów Zagranicznych może przyjąć dodatkowe kryterium, które zostało ustalone dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.
14. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 8, Centrum Studentów Zagranicznych decyduje o zakwalifikowaniu cudzoziemca na studia.
15. Kandydaci otrzymują w systemie informatycznym Uczelni kolejne informacje o bieżącym wyniku rekrutacji, w szczególności informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na osobiste konto kandydata w systemie. Wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata w systemie uznaje się za dostarczone i wiążące. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
16. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów, o której mowa w ust. 8, ale nie dokonali wymaganej opłaty za studia (o ile ich dotyczy), otrzymują decyzję rektora o nieprzyjęciu na studia.

17. Zakwalifikowani cudzoziemcy, którzy przedstawili oryginały wymaganych dokumentów w Centrum Studentów Zagranicznych, lub którzy złożyli oświadczenie, że do dnia 25 września 2026 r. – w przypadku semestru zimowego lub do dnia 12 lutego 2027 r. – w przypadku semestru letniego przedstawią oryginały wymaganych dokumentów, otrzymują zaświadczenie o przyjęciu na studia wraz z decyzją rektora.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zakwalifikowanego kandydata, przekazany nie później niż do dnia 15 września 2026 r. – w przypadku semestru zimowego lub do dnia 4 lutego 2027 r. – w przypadku semestru letniego, rektor lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przedstawienie oryginałów dokumentów w późniejszym terminie.
19. Stwierdzenie niezgodności danych w dostarczonych oryginałach dokumentów względem kopii dokumentów załączonych elektronicznie w procesie rekrutacji stanowi podstawę do uznania, że wymagane dokumenty nie zostały dostarczone.
20. Niedopełnienie czynności, o których mowa w ust. 17 lub 18, w wymaganym terminie traktowane jest jako rezygnacja cudzoziemca z podjęcia studiów. Osoby takie otrzymują decyzję rektora o skreśleniu z listy studentów z powodu niedopełnienia warunków formalnych rekrutacji.
21. Decyzje o nieprzyjęciu na studia lub przyjęciu i wpisaniu na listę studentów oraz zaświadczenia o przyjęciu na studia podpisuje rektor lub osoba przez niego upoważniona.
22. Decyzje o nieprzyjęciu na studia lub przyjęciu i wpisaniu na listę studentów mogą być doręczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Kandydat może odebrać udostępnioną mu w systemie decyzję w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia. Decyzje nieodebrane przez kandydatów uznaje się za doręczone po upływie tego terminu.
23. Po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na studia, Centrum Studentów Zagranicznych przekazuje teczkę z dokumentami cudzoziemca do biura właściwego dziekana.
24. W przypadku złożenia rezygnacji przez cudzoziemca przyjętego na studia rektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
25. Kandydat może aplikować na więcej niż jeden kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych. Aplikując na studia na więcej niż jednym



kierunku studiów, kandydat jest zobowiązany do określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów.

26. Student może podjąć kolejny kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na więcej niż jednym kierunku studiów, student jest zobowiązany do niezwłocznego określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów oraz do pisemnego poinformowania Centrum Studentów Zagranicznych i dziekanatów o dokonanych wyborze.
27. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz w danej formie jest zakwalifikowanie wystarczającej liczby kandydatów.
28. Kandydat, który nie został wpisany na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych wyłącznie z powodu braku miejsc, wpisywany jest na listę rezerwową studentów i może być przyjęty odpowiednio:
 - 1) w przypadku studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne;
 - 2) w przypadku studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne;– bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych podanie do dyrektora ds. finansowych o prześięgowanie wpłaty. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
29. Kandydat, który nie został przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc zarówno na studia stacjonarne jak i niestacjonarne danego kierunku może, na pisemny wniosek, ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych podanie do dyrektora ds. finansowych o prześięgowanie wpłaty. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.

§5

Zasady wnoszenia opłat za studia przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 1 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6), są zobowiązani do wniesienia opłaty za kształcenie za pierwszy semestr studiów przed wydaniem decyzji o przyjęciu na studia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, mogą być wnoszone na rachunek bankowy walutowy Politechniki Częstochowskiej prowadzony w euro lub rachunek

Politechniki Częstochowskiej prowadzony w złotych po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.

3. Potwierdzenie dokonania opłaty za pierwszy semestr studiów kandydat dostarcza do Centrum Studentów Zagranicznych lub przesyła drogą elektroniczną.
4. Cudzoziemcy (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6) wnoszą opłaty za kształcenie w Politechnice Częstochowskiej na zasadach i w wysokości określonej w odnośnym zarządzeniu rektora Politechniki Częstochowskiej.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat za kształcenie, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA.
6. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1079, z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 81), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
7. Cudzoziemcy wymienieni w § 5 ust. 6 wnoszą opłaty za kształcenie, w tym opłaty za kształcenie realizowane w języku obcym i za kształcenie realizowane na studiach niestacjonarnych, w wysokości ustalonej dla obywateli polskich.

§ 6

Obowiązki jednostek PCz w zakresie rekrutacji cudzoziemców

1. Do obowiązków Centrum Studentów Zagranicznych w zakresie obsługi rekrutacji cudzoziemców należy:
 - 1) organizacja i obsługa administracyjna procesu rekrutacji na studia;
 - 2) udzielanie kandydatom informacji i odpowiedzi na pytania w zakresie rekrutacji oraz prowadzenie bieżącej korespondencji z kandydatami w sprawach rekrutacji;
 - 3) przyjmowanie od kandydatów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i formie przeprowadzenia egzaminu wstępnego na studia;
 - 5) zawiadamianie kandydatów o terminie i formie weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach;
 - 6) wydawanie dokumentów związanych z rekrutacją kandydata;
 - 7) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;

- 8) przekazywanie do dziekanatów jednostek odpowiedzialnych za kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów dokumentacji kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów;
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji cudzoziemców na studia;
 - 10) wprowadzenie do wykazu cudzoziemców danych osób przyjętych na studia w Systemie POL-on.
2. W przypadku cudzoziemców posiadających decyzję o przyjęciu na studia z zastrzeżeniem dopełnienia czynności, którzy nie wypełnią w terminie określonego w decyzji zobowiązania, procedurę skreślenia z listy studentów rozpoczyna i prowadzi właściwy dziekanat wydziału.
 3. W sytuacji, gdy kierunek został uruchomiony, ateczka kandydata została przekazana na wydział, zgodnie z § 4 ust. 23, procedurę skreślenia z listy studentów z tytułu niepodjęcia studiów rozpoczyna i prowadzi właściwy dziekanat wydziału.
 4. W sytuacji, gdy kierunek nie został uruchomiony procedurę skreślenia rozpoczyna i prowadzi Centrum Studentów Zagranicznych.
 5. Właściwy dziekanat wydziału odpowiada za poprawność i terminowość danych wprowadzanych w Systemie POL-on w wykazie studentów oraz wprowadzenie zmian (w tym skreśleń) do wykazu cudzoziemców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejsze zarządzenie, decyzje podejmuje rektor.
2. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania i podpisywania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.