

ZARZĄDZENIE Nr 293/2022
Rektora Politechniki Częstochowskiej
z dnia 26 sierpnia 2022 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Trzeciego
Wieku Politechniki Częstochowskiej

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1-3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 574, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 3 i § 20 ust. 4 pkt 2 Statutu Politechniki Częstochowskiej, wprowadza się Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem regulaminu, o którym mowa w § 1, sprawuje prorektor ds. nauczania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 roku.

Rektor
Politechniki Częstochowskiej
Prof. dr hab. inż. Norbert Sczygiol

Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej, określa zadania, zasady rekrutacji, udziału i odbywania się zajęć w ramach działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej.
2. Uniwersytet Trzeciego Wieku jest jednostką podległą bezpośrednio prorektorowi ds. nauczania.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Częstochowską;
 - 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej;
 - 3) UTW PCz – należy przez to rozumieć Uniwersytet Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej;
 - 4) słuchaczu UTW PCz – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia i została przyjęta w wyniku postępowania rekrutacyjnego do UTW PCz;
 - 5) Samorządzie Słuchaczy – należy przez to rozumieć słuchaczy powoływanych na podstawie Regulaminu Samorządu Słuchaczy do reprezentacji ogółu słuchaczy UTW PCz.
4. UTW PCz funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w zgodzie z obowiązującym Regulaminem organizacyjnym Politechniki Częstochowskiej, wewnętrznymi aktami prawnymi Uczelni oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Siedzibą UTW PCz jest Politechnika Częstochowska.
6. UTW PCz może nawiązywać współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnym profilu oraz specjalistami spoza Uczelni.

§ 2

Cele i zadania UTW PCz

1. Głównym celem UTW PCz jest promowanie oraz zwiększanie świadomości na temat sposobów zachowania sprawności intelektualnej i fizycznej u osób, które ukończyły 60. rok życia poprzez ich aktywizację w różnych obszarach życia.
2. Do zadań UTW PCz należy w szczególności:
 - 1) aktywizacja intelektualna i społeczna osób, które ukończyły 60. rok życia;

- 2) świadczenie kompleksowej usługi kształcenia dla słuchaczy UTW PCz;
- 3) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki dla słuchaczy UTW PCz;
- 4) promocja zdrowego stylu życia wśród słuchaczy podczas prowadzonych zajęć;
- 5) współpraca z innymi organizacjami o podobnym profilu działania;
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 7) promowanie Politechniki Częstochowskiej.

§ 3

Struktura organizacyjna UTW PCz

1. Nadzór nad działalnością UTW PCz sprawuje prorektor ds. nauczania.
2. Kierownictwo i bieżącą kontrolę nad UTW PCz sprawuje kierownik oraz jego zastępca.
3. Kierownika i jego zastępcę powołuje rektor spośród pracowników Uczelni.
4. Zakres działania kierownika UTW PCz obejmuje całokształt spraw związanych z działalnością UTW PCz niezastrzeżonych dla innych organów, a w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie prac UTW PCz;
 - 2) rekrutację kandydatów do UTW PCz;
 - 3) organizowanie zajęć dla słuchaczy UTW PCz;
 - 4) ustalanie wraz z Samorządem Słuchaczy programu i planu zajęć;
 - 5) dokonywanie rozliczeń zajęć;
 - 6) sporządzanie kalkulacji przychodów i kosztów funkcjonowania UTW PCz.
5. Zastępca kierownika UTW PCz współdziała z kierownikiem UTW PCz w zakresie realizacji zadań zawartych w ust. 4.
6. W UTW PCz działa:
 - 1) Rada dydaktyczno-programowa, w skład której wchodzi:
 - a) kierownik UTW PCz i jego zastępca,
 - b) kierownicy dydaktyczni ze wszystkich wydziałów Uczelni,
 - c) pracownik Działu Promocji,
 - d) dwóch przedstawicieli Samorządu Słuchaczy UTW PCz;
 - 2) Samorząd Słuchaczy powoływany spośród słuchaczy UTW PCz, działający na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Słuchaczy UTW PCz.
7. Do zadań Rady dydaktyczno-programowej UTW PCz należy w szczególności:
 - 1) ustalanie programów zajęć UTW PCz;
 - 2) ustalanie warunków rekrutacji i liczby przyjęć do UTW PCz.
8. Obsługę administracyjną UTW PCz prowadzi Sekretariat UTW PCz.

§ 4

Słuchacze UTW PCz

Z oferty edukacyjnej UTW PCz mogą korzystać osoby, które:

- 1) ukończyły 60. rok życia (bez określenia górnej granicy wieku);
- 2) zostały przyjęte w wyniku postępowania rekrutacyjnego do UTW PCz, na zasadach określonych w § 6;
- 3) terminowo uiściły opłaty, o których mowa w § 7.

§ 5

Oferta kształcenia UTW PCz

1. Oferta kształcenia UTW PCz obejmuje:
 - 1) zajęcia podstawowe – prowadzone w formie wykładów i prelekcji oraz zajęć podnoszących sprawność fizyczną;
 - 2) zajęcia dodatkowe – prowadzone w formie ćwiczeń, warsztatów i lektoratów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, ustalane są na dany rok akademicki.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są prowadzone zgodnie z programem zajęć ustalonym przez Radę dydaktyczno-programową oraz z planem zajęć.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą pracownicy zatrudnieni w Politechnice Częstochowskiej lub nauczyciele innych szkół wyższych oraz specjaliści spoza Uczelni.
5. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja jest prowadzona raz w roku akademickim do wyczerpania miejsc lub do zamknięcia rekrutacji. Pierwszeństwo w zapisie mają słuchacze z poprzedniego roku akademickiego, którzy terminowo, tj. do 30 czerwca, złożyli pisemną deklarację kontynuacji uczestnictwa w UTW PCz.
2. Informacje o rekrutacji do UTW PCz, w tym termin rekrutacji oraz liczbę przyjęć na dany rok akademicki, są udostępniane na stronie internetowej Uczelni.
3. Procedura rekrutacyjna na I rok obejmuje:
 - 1) wypełnienie i osobiste złożenie w sekretariacie UTW PCz Podania-kwestionariusza o przyjęcie do Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z Załącznikiem oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej na wskazane subkonto UTW PCz;
 - 2) terminowe wniesienie opłaty za studia na wskazane subkonto UTW PCz.
4. Niedopełnienie procedury rekrutacyjnej skutkuje nieprzyjęciem do UTW PCz.

5. Potwierdzeniem przyjęcia do UTW PCz jest wydanie słuchaczowi legitymacji.

§ 7

Oplaty

1. Udział słuchacza w UTW PCz jest odpłatny.
2. Słuchacz jest zobowiązany wnieść następujące opłaty:
 - 1) rekrutacyjną;
 - 2) roczną za zajęcia podstawowe;
 - 3) semestralną za zajęcia dodatkowe.
3. Wysokość opłat jest ustalana co roku zarządzeniem rektora. Wysokość opłat w danym roku akademickim jest podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Wpłaty należy dokonywać przelewem na subkonto UTW PCz w wyznaczonych terminach:
 - 1) rekrutacyjną oraz opłatę roczną za zajęcia podstawowe przed rozpoczęciem roku akademickiego tj. do 30 września;
 - 2) opłatę za zajęcia dodatkowe semestralne:
 - a) za semestr zimowy do 30 września,
 - b) za semestr letni do 28 lutego.
5. Osoby, które bez podania przyczyny nie dokonają wpłaty w terminie określonym w ust. 4, zostają skreślone z listy słuchaczy po upływie 14 dni.

§ 8

Udział w zajęciach

Słuchacze UTW PCz wpisani na listę słuchaczy w danym roku akademickim, w ramach wniesionej opłaty uczestniczą w:

- 1) wykładach i prelekcjach;
- 2) zajęciach poprawiających sprawność ruchową;
- 3) wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych.

§ 9

Prawa słuchacza UTW PCz

Słuchacz UTW PCZ ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) udziału w zajęciach, zgodnie z dokonanym wyborem;
- 3) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Słuchaczy UTW PCz;
- 4) uczestniczenia w zjazdach, konferencjach, warsztatach organizowanych przez inne jednostki o podobnym profilu działania;

- 5) korzystania z Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej.

§ 10

Obowiązki słuchacza UTW PCz

Do obowiązków Słuchaczy UTW PCz należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) terminowe wnoszenie opłat, o których mowa w § 7;
- 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez UTW PCz;
- 4) dbanie o dobry wizerunek UTW PCz oraz Uczelni.

§ 11

Finansowanie działalności UTW PCz

1. Do źródeł finansowania UTW PCz należą w szczególności:
 - 1) środki pochodzące z wpłat słuchaczy UTW PCz;
 - 2) środki własne Uczelni;
 - 3) dotacje celowe;
 - 4) darowizny.
2. Koszty i przychody działalności UTW PCz są uwzględniane w Planie rzeczowo-finansowym Uczelni, zgodnie z Regulaminem gospodarki finansowej Politechniki Częstochowskiej.
3. Politechnika Częstochowska w celu umożliwienia działania UTW PCz:
 - 1) udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i sprzęt niezbędny do odbywania zajęć, działania Samorządu Słuchaczy UTW PCz oraz obsługi administracyjnej;
 - 2) zapewnia nieodpłatną obsługę administracyjną i finansową działalności UTW PCz.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku (UTW) odbywa się zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), a Słuchacze UTW otrzymują niżej wymienione informacje, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, o przetwarzaniu ich danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Słuchaczy UTW jest Politechnika Częstochowska z siedzibą 42-201 Częstochowa ul. J.H. Dąbrowskiego 69, telefon (34) 3250 498 lub e-mail: *rektor@pcz.pl*.



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzanych danych osobowych, w tym przysługujących Słuchaczowi praw. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych telefon (34) 3250471, e-mail: *iodo@pcz.pl*.
3. Podanie danych osobowych przez Słuchaczy UTW jest dobrowolne ale konieczne do udziału w rekrutacji i skorzystania z oferty edukacyjnej UTW. Odmowa podania danych osobowych spowoduje brak możliwości uczestnictwa w UTW.
4. Dane osobowe zawarte w podaniu-kwestionariuszu o przyjęcie do UTW będą przetwarzane na podstawie:
 - art.6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia czynności rekrutacyjnych i realizacji umowy z Słuchaczem w ramach jego uczestnictwa w UTW, w tym realizacji oferty edukacyjnej zgodnie z wyborem Słuchacza oraz obowiązującym Regulaminem UTW,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celach związanych z wywiązywaniem się przez Administratora z obowiązków prawnych nałożonych przepisami prawa w zakresie rachunkowo-księgowym, statystycznym i archiwalnym,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w związku z uzasadnionym interesem Administratora, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Politechniki Częstochowskiej i związanym z tym stosowaniem monitoringu wizyjnego, a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z uczestnictwem w UTW lub w celu obrony przed takimi roszczeniami.
5. W przypadku otrzymania odrębnej zgody, Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO obejmujące wizerunki Słuchaczy UTW w formie zdjęć, fotorelacji, które będą wykorzystywane, rozpowszechniane w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością UTW oraz Politechniki Częstochowskiej. Zgoda taka będzie dotyczyła przetwarzania danych Słuchacza, na wykorzystanie wizerunku Słuchacza oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdej chwili odwołana, wystarczy wysłać informację na dane kontaktowe podane w punkcie 1 i 2 lub bezpośrednio złożyć wniosek w siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkowało nieodwracalnym zanonimizowaniem, ich

usunięciem oraz całkowitym wstrzymaniem procesu ich przetwarzania. Od momentu otrzymania wycofania zgody wizerunek Słuchacza nie będzie znajdował się w materiałach medialnych, za wyjątkiem materiałów opublikowanych przed otrzymaniem wycofania.

6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. organy publiczne), a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora np. w zakresie wsparcia informatycznego, obsługi korespondencji, obsługi prawnej lub bankowej oraz usługi związane z obsługą UTW.
7. Dane Słuchaczy UTW będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w UTW, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów dot. archiwizacji obowiązujących Administratora.
8. Słuchaczowi UTW przysługuje prawo na zasadach określonych w RODO do:
 - dostępu do swoich danych oraz wydania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku uznania, przez Słuchacza, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Słuchaczowi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: *kancelaria@uodo.gov.pl*.
10. Dane osobowe Słuchaczy UTW nie będą przekazywane do państwa trzeciego spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe dotyczące Słuchaczy UTW nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach, których nie rozstrzyga jednoznacznie niniejszy regulamin, decyzje podejmuje prorektor ds. nauczania.
2. Słuchaczom UTW PCz nie przysługują uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przyjęcie do UTW PCz i skreślenie z listy słuchaczy nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. UTW PCz gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi przepisami, obowiązującymi w Uczelni.
5. Niniejszy regulamin oraz niezbędne zmiany wprowadza rektor Politechniki Częstochowskiej w drodze zarządzenia.
6. Regulamin organizacyjny UTW PCz wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Rok akademicki:

Nr zgłoszenia:

Nr legitymacji:

----------------------	----------------------

(Data przyjęcia podania i podpis osoby przyjmującej)

PODANIE – KWESTIONARIUSZ
o przyjęcie do Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej

Dane osobowe:

Nazwisko:

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Data urodzenia (dzień.miesiąc.rok):

Płeć:

Miejsce urodzenia:

Telefon(y) kontaktowy(e):

e-mail:

Adres:

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

Wykształcenie:

Nazwa szkoły lub uczelni:

Rok ukończenia:

Tytuł lub stopień naukowy:

Informacje dodatkowe:

Zainteresowania i pasje:

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich wprowadzonych danych.

....., dnia r.
(miejscowość) (data) (czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Częstochowskiej oraz zawarte w nim informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

....., dnia r.
(miejscowość) (data) (czytelny podpis kandydata)