

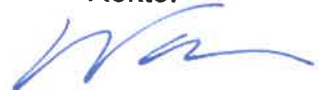
UCHWAŁA NR 129/2026
Senatu Politechniki Częstochowskiej
z dnia 24 czerwca 2026 roku

w sprawie: **warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2027/2028**

1. Senat Politechniki Częstochowskiej, na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.) oraz w związku z § 18 ust. 1 pkt 9 Statutu Politechniki Częstochowskiej, w głosowaniu jawnym, określił warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2027/2028, według Załącznika nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
2. Integralną część niniejszej uchwały stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2027/2028,
 - Załącznik nr 2. Zasady podejmowania studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej przez osoby niebędące obywatelami polskimi.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Częstochowskiej

Rektor



Prof. dr hab. inż. Marek Warzecha

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej w roku akademickim 2027/2028

Zasady rekrutacji określają warunki przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne, pierwszego i drugiego stopnia na następujące kierunki:

- angielski język biznesu,
- architektura krajobrazu,
- automatyka i robotyka,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- biotechnologia,
- budownictwo,
- budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki,
- budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM,
- design i zarządzanie projektami,
- elektromobilność i energia odnawialna,
- elektronika i telekomunikacja,
- elektrotechnika,
- energetyka,
- energetyka jądrowa,
- finanse i rachunkowość w biznesie,
- fizyka techniczna,
- gospodarka obiegu zamkniętego,
- informatyka,
- informatyka przemysłowa,
- informatyczne wspomaganie procesów produkcyjnych,
- inteligentne systemy transportu kolejowego,
- inżynieria materiałowa,
- inżynieria mechaniczna,
- inżynieria samochodów hybrydowych i elektrycznych,
- inżynieria środowiska,
- komputerowe modelowanie w mechanice,
- logistyka,
- logistyka inżynierska,
- matematyka stosowana i technologie informatyczne,



- mechanika i budowa maszyn,
- mechatronika 4.0,
- metalurgia,
- odnawialne źródła energii,
- projektowanie i logistyka materiałów,
- sztuczna inteligencja,
- sztuczna inteligencja i Data Science,
- sztuczna inteligencja i robotyka
- sztuczna inteligencja w architekturze i urbanistyce,
- technologie wyrobów metalowych,
- technologie wytwarzania implantów i narzędzi medycznych,
- zarządzanie,
- zarządzanie i inżynieria produkcji,
- zarządzanie jakością i produkcją,
- zarządzanie w turystyce i sporcie.

§ 1

Warunki formalne

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na Politechnice Częstochowskiej jest rejestracja w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „IRK” oraz dokonanie opłaty rekrutacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
2. Kandydat na studia w Politechnice Częstochowskiej powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
 - 2.1. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze przeglądarek internetowych, poczty elektronicznej, oprogramowania graficznego w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego oraz urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania.
 - 2.2. Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.
3. Do realizacji kształcenia na każdym kierunku studiów niezbędna jest umiejętność obsługi edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i poczty elektronicznej, a w przypadku



kształcenia na odległość dodatkowo narzędzi pracy zespołowej oraz programów umożliwiających kształcenie i sprawdzenie wiedzy na odległość. W celu realizacji kształcenia na odległość na każdym kierunku niezbędne jest posiadanie urządzenia z dostępem do internetu, wyposażonego w mikrofon i kamerę.

4. Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki Częstochowskiej.
5. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie:
 - dla obywateli polskich,
 - dla cudzoziemców.

Sporządza się odrębne listy osób przyjętych na studia obywateli polskich i cudzoziemców.

Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.

6. Kandydaci posiadający obywatelstwo polskie zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązani są do złożenia w wyznaczonym terminie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:

- 6.1. podanie-kwestionariusz o przyjęcie na studia (na specjalnym formularzu, wydrukowanym z systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów IRK, zawierającym nadruk zdjęcia kandydata wcześniej wgranego i zaakceptowanego w systemie IRK);

- 6.2. poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię:

- 6.2.1. w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia:

- a) świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- b) świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- c) świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- d) świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,



- e) świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- f) świadectwa lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” albo świadectwa lub innego dokumentu, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4,
- g) świadectwa lub innego dokumentu uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

6.2.2. w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia:

- a) dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, o ile został wydany; dla dyplomów wydawanych przed 2005 r. wraz z potwierdzonym wypisem z indeksu,

Kandydaci nieposiadający dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia do momentu wydania przez Uczelnię dyplomu wraz z suplementem, składają zaświadczenie wydane przez Uczelnię o ukończeniu studiów wraz z oceną na dyplomie oraz datą egzaminu dyplomowego. Kandydat po odebraniu dyplomu ukończenia studiów jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia uczelni dyplomu,

- b) w przypadku dyplomów uzyskanych za granicą kandydat składa dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

6.3. w przypadku kandydatów niepełnoletnich oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego pobrane ze strony internetowej Politechniki Częstochowskiej lub z Biura Rekrutacji;

6.4. potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (tylko w przypadku braku zaksięgowania wpłaty w systemie IRK);



- 6.5. przy składaniu dokumentów kandydat zobowiązany jest okazać do wglądu, na wezwanie pracownika Politechniki Częstochowskiej, dowód osobisty lub inny dokument tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości oraz sprawdzenia danych zawartych w Podaniu – Kwestionariuszu o przyjęcie na studia w Politechnice Częstochowskiej.
7. Złożenie przez zakwalifikowanego kandydata ww. dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokonanie wpisu na listę studentów lub listę rezerwową.
8. Kandydaci niepełnoletni uczestniczą w rekrutacji na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego zawartej w stosownym oświadczeniu.
9. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą otrzymać pomoc w procesie rekrutacji stosownie do ich indywidualnych potrzeb. W celu uzyskania wsparcia kandydaci są zobowiązani do wypełnienia wniosku znajdującego się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów IRK. Formę pomocy w procesie rekrutacji ustala pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
10. Kandydaci na studia pierwszego stopnia – obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, winni złożyć zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo. Jeżeli podczas rekrutacji z przyczyn niezależnych od kandydata zostanie złożony zagraniczny dokument, o którym mowa powyżej, niezalegalizowany lub bez klauzuli apostille, kandydat będący obywatelem polskim powinien uzupełnić niniejszy brak w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.
11. Kandydaci – obywatele polscy do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w pkt 10, zobowiązani są dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy należy dołączyć:
- pisemną informację wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - decyzję kuratora oświaty o uznaniu świadectw lub innych dokumentów za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, wydaną w toku postępowań rozpoczętych przed dniem 30 czerwca 2025 r.



12. W przypadku kandydatów – obywateli polskich legitymujących się dyplomem Matury Międzynarodowej (IB), Matury Europejskiej (EB) lub dokumentami uzyskanymi w zagranicznych systemach oświaty, jeżeli z przyczyn niezależnych od kandydata (brak wydania) nie jest możliwe dostarczenie oryginałów dokumentów w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, kandydat może zostać warunkowo wpisany na listę studentów na podstawie zaświadczenia o zdaniu egzaminów uprawniających do podjęcia studiów wraz ze wskazanymi wynikami, wydanego przez właściwy organ lub instytucję. Kandydat po uzyskaniu właściwego dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów zobowiązany jest do jego niezwłocznego dostarczenia uczelni jednak nie później niż do zakończenia pierwszego semestru studiów.
13. Kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy, którzy ukończyli uczelnię za granicą, winni złożyć zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany. Jeżeli podczas rekrutacji z przyczyn niezależnych od kandydata zostanie złożony zagraniczny dokument, o którym mowa powyżej niezalegalizowany lub bez klauzuli apostille, kandydat będący obywatelem polskim powinien uzupełnić niniejszy brak w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.
14. Kandydaci – obywatele polscy do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, o którym mowa w pkt 13, w uzasadnionych przypadkach zobowiązani są dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy.
15. Jeżeli podczas rekrutacji nie zostanie złożony dokument, o którym mowa w pkt 11 lub zaświadczenie, o którym mowa w pkt 14, kandydat będący obywatelem polskim zobowiązany jest do ich dostarczenia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od kandydata, również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.
16. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczona będzie osoba, która zarejestrowała się w systemie IRK, tj. założyła indywidualne konto rekrutacyjne, wprowadziła wszystkie niezbędne dane, dokonała wyboru kierunku lub kierunków studiów i uiściła opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia – nie później niż w ostatnim dniu rejestracji



w systemie IRK. Brak dokonania opłaty w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem postępowania kwalifikacyjnego bez rozpoznania.

17. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną na rachunek bankowy wskazany na koncie użytkownika lub z wykorzystaniem udostępnionej w systemie rekrutacyjnym metody płatności internetowej.
18. Osiągnięcie wymaganego minimalnego dla danego kierunku wskaźnika rekrutacyjnego oraz uiszczenie ww. opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia stanowi podstawę do udziału kandydata - obywatela polskiego w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym oraz zmianę statusu na zakwalifikowany. Informacja o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia będzie dostępna na indywidualnym koncie rekrutacyjnym w systemie IRK.
19. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia, w określonym terminie, wymaganych dokumentów. Niespełnienie przez kandydata ww. wymogu jest podstawą nieprzyjęcia na studia.
20. Wycofanie przez kandydata dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i nie upoważnia do zwrotu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
21. Kandydat ma możliwość dokonania rejestracji na dowolną liczbę kierunków studiów. W przypadku przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego na kilku kierunkach, kandydat zobowiązany jest do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej za każde dokonane zgłoszenie.
22. Opłaty wniesione przez kandydata – obywatela polskiego nie podlegają zwrotowi. Jedynie w przypadku niepodjęcia przez kandydata studiów z powodu nieuruchomienia kierunku lub uzyskania nadpłaty na koncie z powodu: dokonania opłaty rekrutacyjnej w niewłaściwej wysokości, rezygnacji przed terminem kwalifikacji, czy niezakwalifikowaniem z powodu uiszczenia opłaty po terminie, kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, pod warunkiem, że w ramach wniesionej opłaty kandydat nie został przyjęty na inne studia na Politechnice Częstochowskiej. W tym celu należy złożyć w Biurze Rekrutacji stosowne podanie do Dyrektora ds. finansowych Politechniki Częstochowskiej. Formularz tego podania dostępny jest na stronie Internetowej Politechniki Częstochowskiej oraz w Biurze Rekrutacji. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
23. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiającym kandydatom dokonanie rejestracji w systemie IRK.



24. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej na podstawie:
- umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie,
 - na zasadach określonych w tych umowach,
 - decyzji ministra,
 - decyzji dyrektora NAWA,
 - decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - decyzji administracyjnej rektora.
25. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej, pod warunkiem, że odpowiednio w przypadkach określonych w art. 70 ustawy uzyskają potwierdzenie znajomości języka, w którym się odbywa kształcenie na poziomie nie niższym niż B2, przedstawią dokument potwierdzający uprawnienia do ubiegania się o przyjęcia na studia, uzyskają pozytywny wynik egzaminu wstępnego.
26. Rekrutację cudzoziemców na studia przeprowadza Centrum Studentów Zagranicznych. Uruchomienie elektronicznej rekrutacji kandydatów niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) następować będzie w terminach określonych przez Centrum Studentów Zagranicznych.
27. Szczegółowe warunki dotyczące ścieżki podejmowania studiów pierwszego lub drugiego stopnia przez cudzoziemców w Politechnice Częstochowskiej określa załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały. Zasady dotyczące rekrutacji uzupełniającej określone w § 1a oraz zasady określone w § 2-6 nie dotyczą kandydatów niebędących obywatelami polskimi.
28. Rektor Politechniki Częstochowskiej określa liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów na dany rok akademicki odrębnym zarządzeniem Rektora opublikowanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.

§ 1a

Rekrutacja uzupełniająca

- Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którym w wyniku odwołania od wyniku weryfikacji sumy punktów z części pisemnej egzaminu maturalnego wniesionego do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego podwyższony został



wynik egzaminu maturalnego ze wskazanego przez kandydata w systemie IRK przedmiotu stanowiącego podstawę rekrutacji, mogą do dnia 30 września 2027 r. złożyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wnioski o przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej. Wraz z wnioskiem należy złożyć komplet dokumentów wymaganych od kandydatów na studia pierwszego stopnia.

2. W uzasadnionych przypadkach kandydat może złożyć podanie do Rektora o przystąpienie do procesu rekrutacji po terminie.
3. W stosunku do kandydatów, o których mowa w pkt 1, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest uwzględnić zweryfikowany wynik egzaminu maturalnego. Przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych następuje w przypadku, gdy zweryfikowane wyniki przedłożone przez kandydata spełniają kryteria punktowe, ustalone przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rekrutacja uzupełniająca dotyczy wyłącznie rekrutacji przeprowadzanej na rok akademicki 2027/2028 oraz wyłącznie tego kierunku studiów, na który kandydat uprzednio aplikował.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ustępie decyzje podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

Kryteria kwalifikacji na studia

1. Rekrutację na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz wpisu na listę studentów lub decyzji o nieprzyjęciu na studia.
3. W celu przystąpienia do rekrutacji Kandydat zobowiązany jest założyć konto w systemie IRK, uzupełnić dane osobowe oraz dane dotyczące wykształcenia, wgrać zdjęcie, zapisać się na studia i uiścić opłatę rekrutacyjną.
4. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów, oddzielnej dla każdego kierunku i formy studiów, na podstawie uzyskanych przez kandydata wyników.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Status zakwalifikowany w systemie IRK nie jest równoznaczny z wpisem na listę studentów i tym samym nie stanowi wiążącego rozstrzygnięcia w przedmiocie przyjęcia na studia.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata, wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów. Zaświadczenie w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym jest dostępne na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.



7. Podstawą wpisu na listę studentów na studia pierwszego stopnia, jest **wskaźnik rekrutacyjny** uzyskany na podstawie wyników z egzaminu maturalnego z następujących przedmiotów:
- 7.1. **język polski (JP) – poziom podstawowy i poziom rozszerzony**, przy czym w przypadku niezdawania egzaminu na poziomie rozszerzonym liczba punktów za ten poziom wynosi 0;
 - 7.2. **język obcy nowożytny (JO) – poziom podstawowy i poziom rozszerzony lub matura dwujęzyczna (wszystkie oceny muszą dotyczyć tego samego języka)**, przy czym w przypadku niezdawania egzaminu na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym liczba punktów za te poziomy wynosi 0. Wynik egzaminu z matury dwujęzycznej mnożony jest przez współczynnik 2. W przypadku zdawania dwóch języków będą brane pod uwagę oceny lepsze z jednego języka. Dla kandydatów z tzw. „starą maturą”, którzy nie zdawali egzaminu pisemnego maturalnego z języka obcego nowożytnego liczba punktów JO wynosi 20%;
 - 7.3. **Matematyka (M) – poziom podstawowy i rozszerzony**, przy czym w przypadku niezdawania egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym liczba punktów za ten poziom wynosi 0, a w przypadku kandydatów, którzy nie zdawali żadnego egzaminu maturalnego z matematyki liczba punktów M wynosi 20%;
 - 7.4. **jeden wybrany dodatkowy przedmiot klasyfikacyjny (D) (wg tabeli nr 3) – poziom podstawowy i rozszerzony**, przy czym w przypadku niezdawania egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym liczba punktów za ten poziom wynosi 0.
8. Dla kandydatów absolwentów techników posiadających dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika **dodatkowo przyznaje się punkty uzyskane za egzamin zawodowy E.**
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie egzaminu maturalnego przeprowadzonego w ramach programu Matury Międzynarodowej składają poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię Dyplomu IB (International Baccalaureate) wydanego przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie). Przyjęcia kandydatów z Maturą Międzynarodową na studia pierwszego stopnia odbywają się według wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego, która decyduje o zakwalifikowaniu się do przyjęcia na studia. Do obliczenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego ustala się następujące przeliczanie ocen z dyplomu IB, na liczby punktów wskazane w tabeli 1.



Tabela 1. Punkty odpowiadające ocenom uzyskanym z matury międzynarodowej.

Skala	Ocena	Liczba punktów poziom podstawowy	Liczba punktów poziom rozszerzony
7	Excellent	100	100
6	Very good	85	85
5	Good	70	70
4	Satisfactory	55	55
3	Mediocre	30	30
2	Poor	0	0
1	Very poor	0	0

Wynik egzaminu z matury międzynarodowej na poziomie podstawowym mnożony jest przez współczynnik 1,5, natomiast na poziomie rozszerzonym przez współczynnik 2,0.

10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie egzaminu maturalnego przeprowadzonego w ramach programu Matury Europejskiej składają poświadczoną przez Politechnikę Częstochowską kopię Dyplomu EB (European Baccalaureate) wydanego absolwentom Szkół Europejskich zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 3, poz. 10). Do obliczenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego ustala się następujące przeliczanie ocen z dyplomu EB, na liczby punktów zgodnie z tabelą 2.

Tabela 2. Punkty odpowiadające ocenom uzyskanym z matury europejskiej.

Skala	Ocena	Liczba punktów poziom podstawowy	Liczba punktów poziom rozszerzony
9,00-10,00	Excellent	100	100
8,00-8,99	Very good	85	85
7,00-7,99	Good	70	70
6,00-6,99	Satisfactory	55	55
5,00-5,99	Sufficient	30	30
3,00-4,99	Failed (weak)	0	0
0,00-2,99	Failed (very weak)	0	0

Wynik egzaminu z matury europejskiej na poziomie podstawowym mnożony jest przez współczynnik 1,5, natomiast na poziomie rozszerzonym przez współczynnik 2,0.

11. Uczelnia może do celów rekrutacji na studia pozyskiwać z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej - Krajowego Rejestru Matur dane dotyczące wyników egzaminów



maturalnych (uzyskanych po 2005 r.) oraz dane identyfikacyjne szkoły ponadpodstawowej, którą kandydat ukończył.

Kandydat musi obowiązkowo uzupełnić wyniki matury w systemie IRK w przypadku:

- 1) złożenia przez kandydata oświadczenia o niewyrażeniu zgody na przekazanie wyników maturalnych do systemu Krajowego Rejestru Matur;
- 2) kandydatów posiadających tzw. „starą maturę”;
- 3) kandydatów posiadających tzw. „nową maturę” uzyskaną przed 2005 r.;
- 4) kandydatów posiadających maturę zagraniczną;
- 5) kandydatów posiadających maturę międzynarodową;
- 6) kandydatów posiadających maturę europejską.

Zasady pozyskiwania i przetwarzania danych z bazy danych Systemu Informacji Oświatowej określają odrębne przepisy.

12. Zasady uprawnień przyznawane laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich przy ubieganiu się o przyjęcie na studia reguluje odrębna uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich będą przyjmowani na studia po przedłożeniu odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w olimpiadzie lub w konkursie, tj.: zaświadczenia o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego czy zaświadczenia/certyfikatu o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego.
13. Kandydat, który w drodze postępowania rekrutacyjnego otrzyma wpis na listę studentów na więcej niż jeden kierunek studiów, zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Biura Rekrutacji, który z nich jest pierwszym a który kolejnym kierunkiem studiów.
14. Kandydat nie może brać udziału w rekrutacji na kierunek, który ukończył lub na którym posiada status studenta w ramach tego samego studiów.

§ 3

Zasady ustalania wskaźnika rekrutacyjnego

1. Wskaźnik rekrutacyjny na studia pierwszego stopnia ustala się według wzoru:

$$R=0,8 \times JP_{(\text{PODST.}+\text{ROZSZ.})} + JO_{(\text{PODST.}+\text{ROZSZ.}+2 \times \text{DWUJĘZYCZNA})} + M_{(\text{PODST.}+\text{ROZSZ.})} + D_{(\text{PODST.}+\text{ROZSZ.})} + E$$

Brak na świadectwie dojrzałości oceny z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym lub oceny z przedmiotu dodatkowego branego pod uwagę



w postępowaniu kwalifikacyjnym nie stanowi przeszkody w przyjęciu kandydata na studia.

- JP – suma punktów procentowych uzyskana z pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie podstawowym (PODST.) i rozszerzonym (ROZSZ.), obliczana zgodnie z § 2 pkt 7 ppkt 7.1;
- JO – suma punktów procentowych uzyskana z pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym (PODST.), rozszerzonym (ROZSZ.), i dwujęzycznym (DWUJĘZYCZNA), obliczana zgodnie z § 2 pkt 7 ppkt 7.2;
- M – suma punktów procentowych uzyskana z pisemnego egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym (PODST.) i rozszerzonym (ROZSZ.), obliczana zgodnie z § 2 pkt 7 ppkt 7.3.;
- D – suma punktów procentowych uzyskana z pisemnego egzaminu maturalnego z dodatkowych przedmiotów klasyfikacyjnych określonych w tabeli 3 na poziomie podstawowym (PODST.) i rozszerzonym (ROZSZ.), obliczana zgodnie z § 2 pkt 7 ppkt 7.4;
- E – liczba punktów procentowych uzyskanych z egzaminu na dyplomie zawodowym lub liczba punktów procentowych ustalona jako średnia arytmetyczna wyników egzaminów uzyskanych na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe określonych w tabeli 4 (dotyczy tylko absolwentów techników, posiadających jeden z ww. dyplomów).
2. Dla kandydatów na studia legitymujących się tzw. „starą maturą” ustala się następujące przeliczenie ocen na procent punktów dla dwóch skal ocen:

Ocena	% punktów	Ocena	% punktów
2	30	3	50
3	55	4	75
4	70	5	100
5	85		
cel	100		

Dla ustalenia procentu punktów M, JP, JO oraz z dodatkowych przedmiotów kwalifikacyjnych (D) z tabeli 3 uwzględnia się ocenę z danego przedmiotu uzyskaną przez kandydata na świadectwie dojrzałości.

3. Dla kandydatów legitymujących się dokumentem zagranicznym wyliczenia wskaźnika rekrutacyjnego dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Centrum Studentów Zagranicznych.

4. Na studia drugiego stopnia kandydatów kwalifikuje się na podstawie konkursu dyplomów. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może przyjąć dodatkowe kryterium określone w pkt 5.

5. Kryterium dodatkowe przy kwalifikacji na studia drugiego stopnia na kierunki:

5.1. Budownictwo, Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM:

- a) kierunek ukończonych studiów technicznych inżynierskich,
- b) średnia ocen z wybranych przedmiotów ze studiów,
- c) rozmowa kwalifikacyjna oceniająca kompetencje kandydata (w uzasadnionych przypadkach).

Kandydaci przyjęci na studia drugiego stopnia po innych kierunkach będą zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania studiów.

5.2. Automatyka i robotyka:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych,
- b) posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie studiów na określonym kierunku studiów. Od kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku automatyka i robotyka oczekuje się kompetencji zawodowych odpowiadających efektom uczenia się określonym dla studiów pierwszego stopnia na kierunku automatyka i robotyka, elektrotechnika lub pokrewnym, powiązanych z dyscypliną naukową automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,

W szczególności kandydat powinien posiadać następującą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone efektami uczenia się na poziomie pierwszego stopnia studiów:

- wiedzę z zakresu mechaniki, informatyki, przetwarzania sygnałów, metrologii, elektroniki, elektrotechniki, napędów elektrycznych, która stanowić będzie podstawę do rozwoju kompetencji w tych dziedzinach na drugim stopniu studiów,
- wiedzę z zakresu matematyki i fizyki oraz wiedzę teoretyczną z zakresu automatyki i robotyki umożliwiającą zrozumienie teorii systemów automatyki i robotyki oraz zasad ich funkcjonowania,
- wiedzę o systemach automatycznej regulacji i systemach zrobotyzowanych oraz umiejętność formułowania i rozwiązywania zadań związanych z projektowaniem i budową takich systemów,



- przygotowanie do współpracy ze specjalistami z zakresu projektowania systemów automatyki, konstruktorami i użytkownikami takich systemów,
- umiejętności obejmujące dokumentację, interpretację i prezentację wyników eksperymentu oraz zadań o charakterze projektowym.

c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach innych niż te, na które się ubiegają, będą zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic programowych między kierunkiem ukończonym, a kierunkiem podejmowanym. Uzyskanie brakujących efektów uczenia się ze studiów pierwszego stopnia jest procesem niezbędnym do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia. Przewodniczący Zespołu Rekrutacyjnego w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktycznych ocenia czy ukończone studia pierwszego stopnia kwalifikują kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia. Prodziekan ds. dydaktycznych po zapoznaniu się z suplementem do dyplomu ze studiów pierwszego stopnia wyznacza ewentualne brakujące efekty uczenia się niezbędne kandydatowi do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia i kieruje do ich uzupełnienia jako różnice programowe poprzez realizację zajęć nieobjętych harmonogramem studiów (dla studentów studiów niestacjonarnych odpłatnie, dla studentów studiów stacjonarnych nieodpłatnie).

5.3. Elektrotechnika:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych,
- b) posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie studiów na określonym kierunku studiów. Od kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku elektrotechnika oczekuje się kompetencji zawodowych odpowiadających efektom uczenia się określonym dla studiów pierwszego stopnia na kierunku automatyka i robotyka, elektrotechnika lub pokrewnym, powiązanych z dyscypliną naukową automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne.

W szczególności kandydat powinien posiadać następującą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone efektami uczenia się na poziomie pierwszego stopnia studiów:



- wiedzę z zakresu matematyki, fizyki i inżynierii materiałowej niezbędną do opisu i analizy zasady działania elementów i układów elektrycznych oraz podstawowych zjawisk w nich występujących,
 - wiedzę z zakresu teorii obwodów elektrycznych oraz teorii pola elektromagnetycznego,
 - wiedzę na temat budowy, zasady działania i eksploatacji transformatorów i maszyn elektrycznych, a także elektrodynamiki technicznej,
 - wiedzę z zakresu projektowania, eksploatacji i zasad działania urządzeń i systemów elektroenergetycznych, w tym zawierających odnawialne źródła energii oraz układów izolacyjnych wysokiego napięcia,
 - wiedzę z zakresu budowy i zasady działania urządzeń elektronicznych, optoelektronicznych oraz energoelektronicznych,
 - wiedzę z zakresu metrologii elektrycznej i elektronicznej,
 - wiedzę z zakresu wykorzystania podstaw informatyki i teleinformatyki w obszarze inżynierii elektrycznej,
 - umiejętności w zakresie wykorzystania modeli matematycznych i numerycznych elementów i urządzeń do analizy układów elektrycznych,
 - umiejętności wykorzystania teoretycznych podstaw automatyki,
 - umiejętności w zakresie analizy i rozwiązywania zadań z elektrotechniki i elektroniki oraz w zakresie doboru elementów w układach lub systemach elektrycznych,
 - przygotowanie do współpracy ze specjalistami z zakresu projektowania urządzeń i systemów elektrycznych, konstruktorami i użytkownikami takich urządzeń i systemów,
 - umiejętności obejmujące dokumentację, interpretację i prezentację wyników eksperymentu oraz zadań o charakterze projektowym,
- c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach innych niż te, na które się ubiegają, będą zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic programowych między kierunkiem ukończonym, a kierunkiem podejmowanym. Uzyskanie brakujących efektów uczenia się ze studiów pierwszego stopnia jest procesem niezbędnym do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia. Przewodniczący Zespołu Rekrutacyjnego w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktycznych ocenia czy ukończone studia



pierwszego stopnia kwalifikują kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia. Prodziekan ds. dydaktycznych po zapoznaniu się z suplementem do dyplomu ze studiów pierwszego stopnia wyznacza ewentualne brakujące efekty uczenia się niezbędne kandydatowi do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia i kieruje do ich uzupełnienia jako różnice programowe poprzez realizację zajęć nieobjętych harmonogramem studiów (dla studentów studiów niestacjonarnych odpłatnie, dla studentów studiów stacjonarnych nieodpłatnie).

5.4. Informatyka, Sztuczna inteligencja i Data Science:

- a) posiadanie tytułu zawodowego: inżyniera, magistra inżyniera lub tytułu równoważnego,
- b) kierunek ukończonych studiów (uwzględniane są również oceny i informacje zawarte w suplemencie do dyplomu),
- c) w uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunki Informatyka, Sztuczna inteligencja i Data Science, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach innych niż te, na które się ubiegają będą zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic programowych między kierunkiem ukończonym, a kierunkiem podejmowanym. Uzyskanie brakujących efektów uczenia się ze studiów pierwszego stopnia jest procesem niezbędnym do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia. W przypadku dużej liczby chętnych na studiach drugiego stopnia na proponowany zakres w ramach kierunku Informatyka bądź Sztuczna inteligencja i Data Science decyduje średnia ocen z całego toku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

5.5. Sztuczna inteligencja i robotyka:

- a) posiadanie tytułu zawodowego: licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytułu równoważnego,
- b) kierunek ukończonych studiów (uwzględniane są również oceny i informacje zawarte w suplemencie do dyplomu),
- c) w uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek Sztuczna inteligencja i robotyka, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku innym niż ten, na który się ubiegają lub po uzyskaniu tytułu zawodowego licencjata lub magistra, będą zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic



programowych między kierunkiem ukończonym, a kierunkiem podejmowanym. Uzyskanie brakujących efektów uczenia się ze studiów pierwszego stopnia jest procesem niezbędnym do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia.

5.6. Architektura krajobrazu:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżyniersko-technicznych,
- b) ocena na dyplomie,
- c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia,
- d) posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie studiów na określonym kierunku studiów. Niezbędne kompetencje, zdefiniowane są poprzez efekty uczenia się osiągane na odpowiadających studiach pierwszego stopnia prowadzonych przez Wydział. Od kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunku architektura krajobrazu oczekuje się kompetencji zawodowych odpowiadających efektom uczenia się określonym dla studiów pierwszego stopnia na kierunku architektura krajobrazu lub pokrewnym.

Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych kierunkach niż te, na które się ubiegają mogą zostać wpisani na listę studentów drugiego stopnia, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, jeżeli istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się w trakcie trwania studiów drugiego stopnia, w zakresie: rysunek odręczny, podstawy projektowania, projektowanie obiektów architektury krajobrazu, techniki komputerowe w projektowaniu obiektów architektury krajobrazu, wzornictwo ogrodowe, dendrologia, biologia roślin, nawożenie i uprawa roślin, systemy odwadniające i nawadniające, gleboznawstwo, materiałoznawstwo; zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Architektura krajobrazu”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.

5.7. Biotechnologia:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżyniersko-technicznych,
- b) ocena na dyplomie,
- c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia.



Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych kierunkach niż te, na które się ubiegają mogą zostać wpisani na listę studentów drugiego stopnia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, jeżeli istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się w trakcie trwania studiów drugiego stopnia, w zakresie: matematyki, fizyki, biotechnologii środowiska, chemii ogólnej, chemicznej analizy ilościowej i jakościowej, chemii organicznej, biologii i mikrobiologii środowiska, biochemii, genetyki, biologii molekularnej i procesów jednostkowych w biotechnologii, inżynierii genetycznej w biotechnologii środowiska, kultur tkankowych i komórkowych zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Biotechnologia”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.

5.8. Energetyka:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżyniersko-technicznych,
- b) ocena na dyplomie,
- c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych kierunkach niż te, na które się ubiegają mogą zostać wpisani na listę studentów drugiego stopnia, jeżeli istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się w trakcie trwania studiów drugiego stopnia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, w zakresie: matematyki, fizyki, chemii, mechaniki technicznej, termodynamiki technicznej, mechaniki płynów, wymiany ciepła i masy, elektrotechniki, odnawialnych źródeł energii, technologii przetwarzania paliw i odpadów, maszyn i urządzeń w energetyce, spalania paliw, technologii magazynowania energii, wymienników i rekuperatorów ciepła, technologii oczyszczania gazów, zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Energetyka”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.

5.9. Inżynieria środowiska:

- a) ukończenie studiów pierwszego stopnia z tytułem inżyniera lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie kierunków należących do dziedziny nauk inżyniersko-technicznych,



- b) ocena na dyplomie,
- c) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia.

Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innych kierunkach niż te, na które się ubiegają mogą zostać wpisani na listę studentów drugiego stopnia, jeżeli istnieje możliwość uzupełnienia brakujących efektów uczenia się w trakcie trwania studiów drugiego stopnia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6, w zakresie: matematyki, fizyki, chemii, biologii i ekologii, mechaniki płynów, termodynamiki technicznej, budownictwa, inżynierii i gospodarki wodnej, gospodarki komunalnej, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, sieci i instalacji gazowych, ciepłownictwa i ogrzewnictwa, wentylacji i klimatyzacji, zgodnie z efektami uczenia się zapisanymi w dokumencie „PROGRAM STUDIÓW dla kierunku Inżynieria Środowiska”, pierwszy stopień kształcenia, który obowiązuje w roku akademickim, na który realizowana jest rekrutacja na studia.

5.10. Gospodarka obiegu zamkniętego i Inżynieria mechaniczna:

- a) posiadanie tytułu zawodowego: inżyniera, magistra inżyniera lub tytułu równoważnego,
- b) kierunek ukończonych studiów (uwzględniane są również oceny i informacje zawarte w suplemencie do dyplomu),
- c) w uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci przyjęci na studia drugiego stopnia po innych kierunkach będą zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w czasie trwania tych studiów.

5.11. Fizyka techniczna, Inżynieria materiałowa, Metalurgia, Zarządzanie i inżynieria produkcji:

- a) średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia,
- b) oceny i informacje zawarte w suplemencie do dyplomu,
- c) w uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna potwierdzająca posiadanie wiedzy, umiejętności i kompetencji inżynierskich.

5.12. Bezpieczeństwo i higiena pracy, Design i zarządzanie projektami, Finanse i rachunkowość w biznesie, Logistyka, Zarządzanie, Zarządzanie jakością i produkcją – w uzasadnionych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku niż ten, o przyjęcie na który się ubiegają, są zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic w programach.

6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunkach: architektura krajobrazu, biotechnologia, energetyka, inżynieria środowiska, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunkach innych niż te, na które się ubiegają, będą zobowiązani do uzupełnienia w czasie trwania studiów drugiego stopnia efektów uczenia się wynikających z różnic programowych między kierunkiem ukończonym, a kierunkiem podejmowanym. Uzyskanie brakujących efektów uczenia się ze studiów pierwszego stopnia jest procesem niezbędnym do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia. Przewodniczący Zespołu Rekrutacyjnego w porozumieniu z Prodziekanem ds. dydaktycznych ocenia czy ukończone studia pierwszego stopnia kwalifikują kandydata do podjęcia studiów drugiego stopnia. Prodziekan ds. dydaktycznych po zapoznaniu się z suplementem do dyplomu ze studiów pierwszego stopnia wyznacza ewentualne brakujące efekty uczenia się niezbędne kandydatowi do prawidłowej realizacji studiów drugiego stopnia i kieruje do ich uzupełnienia jako różnice programowe poprzez realizację zajęć nieobjętych harmonogramem studiów (dla studentów studiów niestacjonarnych odpłatnie, dla studentów studiów stacjonarnych nieodpłatnie).

§ 4

Wartość progowa wskaźnika rekrutacyjnego

Wskaźnik rekrutacyjny uzyskany przez kandydata musi osiągnąć wartość progową, określoną dla każdego kierunku i typu studiów przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, na podstawie liczby zgłoszeń oraz liczby miejsc na dany kierunek i rodzaj studiów.

Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz w danej formie jest zakwalifikowanie się wystarczającej liczby kandydatów, tworzących co najmniej grupę studencką określoną odrębnymi przepisami.

§ 5

Terminy i procedura

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia przeprowadzana jest w następujących terminach:
 - na semestr zimowy od czerwca 2027 r. do września 2027 r.,
 - na semestr letni od stycznia 2028 r. do lutego 2028 r.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do wiadomości szczegółową organizację rekrutacji, w tym:
 - termin rejestracji w systemie IRK,
 - termin uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
 - termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów na studia,



- terminy ogłoszenia wyników rekrutacji,
 - informacje o naborze dodatkowym.
3. Senat upoważnia Rektora do wydłużenia terminu rekrutacji.

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Rekrutacja na studia prowadzona jest na określone kierunki, poziomy i formy studiów.
2. Kandydat, który nie został wpisany na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych wyłącznie z powodu braku miejsc, wpisywany jest na listę rezerwową studentów i może być przyjęty odpowiednio:
 - w przypadku studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - w przypadku studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Biurze Rekrutacji podanie do Dyrektora ds. finansowych Politechniki Częstochowskiej o przeksięgowanie wpłaty. Formularz tego podania dostępny jest na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej oraz w Biurze Rekrutacji. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
3. Kandydat, który nie został przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc zarówno na studia stacjonarne jak i niestacjonarne danego kierunku może na pisemny wniosek ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Biurze Rekrutacji podanie do Dyrektora ds. finansowych Politechniki Częstochowskiej o przeksięgowanie wpłaty. Formularz tego podania dostępny jest na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej oraz w Biurze Rekrutacji. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
4. Jeżeli liczba kandydatów nie przekroczy liczby miejsc wówczas przekroczenie wartości progowej wskaźnika rekrutacyjnego nie jest warunkiem decydującym o wpisie na listę studentów.
5. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach rekrutacji rozstrzyga Rektor na wniosek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sprawdza i weryfikuje pod względem formalnym wpis na listę studentów.



7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Decyzje o nieprzyjęciu na studia mogą być doręczane za pomocą środków komunikacji elektronicznej za Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Decyzję przesłaną elektronicznie uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej pobrania. Niepobrane decyzje zostają uznane za automatycznie doręczone w terminie 14 dni od daty ich udostępnienia w systemie komunikacji elektronicznej.
9. Od odmownej decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna publikuje informację o wpisie na listę studentów lub decyzję o nieprzyjęciu na studia na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK.
11. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na pierwszy rok studiów uczelnia zwraca kandydatowi złożone przez niego dokumenty, natomiast kopie tych dokumentów uczelnia przechowuje przez okres sześciu miesięcy. Okres przechowywania wyżej wymienionych dokumentów liczy się od momentu upływu terminów odwoławczych.
12. Po wpisaniu kandydata na listę studentów na kierunek, na którym występują czynniki szkodliwe kandydat otrzymuje skierowanie na badania lekarskie. Wykaz kierunków, na których wymagane jest zaświadczenie lekarskie określa odrębne zarządzenie Rektora Politechniki Częstochowskiej. Otrzymane od lekarza zaświadczenie należy dostarczyć do dziekanatu w terminie określonym w wyżej wymienionym zarządzeniu Rektora.
13. Politechnika Częstochowska nie ponosi odpowiedzialności za:
 - błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu IRK, ich niewypełnienie lub podanie informacji niezgodnych ze złożonymi dokumentami,
 - skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego indywidualnym koncie w systemie IRK oraz na stronie internetowej Politechniki Częstochowskiej,
 - niemożność rejestracji lub dokonania zmian na koncie w systemie IRK z powodu awarii sieci internetowej niezależnej od Politechniki Częstochowskiej,
 - następstwa błędnego zaksięgowania lub niezaksięgowania wpłaty na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego,
 - skutki udostępniania przez kandydata osobom trzecim hasła dostępu do indywidualnego konta w IRK, a w szczególności za zmianę danych.



Tabela 3. Wykaz dodatkowych przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla poszczególnych kierunków studiów:

Kierunek	D – Dodatkowy przedmiot
<ul style="list-style-type: none"> – Automatyka i robotyka – Elektromobilność i energia odnawialna – Elektronika i telekomunikacja – Elektrotechnika – Bezpieczeństwo i higiena pracy – Budownictwo – Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki – Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM – Informatyka – Informatyka przemysłowa – Inteligentne systemy transportu kolejowego – Inżynieria samochodów hybrydowych i elektrycznych – Komputerowe modelowanie w mechanice – Logistyka inżynierska – Matematyka stosowana i technologie informatyczne – Mechanika i budowa maszyn – Mechatronika 4.0 – Sztuczna inteligencja – Sztuczna inteligencja w architekturze i urbanistyce – Technologie wytwarzania implantów i narzędzi medycznych – Zarządzanie jakością i produkcją 	<p>fizyka lub fizyka z astronomią lub chemia lub informatyka lub technologia informacyjna</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Architektura krajobrazu 	<p>fizyka lub fizyka z astronomią lub biologia lub chemia lub geografia lub historia sztuki lub informatyka lub technologia informatyczna</p>



	lub wiedza o społeczeństwie
<ul style="list-style-type: none"> – Biotechnologia – Energetyka – Energetyka jądrowa – Fizyka techniczna – Informatyczne wspomaganie procesów produkcyjnych – Inżynieria materiałowa – Metalurgia – Inżynieria środowiska – Odnawialne źródła energii – Projektowanie i logistyka materiałów – Technologie wyrobów metalowych – Zarządzanie i inżynieria produkcji 	fizyka lub fizyka z astronomią lub biologia lub chemia lub informatyka lub technologia informatyczna
<ul style="list-style-type: none"> – Angielski język biznesu – Design i zarządzanie projektami – Finanse i rachunkowość w biznesie – Logistyka – Zarządzanie – Zarządzanie w turystyce i sporcie 	geografia lub historia lub wiedza o społeczeństwie

Tabela 4. Wykaz uzyskanych dyplomów zawodowych w zawodzie nauczonym na poziomie technika uwzględnianych w postępowaniu kwalifikacyjnym dla poszczególnych kierunków studiów:

Kierunek	E - Tytuł technika, dodatkowo punktowany
<ul style="list-style-type: none"> – Budownictwo – Budownictwo z wykorzystaniem technologii BIM 	<ul style="list-style-type: none"> – technik budownictwa – technik geodeta – technik ochrony środowiska – technik sterowania ruchem kolejowym – technik architektury krajobrazu – technik zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – technik dekarz



<ul style="list-style-type: none"> – Budownictwo z wykorzystaniem automatyki i robotyki 	<ul style="list-style-type: none"> – technik budownictwa – technik geodeta – technik ochrony środowiska – technik sterowania ruchem kolejowym – technik architektury krajobrazu – technik zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – technik dekarz – technik informatyk – technik elektronik – technik programista – technik teleinformatyk – technik mechanik lotniczy – technik mechatronik – technik automatyk – technik automatyk sterowania ruchem kolejowym – technik elektroautomatyk okrętowy
<ul style="list-style-type: none"> – Automatyka i robotyka 	<ul style="list-style-type: none"> – technik automatyk – technik automatyk sterowania ruchem kolejowym – technik elektroautomatyk okrętowy – technik robotyk (rozszerzenie o systemy autonomiczne) – technik mechatronik (jako profil pokrewny)
<ul style="list-style-type: none"> – Elektromobilność i energia odnawialna 	<ul style="list-style-type: none"> – technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – technik transportu kolejowego – technik transportu drogowego – technik pojazdów samochodowych – technik mechanik – technik mechatronik – technik drogownictwa – technik automatyk – technik elektromobilności



	<ul style="list-style-type: none"> – technik energetyki jądrowej – technik systemów energetyki odnawialnej
<ul style="list-style-type: none"> – Elektronika i telekomunikacja 	<ul style="list-style-type: none"> – technik telekomunikacji – technik optoelektroniki – technik teleinformatyk – technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej – technik elektroniki i informatyki medycznej – technik elektronik – technik telekomunikacji i urządzeń transmisyjnych
<ul style="list-style-type: none"> – Elektrotechnika 	<ul style="list-style-type: none"> – technik energetyk – technik elektryk – technik elektroradiolog – technik elektroenergetyk transportu szynowego – technik urządzeń dźwigowych – technik chłodnictwa i klimatyzacji – technik systemów energetyki odnawialnej – technik serwisant urządzeń medycznych
<ul style="list-style-type: none"> – Inżynieria samochodów hybrydowych i elektrycznych – Komputerowe modelowanie w mechanice – Mechanika i budowa maszyn – Mechatronika 4.0 – Technologie wytwarzania implantów i narzędzi medycznych 	<ul style="list-style-type: none"> – technik automatyk – technik elektronik – technik elektryk – technik informatyk – technik mechanik – technik mechanik lotniczy – technik mechatronik – technik pojazdów samochodowych – technik teleinformatyk – technik telekomunikacji – technik elektronik i informatyki medycznej
<ul style="list-style-type: none"> – Informatyka – Informatyka przemysłowa – Matematyka stosowana i technologie informatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> – technik informatyk – technik programista – technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej



<ul style="list-style-type: none"> - Sztuczna inteligencja - Sztuczna inteligencja w architekturze i urbanistyce 	<ul style="list-style-type: none"> - technik teleinformatyk - technik telekomunikacji - technik tyfloinformatyk
<ul style="list-style-type: none"> - Inteligentne systemy transportu kolejowego 	<ul style="list-style-type: none"> - technik informatyk - technik programista - technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej - technik teleinformatyk - technik telekomunikacji - technik tyfloinformatyk - technik transportu kolejowego
<ul style="list-style-type: none"> - Architektura krajobrazu 	<ul style="list-style-type: none"> - technik architektury krajobrazu - technik aranżacji wnętrz - technik inżynierii środowiska - technik inżynierii środowiska i melioracji - technik ochrony środowiska - technik budownictwa - technik geodeta
<ul style="list-style-type: none"> - Odnawialne źródła energii 	<ul style="list-style-type: none"> - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej - technik energetyk - technik elektryk - technik elektronik - technik informatyk - technik teleinformatyk - technik mechanik - technik inżynierii środowiska - technik inżynierii środowiska i melioracji - technik ochrony środowiska - technik budownictwa
<ul style="list-style-type: none"> - Inżynieria środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> - technik inżynierii sanitarnej - technik inżynierii środowiska - technik inżynierii środowiska i melioracji

	<ul style="list-style-type: none"> – technik ochrony środowiska – technik budownictwa – technik geodeta
– Energetyka	<ul style="list-style-type: none"> – technik energetyk – technik elektryk – technik elektronik – technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – technik informatyk – technik teleinformatyk – technik mechanik – technik inżynierii środowiska
– Energetyka jądrowa	<ul style="list-style-type: none"> – technik energetyk – technik elektryk – technik elektronik – technik mechatronik – technik automatyk – technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – technik informatyk – technik teleinformatyk – technik mechanik – technik inżynierii środowiska
– Biotechnologia	<ul style="list-style-type: none"> – technik analityk – technik farmacji – technik farmacji lub farmaceutyczny – technik technologii żywności lub żywienia – technik technologii chemicznej – technik ochrony środowiska – technik inżynierii środowiska – technik inżynierii środowiska i melioracji
– Fizyka techniczna	<ul style="list-style-type: none"> – technik automatyk – technik elektronik



<ul style="list-style-type: none"> – Informatyczne wspomaganie procesów produkcyjnych – Inżynieria materiałowa – Metalurgia – Projektowanie i logistyka materiałów – Technologie wyrobów metalowych – Zarządzanie i inżynieria produkcji 	<ul style="list-style-type: none"> – technik elektroniki i informatyki medycznej – technik elektroradiolog – technik elektryk – technik informatyk – technik logistyk – technik mechatronik – technik teleinformatyk – technik rachunkowości – technik spedytor – technik przemysłu metalurgicznego
<ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie 	<ul style="list-style-type: none"> – technik ekonomista – technik handlowiec
<ul style="list-style-type: none"> – Finanse i rachunkowość w biznesie 	<ul style="list-style-type: none"> – technik ekonomista – technik rachunkowości
<ul style="list-style-type: none"> – Logistyka – Logistyka inżynierska 	<ul style="list-style-type: none"> – technik logistyk – technik transportu drogowego – technik transportu kolejowego
<ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie w turystyce i sporcie 	<ul style="list-style-type: none"> – technik hotelarstwa – technik organizacji turystyki – technik turystyki na obszarach wiejskich



**Zasady podejmowania studiów pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice
Częstochowskiej przez osoby niebędące obywatelami polskimi**

§ 1

Warunki formalne

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Częstochowskiej na podstawie:
 - a) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - b) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach,
 - c) decyzji ministra,
 - d) decyzji dyrektora NAWA,
 - e) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - f) decyzji administracyjnej rektora.
3. Rekrutacja na studia prowadzona jest w dwóch okresach rekrutacyjnych – letnim i zimowym.
4. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się nie później niż w marcu i kończy się nie później niż 1 października 2027 r. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się nie później niż w sierpniu i kończy się nie później niż z rozpoczęciem letniego semestru w roku 2028. Rektor albo osoba przez niego upoważniona może przyjąć cudzoziemca na studia po rozpoczęciu semestru pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego.
5. Kandydata na studia obowiązuje terminarz rekrutacji ogłoszony na stronie internetowej w zakładce dedykowanej dla kandydatów zagranicznych.
6. Rekrutacja na pierwszy rok studiów jest prowadzona drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu.
7. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych w terminie lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.
8. Informacje dotyczące rekrutacji są przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu lub wyznaczonych w tym celu stron internetowych. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych



za pośrednictwem systemu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.

9. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców przeprowadza Centrum Studentów Zagranicznych.
10. Kandydaci niepełnoletni uczestniczą w rekrutacji na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego zawartej w stosownym oświadczeniu.
11. Na studia pierwszego stopnia, mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się jednym z poniższych dokumentów:
 - 1) wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwem dojrzałości albo świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b) świadectwem dojrzałości i dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - c) świadectwem dojrzałości i dyplomem zawodowym w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - d) świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - e) świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomem zawodowym w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) wydanym za granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, albo świadectwem, lub innym dokumentem, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej lub



- b) świadectwem lub innym dokumentem uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
12. W przypadku świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy cudzoziemiec w toku rekrutacji przedstawia:
- a) pisemną informację wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP, lub
 - b) decyzję kuratora oświaty o uznaniu świadectw lub innych dokumentów za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, wydaną w toku postępowań rozpoczętych przed dniem 30 czerwca 2025 r.
13. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia uznawanym z mocy prawa zgodnie z innymi aktami prawnymi obowiązującymi w Polsce, uczelnia przeprowadza za pomocą środków porozumiewania się na odległość egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca, daty oraz godziny egzaminu oraz sposobu jego przeprowadzenia będą przekazywane kandydatom za pośrednictwem systemu informatycznego i/lub strony internetowej Uczelni. Kandydaci, którzy nie osiągnęli minimum punktów z egzaminu wstępnego nie są dopuszczeni do dalszej rekrutacji.
14. Przed przystąpieniem do egzaminu kandydat zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość, pod rygorem odmowy dopuszczenia do egzaminu.
15. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydany:
- 1) w Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 2) za granicą i uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
16. W przypadku dyplomów, które nie są dyplomami uprawniającymi do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o których mowa w art. 326 ust. 1 ustawy, a także dyplomów, które nie zostały uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, cudzoziemiec w toku rekrutacji



przedstawia pisemną informację wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w RP.

17. Dokumenty potwierdzające wykształcenie wydane za granicą, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i ust. 15 pkt 2 winny być zalegalizowane lub opatrzone apostille.
18. Uczelnia może zażądać tłumaczenia na język polski wymaganych dokumentów, które zostały sporządzone w języku innym niż polski. Tłumaczenie powinno zostać sporządzone lub poświadczane przez:
 - 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) Konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument lub
 - 3) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub
 - 4) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
19. W przypadku studiów prowadzonych w języku obcym Uczelnia nie żąda tłumaczenia zagranicznych dokumentów na język polski, jeżeli dokument o wykształceniu, który jest podstawą do przyjęcia na studia, jest w tym samym języku obcym, w którym odbywają się studia. Uczelnia może nie wymagać tłumaczenia na język polski dokumentów o wykształceniu, które są podstawą do przyjęcia na studia, jeżeli kandydat posiada tłumaczenia tychże dokumentów na język obcy, w którym są prowadzone studia.
20. Cudzoziemcy będący obywatelami UE, nieposiadający dokumentu o wykształceniu wymienionego w art. 326a ust. 1 ustawy, w przypadku studiów pierwszego stopnia albo dokumentu o wykształceniu wymienionego w art. 326 ust. 1 ustawy lub w art. 327 ust. 1 ustawy w przypadku studiów drugiego stopnia, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli wykazują się znajomością języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2.
21. Cudzoziemcy niebędący obywatelami UE, mogą być przyjmowani na studia, jeżeli wykazują się znajomością języka, w którym się odbywa kształcenie na studiach na poziomie biegłości językowej nie niższej niż B2.



22. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, o której mowa w § 1 ust. 20 i 21 w oparciu o zapisy art. 70 ust. 5 f ustawy.

§ 2

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a i b na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia odbywa się:
 - 1) w przypadku umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) w przypadku umów zawieranych przez Politechnikę Częstochowską z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach.
2. Proces kwalifikacji na podstawie umów, o których mowa w ust. 1, koordynowany jest przez Centrum Studentów Zagranicznych.

§ 3

Kwalifikacja na podstawie decyzji Ministra, dyrektora NAWA i NCN

1. Kwalifikację cudzoziemców na podstawie decyzji ministra, dyrektora NAWA i dyrektora NCN, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt c, d i e regulują odrębne przepisy.
2. Proces kwalifikacji na podstawie decyzji, o których mowa w ust. 1, koordynowany jest przez Centrum Studentów Zagranicznych.

§ 4

Kwalifikacja studentów na podstawie decyzji administracyjnej Rektora PCz

1. Cudzoziemcy, którzy nie spełniają warunków do podejmowania i odbywania studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia na zasadach wynikających z § 1 ust. 2 pkt. a-e mogą podejmować kształcenie na podstawie decyzji rektora Politechniki Częstochowskiej.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 mogą zostać przyjęci na studia jeśli przedstawią w toku rekrutacji dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnych, określonych w § 1.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji pobierana jest opłata, odrębnie za każde dokonane zgłoszenie rekrutacyjne. Opłata rekrutacyjna, ustalona w oparciu o odrębne przepisy prawa krajowego, wynosi 85 złotych, a w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 1 ust. 13 – 100 zł.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, opłaty wynikające z korzystania z systemu transakcyjnego.



5. Opłaty rekrutacyjne wniesione przez kandydata nie podlegają zwrotowi. Jedynie w przypadkach: niepodjęcia przez kandydata studiów z powodu nieuruchomienia kierunku lub uzyskania nadpłaty na koncie z powodu dokonania opłaty rekrutacyjnej w niewłaściwej wysokości, lub niezakwalifikowania z powodu uiszczenia opłaty po terminie, kandydat może ubiegać się o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, pod warunkiem, że w ramach wniesionej opłaty kandydat nie został przyjęty na inne studia na Politechnice Częstochowskiej. W tym celu należy złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych stosowne podanie. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
6. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, którzy nie wnieśli opłaty za przeprowadzenie rekrutacji nie podlegają kwalifikacji, o której mowa w ust. 7. Rejestracja będzie bezskuteczna i pozostanie bez rozpatrzenia bez odrębnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
7. Kwalifikacja cudzoziemców, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie przesłanych drogą elektroniczną kopii następujących dokumentów:
 - 1) podpisanego podania-kwestionariusza o przyjęcie na studia osoby niebędącej obywatelem polskim, (dane zgodne z informacją wpisaną do paszportu lub w przypadkach określonych przepisami – dane zgodne z informacją wpisaną do innego dokumentu tożsamości kandydata);
 - 2) dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (wraz z ewentualnym tłumaczeniem na język polski), o których mowa w § 1;
 - 3) potwierdzenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) potwierdzenia opłaty za pierwszy semestr (o ile dotyczy);z zastrzeżeniem, że Centrum Studentów Zagranicznych może żądać od kandydata przedstawienia dodatkowych dokumentów.
8. Weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 7, przeprowadza Centrum Studentów Zagranicznych.
9. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających wykształcenie uzyskane w polskim systemie oświaty wyliczenie wskaźnika rekrutacyjnego dokonywane jest według zasad ustalonych dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.
10. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie lub dyplom EB (European Baccalaureate) wydany absolwentom Szkół Europejskich, zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół



Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 3, poz. 10) wyliczenie wskaźnika rekrutacyjnego dokonywane jest według zasad ustalonych dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.

11. Na studia pierwszego stopnia dla kandydatów posiadających zagraniczne dokumenty o wykształceniu wskaźnik rekrutacyjny (w skali od 0 do 100%) jest ustalany (po przekroczeniu limitów) na podstawie przedstawionych dokumentów o wykształceniu w oparciu o system oświaty kraju, w którym te dokumenty zostały wydane.
12. Na studia drugiego stopnia kandydatom posiadającym zagraniczny dokument potwierdzający uzyskane wykształcenie wynik rekrutacyjny (po przekroczeniu limitów) jest ustalany indywidualnie, na podstawie przedstawionych dokumentów.
13. Na studia drugiego stopnia Centrum Studentów Zagranicznych może przyjąć dodatkowe kryterium, które zostało ustalone dla obywateli polskich rekrutujących się na studia w Politechnice Częstochowskiej.
14. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 8, Centrum Studentów Zagranicznych decyduje o zakwalifikowaniu cudzoziemca na studia.
15. Kandydaci otrzymują w systemie informatycznym Uczelni kolejne informacje o bieżącym wyniku rekrutacji, w szczególności informację o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych na osobiste konto kandydata w Systemie. Wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata w Systemie uznaje się za dostarczone i wiążące. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
16. Kandydaci, którzy przeszli pozytywnie weryfikację dokumentów, o której mowa w ust. 8, ale nie dokonali wymaganej opłaty za studia (o ile ich dotyczy), otrzymują decyzję Rektora o nieprzyjęciu na studia.
17. Zakwalifikowani cudzoziemcy, którzy przedstawili oryginały wymaganych dokumentów w Centrum Studentów Zagranicznych, lub którzy złożyli oświadczenie, że do dnia 27 września 2027 r. – w przypadku semestru zimowego lub do dnia 15 lutego 2028 r. – w przypadku semestru letniego przedstawią oryginały wymaganych dokumentów, otrzymują zaświadczenie o przyjęciu na studia wraz z decyzją Rektora.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zakwalifikowanego kandydata, przekazany nie później niż do dnia 15 września 2027 r. – w przypadku semestru



zimowego lub do dnia 04 lutego 2028 r. – w przypadku semestru letniego, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przedstawienie oryginałów dokumentów w późniejszym terminie.

19. Stwierdzenie niezgodności danych w dostarczonych oryginałach dokumentów względem kopii dokumentów załączonych elektronicznie w procesie rekrutacji stanowi podstawę do uznania, że wymagane dokumenty nie zostały dostarczone.
20. Niedopełnienie czynności, o których mowa w ust. 17 lub 18 w wymaganym terminie traktowane jest jako rezygnacja cudzoziemca z podjęcia studiów. Osoby takie otrzymują decyzję Rektora o skreśleniu z listy studentów z powodu niedopełnienia warunków formalnych rekrutacji.
21. Decyzje o nieprzyjęciu na studia lub przyjęciu i wpisaniu na listę studentów oraz zaświadczenia o przyjęciu na studia podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
22. Decyzje o nieprzyjęciu na studia lub przyjęciu i wpisaniu na listę studentów mogą być doręczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Kandydat może odebrać udostępnioną mu w systemie decyzję w ciągu 14 dni od dnia udostępnienia. Decyzje nieodebrane przez kandydatów uznaje się za doręczone po upływie tego terminu.
23. Po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na studia, Centrum Studentów Zagranicznych przekazuje teczkę z dokumentami cudzoziemca do biura właściwego dziekana.
24. W przypadku złożenia rezygnacji przez cudzoziemca przyjętego na studia Rektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
25. Kandydat może aplikować na więcej niż jeden kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych. Aplikując na studia na więcej niż jednym kierunku studiów, kandydat jest zobowiązany do określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów.
26. Student może podjąć kolejny kierunek studiów na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na więcej niż jednym kierunku studiów, student jest zobowiązany do niezwłocznego określenia, który z nich jest pierwszym lub kolejnym kierunkiem studiów oraz do pisemnego poinformowania Centrum Studentów Zagranicznych i dziekanatów o dokonany wyborze.



27. Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz w danej formie jest zakwalifikowanie wystarczającej liczby kandydatów.
28. Kandydat, który nie został wpisany na listę studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych wyłącznie z powodu braku miejsc, wpisywany jest na listę rezerwową studentów i może być przyjęty odpowiednio:
- w przypadku studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne,
 - w przypadku studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne;
- bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych podanie do dyrektora ds. finansowych Politechniki Częstochowskiej o przeksięgowanie wpłaty. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.
29. Kandydat, który nie został przyjęty na studia z powodu nieuruchomienia kierunku lub w przypadku wyczerpania liczby miejsc zarówno na studia stacjonarne, jak i niestacjonarne danego kierunku może, na pisemny wniosek, ubiegać się o przyjęcie na studia na innym kierunku bez ponownego wpłacania opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia. Należy wówczas złożyć w Centrum Studentów Zagranicznych podanie do dyrektora ds. finansowych Politechniki Częstochowskiej o przeksięgowanie wpłaty. Do podania należy dołączyć potwierdzenie wniesionej opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia.

§5

Zasady wnoszenia opłat za studia przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 1 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6) zobowiązani są do wniesienia opłaty za kształcenie za pierwszy semestr studiów przed wydaniem decyzji o przyjęciu na studia.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być wnoszone na rachunek bankowy walutowy Politechniki Częstochowskiej prowadzony w euro lub rachunek Politechniki Częstochowskiej prowadzony w złotych po przeliczeniu wg uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.
3. Potwierdzenie dokonania opłaty za pierwszy semestr studiów kandydat załącza w systemie.
4. Cudzoziemcy (z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6) wnoszą opłaty za kształcenie w Politechnice Częstochowskiej na zasadach i w wysokości określonej w odnośnym zarządzeniu rektora Politechniki Częstochowskiej.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat za kształcenie, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy na zasadach określonych w umowie między



uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA.
6. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 ustawy, nie pobiera się od:
- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1079, z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 81), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1

ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

7. Cudzoziemcy wymienieni w § 5 ust. 6 wnoszą opłaty za kształcenie, w tym opłaty za kształcenie realizowane w języku obcym i za kształcenie realizowane na studiach niestacjonarnych, w wysokości ustalonej dla obywateli polskich.

§ 6

Obowiązki Jednostek PCz w zakresie rekrutacji cudzoziemców

1. Do obowiązków Centrum Studentów Zagranicznych w zakresie obsługi rekrutacji cudzoziemców należy:
 - 1) organizacja i obsługa administracyjna procesu rekrutacji na studia;
 - 2) udzielanie kandydatom informacji i odpowiedzi na pytania w zakresie rekrutacji oraz prowadzenie bieżącej korespondencji z kandydatami w sprawach rekrutacji;
 - 3) przyjmowanie od kandydatów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o terminie i formie przeprowadzenia egzaminu wstępnego na studia;
 - 5) zawiadamianie kandydatów o terminie i formie weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach – jeśli dotyczy;
 - 6) wydawanie dokumentów związanych z rekrutacją kandydata;
 - 7) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 8) przekazywanie do dziekanatów jednostek odpowiedzialnych za kształcenie na poszczególnych kierunkach studiów dokumentacji kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów;
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji cudzoziemców na studia;
 - 10) wprowadzenie do wykazu cudzoziemców danych osób przyjętych na studia w Systemie POL-on.
2. W przypadku cudzoziemców posiadających decyzję o przyjęciu na studia z zastrzeżeniem dopełnienia czynności, którzy nie wypełnią w terminie określonego w decyzji zobowiązania, procedurę skreślenia z listy studentów rozpoczyna i prowadzi właściwy dziekanat Wydziału.



3. W sytuacji, gdy kierunek został uruchomiony, ateczka kandydata została przekazana na Wydział zgodnie z § 4 ust. 23, procedurę skreślenia z listy studentów z tytułu niepodjęcia studiów rozpoczyna i prowadzi właściwy dziekanat Wydziału.
4. W sytuacji, gdy kierunek nie został uruchomiony, procedurę skreślenia rozpoczyna i prowadzi Centrum Studentów Zagranicznych.
5. Właściwy Dziekanat Wydziału odpowiada za poprawność i terminowość danych wprowadzanych w Systemie POL-on w wykazie studentów oraz wprowadzenie zmian (w tym skreśleń) do wykazu cudzoziemców.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejsze Zarządzenie, decyzje podejmuje rektor.
2. Rektor może upoważnić inną osobę do podejmowania i podpisywania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.