



## Załącznik do procedury Nr 17/2026

Projekt pt. „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka”  
nr umowy BPI/PRO/2025/1/00037/U/00001 realizowany w ramach programu  
„PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025”  
organizowanego przez NAWA.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Politechnice Częstochowskiej pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka - studentów Wydziału Inżynierii Mechanicznej PCz – działanie: krótkookresowa aktywność wyjazdowa - mobilność do Instytutu Termomechaniki Czeskiej Akademii Nauk (Praga, Czechy), kurs z zakresu technik pomiarowych stosowanych w dynamice przepływów.**

Mobilność studentów będzie realizowana stacjonarnie w **Instytucie Termomechaniki Czeskiej Akademii Nauk (Praga, Czechy).**

Termin planowanej realizacji mobilności: **7 dni w maju 2026;**

Forma podstawowej aktywności: **udział w krótkich formach kształcenia (kurs – szkolenie w Instytucie Termomechaniki Czeskiej Akademii Nauk (Praga, Czechy).**

Termin rozpoczęcia naboru: **13.04.2026 godz. 12:00 (CET)**

Termin ostateczny składania aplikacji w PCz: **17.04.2026 godz. 12:00 (CET)**

Liczba dostępnych mobilności: **5**

Strona internetowa dotycząca programu PROM w PCz:

<https://cop.pcz.pl/projekty/fundusze-strukturalne/prom---krotkookresowa-wymiana-akademicka-26.html>

1. Kierownikiem projektu w PCz jest **dr hab. inż. Adam Cwudziński, prof. PCz**
2. Informacja o naborze do projektu PROM zostanie przekazana studentom za pośrednictwem strony projektu w PCz.
3. Do uczestnictwa w aktywności wyjazdowej, zgodnie z zapisami §4 i §6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Politechnice Częstochowskiej pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, mogą zgłaszać swoją kandydaturę studenci studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Częstochowskiej, którzy na dzień rozpoczęcia rekrutacji w ramach działania: krótkookresowa aktywność wyjazdowa - udział w krótkich formach kształcenia (kurs-szkolenie w **Instytucie Termomechaniki Czeskiej Akademii Nauk, Praga, Czechy**):
  - 3.1. posiadają aktywny status studentów w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna WIM Politechniki Częstochowskiej,
  - 3.2. zaliczyli semestr zimowy 2025/2026 (nie dotyczy studentów pierwszego semestru pierwszego stopnia studiów),
  - 3.3. posiadają wystawione oceny z wszystkich przedmiotów z semestru zimowego 2025/2026, wszystkie z nich są pozytywne oraz wpisane do USOS (nie dotyczy studentów pierwszego semestru pierwszego stopnia studiów),
  - 3.4. posiadają zaliczone w toku studiów przynajmniej trzy przedmioty z zakresu mechaniki (wydruk z USOS) - nie dotyczy studentów pierwszego semestru pierwszego stopnia studiów. Studenci pierwszego semestru studiów dokumentują półroczne doświadczenie zawodowe w przemyśle związanym z inżynierią mechaniczną (zaświadczenie od pracodawcy).



3.5. oświadczą, że ich znajomość języka angielskiego lub innego języka, zgodnego z wymogami instytucji przyjmującej lub organizatora wydarzenia, koniecznego do realizacji mobilności, jest na poziomie co najmniej B1 lub na poziomie zgodnym z wymogami instytucji przyjmującej lub organizatora wydarzenia.

3.5.1. Centrum Studentów Zagranicznych, realizując ścieżkę oceny kompetencji językowych, uzyska potwierdzenie uczestnictwa w lektoracie języka angielskiego na poziomie B1 (lub zgodnego z wymogami instytucji przyjmującej lub organizatora wydarzenia, koniecznego do realizacji mobilności) ze Studium Języków Obcych PCz.

3.5.2. W przypadku braku potwierdzenia Centrum Studentów Zagranicznych wezwie studenta do przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie B1 (lub zgodnego z wymogami instytucji przyjmującej lub organizatora wydarzenia, koniecznego do realizacji mobilności), lub skieruje go na test kompetencji językowych Studium Języków Obcych PCz.

4. Krótkookresowa wymiana akademicka studentów może zostać dofinansowana pod warunkiem, że spełnia wszystkie poniższe kryteria:

4.1. zgłoszenie wraz z określonymi w procesie rekrutacji załącznikami zostało wysłane w terminie organizowanego naboru (wszelkie zgłoszenia po terminie nie będą rozpatrywane),

4.2. zgłoszenie dotyczy co najmniej jednej z aktywności, o których mowa w §3.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym w Politechnice Częstochowskiej pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, i spełnia warunki uprawnionego działania,

4.3. planowane do realizacji w trakcie mobilności działania będą zgodne z zakresem i tematyką studiów i będą mieć wpływ na rozwój naukowy / zawodowy kandydata,



- 4.4. zgłoszenie uzyska pozytywną ocenę Zespołu Rekrutacyjnego PROM i znajdzie się na liście zakwalifikowanych osób do Projektu,
  - 4.5. Kandydat nie brał wcześniej udziału w pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025,
  - 4.6. Uczestnik oświadczy znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 lub poziomu zgodnego z wymogami instytucji przyjmującej lub organizatora wydarzenia, koniecznego do realizacji mobilności.
  - 4.7. Uczestnik oświadczy możliwość wykorzystania nowych kompetencji na swoim stanowisku pracy lub w toku realizacji studiów.
5. Kryteria wyboru kandydatów:
- 5.1. wysokie wyniki w nauce oceniane na podstawie średniej ważonej; możliwość uzyskania od 3.00 do 5.00 punktów.
  - 5.2. dodatkowe osiągnięcia studenta i udział w kołach naukowych (wymagane potwierdzenie odnośnymi dokumentami złożonymi przez kandydata wraz z aplikacją; dokumenty złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane); możliwość uzyskania od 0 do 3,00 (łącznie za wszystkie załączniki złożone przez kandydata).
  - 5.3. trudna sytuacja materialna (potwierdzona odnośnymi dokumentami złożonymi przez kandydata wraz z aplikacją; dokumenty złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane) 1,00 punkt.
  - 5.4. student nie brał udziału w wymianie międzynarodowej z PCz: +1,00 pkt (potwierdzenie - Centrum Studentów Zagranicznych) w okresie ostatnich 3 lat.
6. W przypadku wystąpienia równoważnej oceny punktowej u więcej niż jednego kandydata, kandydaci z tym samym wynikiem punktowym zajmują na liście rankingowej miejsca zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń złożonych przez kandydatów w procesie rekrutacji. W przypadku złożenia więcej niż jednego zgłoszenia przez kandydata, pod uwagę brane jest zgłoszenie ostatnie.

7. Zgłoszenia w PCz dokonuje kandydat poprzez pobranie właściwej aplikacji ze strony [www projektu PROM w PCz \(https://cop.pcz.pl/projekty/fundusze-strukturalne/prom---krotkookresowa-wymiana-akademicka-26.html\)](https://cop.pcz.pl/projekty/fundusze-strukturalne/prom---krotkookresowa-wymiana-akademicka-26.html), uzupełnienie wszystkich pól w aplikacji i przesłanie jej wraz załącznikami stanowiącymi potwierdzenie spełnienia kryteriów wskazanych w pkt. 5.2 i 5.3 na adres e-mail: [nawa.prom@pcz.pl](mailto:nawa.prom@pcz.pl) przed upływem terminu.
8. Studenci Politechniki Częstochowskiej zobowiązani są do posługiwania się adresem e-mail zarejestrowanym w domenie Uczelni. Zgłoszenia przesłane z innych adresów e-mail nie będą rozpatrywane.
9. Termin zgłoszeń w PCz upływa 17.04.2026 godz. 12:00 (CET). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zespół (ZRP) w terminie do dnia 24.04.2026:
  - 10.1. dokona analizy zgłoszeń i dokona oceny na podstawie przyjętych kryteriów,
  - 10.2. utworzy Listę Rankingową,
  - 10.3. w oparciu o dostępne miejsca/środki finansowe na realizację aktywności wyjazdowej, utworzy listę podstawową i rezerwową, w ramach listy rankingowej.
11. Członkowie ZRP dokonają oceny aplikacji kandydatów na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów, wymogów formalnych oraz zasad oceny wskazanych w pkt.5.
12. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie podlegają dalszej ocenie.
13. Zakwalifikowani do Projektu zostaną kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów na liście rankingowej z wszystkich otrzymanych aplikacji, biorąc pod uwagę dostępność miejsc i projektowych środków finansowych.
14. Od negatywnej oceny ZRP kandydaci mogą się odwoływać pisemnie w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia ich o decyzji, wysłanej pocztą elektroniczną na uczelniany adres e-mailowy kandydata.



15. W przypadku rezygnacji kandydata z udziału w projekcie, ZRP zakwalifikuje do udziału osobę z listy rezerwowej.
16. W przypadku pozytywnej oceny ZRP przyznaje uczestnikowi dofinansowanie mobilności, w wysokości określonej przez koordynatora finansowego Projektu, zgodnej z zasadami programu PROM i z niniejszym Regulaminem.
17. W przypadku dostępnych środków, osoby z listy rezerwowej mogą być przeniesione na listę podstawową, gdzie:
- 17.1. propozycja przeniesienia z listy rezerwowej na podstawową następuje kolejno, zgodnie z rankingiem i jest ona przekazywana uczestnikowi e-mailowo przez CSZ,
  - 17.2. uczestnik musi wyrazić zgodę na przeniesienie na listę podstawową – e-mailowo na [nawa.prom@pcz.pl](mailto:nawa.prom@pcz.pl) – w terminie nie późniejszym niż wskazany w korespondencji otrzymanej z CSZ. Po upływie ww. terminu i braku otrzymania potwierdzenia przez CSZ od uczestnika, uczestnik automatycznie traci możliwość przeniesienia na listę podstawową a propozycja kierowana uprzednio do niego, kierowana jest kolejno do następnych osób wskazanych na liście rezerwowej.
  - 17.3. termin wyznaczony na potwierdzenie zgody na przeniesienie z listy rezerwowej na podstawową jest identyczny w odniesieniu do wszystkich uczestników. Wyznaczony jest on przez CSZ w oparciu o bieżącą analizę procesu realizacji projektu w odniesieniu do ostatecznego terminu realizacji aktywności wyjazdowej do Instytutu Termomechaniki w Pradze, Czechy.
18. W skład zespołu (ZRP) wchodzi:
- 18.1. Przewodniczący – Kierownik Projektu NAWA PROM (lub jego zastępca),
  - 18.2. Koordynator zadania,
  - 18.3. członek zespołu – koordynator ds. finansowych projektu,
  - 18.4. członek zespołu – kierownik CSZ (lub jego zastępca),
  - 18.5. członek zespołu – pracownik CSZ.

19. Zespół ZPR niezwłocznie poinformuje studentów o wynikach przeprowadzonej rekrutacji przez przesłanie informacji o zakwalifikowaniu się do projektu na adres poczty elektronicznej wskazany w aplikacji.
20. Uczestnikowi procesu rekrutacyjnego przysługuje odwołanie od decyzji zespołu w sprawie kwalifikacji do Prorektora ds. Rozwoju w ciągu 2 dni od przesłania informacji o niezakwalifikowaniu.
21. Rezygnacja z aktywności wyjazdowej, po uprzednim pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, powoduje wykluczenie studenta z możliwości ubiegania się o wszystkie wyjazdy realizowane z PCz w ramach programu PROM w kolejnych dwóch latach.
22. Za osobę, która zrezygnowała z aktywności wyjazdowej, uznaje się osobę zakwalifikowaną na listę podstawową, która w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu nie dostarczy do Centrum Studentów Zagranicznych wymaganych dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.
23. Z wykluczenia wskazanego w pkt. 21 zwolnieni są studenci, których rezygnacja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem wystąpienia tzw. „siły wyższej” lub zdarzeniami losowymi. Dokumenty dotyczące przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych student przekazuje do CSZ przesyłając je na adres e-mailowy: [nawa.prom@pcz.pl](mailto:nawa.prom@pcz.pl) w terminie do 29 maja 2026. Dokumenty te podlegają rozpatrzeniu przez ZRP w terminie do 12 czerwca 2026. Treść podjętej decyzji przesyłana jest studentowi niezwłocznie na jego adres e-mail. Od decyzji ZRP studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. rozwoju w terminie 7 dni od wysłania mu e-mail z informacją o decyzji zespołu.
24. W przypadku rezygnacji studenta na jego miejsce zostaje wskazana kolejna osoba z listy rezerwowej wg. rankingu (rezygnacja musi być dostarczona przez studenta na e-mail: [nawa.prom@pcz.pl](mailto:nawa.prom@pcz.pl)).

25. Uczestnicy, którzy zostali wybrani do programu PROM kontaktują się niezwłocznie z CSZ (e-mail: [nawa.prom@pcz.pl](mailto:nawa.prom@pcz.pl)) w celu przeprowadzenia dalszej procedury wyjazdowej.
26. Kierownik projektu i pracownicy CSZ będą prowadzić korespondencję z kandydatami za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie, w oparciu o wskazane w aplikacji przez uczestnika dane kontaktowe.
27. Kandydaci, którzy nie będą się kontaktować i/lub nie będą odpowiadać na korespondencję wysyłaną przez kierownika projektu lub z CSZ na ich e-mail w terminie do 28.04.2026 podlegają automatycznie skreśleniu z listy.
28. W przypadku braku obsadzenia części dostępnych w ramach aktywności wyjazdowej miejsc, po przeprowadzeniu procesu powyższej rekrutacji, Prorektor ds. rozwoju, na wniosek członka zespołu ZRP lub Dziekana WIM, może ogłosić kolejny nabór z jednoczesnym wskazaniem harmonogramu dodatkowego naboru.
29. Wzory dokumentów związanych z rekrutacją do projektu PROM stanowią załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie realizowanym w Politechnice Częstochowskiej pn. PROM – krótkookresowa wymiana akademicka.