

Częstochowa, 19.02.2020 r.

Procedura tworzenia i zakres działania zespołów badawczych w Politechnice Częstochowskiej

Procedura tworzenia i zakres działania zespołów badawczych w Politechnice Częstochowskiej zostały opracowane na podstawie §14, §15 i §35 ust. 3 Statutu Politechniki Częstochowskiej, wprowadzonego Uchwałą Senatu Politechniki Częstochowskiej nr 354/2018/2019 z dnia 4 września 2019 roku oraz §15 ust. 4 punkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Częstochowskiej, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora PCz nr 244/2019 z dnia 30 września 2019 r.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Celem działania zespołu badawczego jest realizacja prac naukowo-badawczych i badawczo-rozwojowych, w tym interdyscyplinarnych, w Politechnice Częstochowskiej.
2. Zespół powoływany jest na czas określony, tj. 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia na kolejny rok. Po zakończeniu okresu działania, zespół poddawany będzie ocenie końcowej, w następstwie której jego działalność może być kontynuowana lub zakończona. Okres, na jaki powoływany jest zespół powinien być adekwatny do jego celów i rezultatów naukowych, które powinny zostać osiągnięte w czasie jego funkcjonowania.

§ 2 ZASADY TWORZENIA ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Inicjatywa utworzenia zespołu badawczego należy do kandydata na koordynatora, który przygotowuje dokumentację wniosku o utworzenie zespołu badawczego zgodnie z pkt. 2 (zał. nr 1) niniejszej procedury i składa do dziekana wydziału za pośrednictwem kierownika katedry w terminie do dnia 29 lutego 2020 r.
2. Wniosek o utworzenie zespołu badawczego powinien zawierać następujące elementy:
 - a) skład zespołu, z podaniem nazwy wydziału i katedry poszczególnych jego członków;
 - b) nazwisko kandydata na koordynatora zespołu badawczego;
 - c) plan badań w tym: temat pracy badawczej, poszczególne zadania, spodziewane efekty badań przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiego poziomu naukowego;
 - d) informację o wykorzystaniu aparatury naukowej niezbędnej do realizacji badań w tym aparatury spoza Politechniki Częstochowskiej;
 - e) doświadczenie zespołu badawczego, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia kandydata na koordynatora zespołu;
 - f) plan badań na najbliższy rok wraz z wstępną kalkulacją obejmującą wysokość planowanych wydatków (zał. nr 4), której oryginał należy przekazać do Kanclerza.

3. Zespoły badawcze mogą być także powoływane dla realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł pozauczelnianych.
4. Oceny wniosków dotyczących powołania zespołów badawczych dokonuje Dziekan, który tworzy listę rankingową wniosków zakwalifikowanych do finansowania.

§ 3 KOORDYNATOR ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. Dziekan wyznacza koordynatora zespołu badawczego po uzyskaniu zgody kandydata na koordynatora.
2. Nadzór nad zespołem badawczym sprawuje dziekan wydziału, w którym zatrudniony jest koordynator zespołu.
3. Koordynator zespołu badawczego odpowiada przed kierownikiem katedry, w której jest zatrudniony, za efekty prac zespołu badawczego, w tym za prawidłowe wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację prac badawczych.
4. Koordynator zespołu badawczego może otrzymywać dodatek funkcyjny.
5. Koordynator zespołu badawczego jest zobowiązany realizować i nadzorować plan badań oraz cele naukowe zgodnie z opisem zawartym we wniosku.
6. Do obowiązków koordynatora zespołu badawczego należy między innymi:
 - a) koordynowanie prac zespołu badawczego;
 - b) dbałość o wysoki poziom prowadzonych badań naukowych oraz rozpowszechnianie ich wyników pod kątem wymogów ewaluacyjnych;
 - c) wsparcie naukowe członków zespołu;
 - d) właściwy podział obowiązków w zespole w taki sposób, aby zapewnić odpowiednią realizację zadań wskazanych we wniosku;
 - e) przygotowywanie sprawozdań z przebiegu prac działalności badawczej zespołu;
 - f) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem i rozliczaniem środków, przeznaczonych na prowadzenie badań naukowych.
7. W przypadku rezygnacji z realizacji pracy naukowo-badawczej z przyczyn niezależnych, koordynator zespołu za zgodą kierownika katedry składa dziekanowi pisemne wyjaśnienie i przedstawia niezwłocznie sprawozdanie merytoryczne wraz z kalkulacją końcową z realizacji pracy naukowo-badawczej, które podlega akceptacji kierownika katedry oraz dziekana.

§ 4 FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Zespół badawczy tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek kierownika katedry na podstawie pisemnego wniosku i informuje o tym Dział Nauki (zał. nr 2).

2. Zespół badawczy może składać się z pracowników jednej lub kilku katedr z jednego lub kilku wydziałów Politechniki Częstochowskiej, przy czym jeden nauczyciel akademicki może być członkiem maksymalnie dwóch zespołów badawczych.
3. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić doktoranci (studia doktoranckie i szkoła doktorska), pracownicy techniczni oraz w uzasadnionych przypadkach inne osoby wykonujące czynności w ramach zespołów badawczych z zewnętrznych podmiotów gospodarczych, zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej.
4. Zespół badawczy funkcjonuje w ramach katedry, w której jest zatrudniony koordynator zespołu.
5. Dopuszcza się dołączenie dodatkowych osób w ramach utworzonego zespołu badawczego, jednak bez zmiany zaplanowanych wcześniej we wniosku środków finansowych.
6. Uczestnictwo w pracach zespołu badawczego wygasa z dniem wygaśnięcia umowy o pracę.
7. Zespół badawczy może zostać rozwiązany po negatywnej ocenie efektów jego działalności na zasadach określonych w § 5 lub w przypadku, gdy zespół badawczy zaprzestał działalności.
8. Sposób podziału środków na działalność zespołów badawczych dokonuje dziekan wydziału.

§ 5 KONTROLA I OCENA DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁÓW BADAWCZYCH

1. Oceny działalności zespołów badawczych dokonuje dziekan wydziału, na podstawie złożonego sprawozdania merytorycznego (zał. 3) wraz z kalkulacją końcową (zał. 4), raz w roku lub po zakończeniu okresu działania zespołu.
2. Koordynator zespołu badawczego w terminie do końca stycznia roku następnego składa Dziekanowi poprzez kierownika katedry, w której jest zatrudniony, sprawozdanie merytoryczne z udokumentowanych efektów prac zespołu badawczego. Po zatwierdzeniu sprawozdania Dziekan przekazuje kopię sprawozdania Prorektorowi ds. Nauki.
3. Ocena działalności zespołu badawczego odbywa się w ciągu 30 dni od dnia w którym złożono sprawozdanie merytoryczne, w wyniku której zostaje podjęta decyzja o:
 - kontynuacji działalności lub rozwiązaniu zespołu badawczego;
 - zachowaniu lub wstrzymaniu finansowania zespołu badawczego;
 - zmianie składu osobowego.
4. Ocena zespołu badawczego odbywa się w odniesieniu do wyznaczonych przez zespół celów badawczych, zadań oraz efektów, a w szczególności poprzez weryfikację czy działalność zespołu przyniosła co najmniej jeden z poniższych rezultatów w postaci:
 - a) przynajmniej 1 publikacji istotnej dla ewaluacji lub 1 autorskiej (współautorskiej) monografii opublikowanej w wydawnictwie z aktualnego wykazu MNiSW, lub rozdziału w monografii, bądź redakcji monografii z wykazu MNiSW);

b) realizacji prac badawczych zleconych, ekspertyz czy innych usług badawczych i eksperckich która jest równoznaczna z pozyskaniem co najmniej 10 000 zł netto na zespół realizowane na mocy umowy podmiotu z Politechniką Częstochowską;

c) liczba zgłoszeń wynalazków, znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz uzyskanych patentów.

6. Wszelkie sprawy sporne podlegają rozstrzygnięciu przez Rektora Politechniki Częstochowskiej.

PROREKTOR ds. NAUKI


prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki



Dziekan Wydziału
.....
przez
Kierownika Katedry
.....

**WNIOSEK O UTWORZENIE/ LIKWIDACJĘ/PRZEKSZTAŁCENIE*
ZESPOŁU BADAWCZEGO
na rok**

I. ZESPÓŁ BADAWCZY

SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO				
Imię i nazwisko	Reprezentowana dyscyplina (% udział w dyscyplinie)	Stanowisko	Nazwa wydziału	Nazwa katedry
Dane kandydata ubiegającego się o stanowisko koordynatora zespołu badawczego:				
Doświadczenie kandydata na koordynatora zespołu badawczego:				
Doświadczenie zespołu badawczego:				

II. PLAN BADAŃ

Temat pracy badawczej:		
Nazwa zadania	Cel naukowy	Spodziewane efekty badań
Opis wykorzystania aparatury naukowej niezbędnej do realizacji badań:		
Wnioskowana kwota na rok		

.....
Podpis i zgoda kandydata
na Koordynatora
Zespołu Badawczego

.....
Podpis Kierownika Katedry

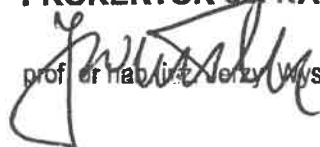
Decyzja Dziekana w sprawie utworzenia zespołu badawczego:

Dziekan powołał/nie powołał* zespołu badawczego na okres oddo.....

.....
Podpis Dziekana Wydziału

**niepotrzebne skreślić*

PROREKTOR ds. NAUKI


prof. dr hab. inż. Jerzy Wysocki

ZGŁOSZENIE ZESPOŁU BADAWCZEGO
na rok.....

Wydział:				
Katedra:				
Temat pracy badawczej:				
Koordynator zespołu badawczego:				
SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO				
Imię i nazwisko	Reprezentowana dyscyplina (% udział w dyscyplinie)	Stanowisko	Nazwa wydziału	Nazwa katedry

.....
*Podpis Koordynatora
 Zespołu Badawczego*

.....
Podpis Kierownika Katedry

.....
Podpis Dziekana Wydziału

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z przebiegu prac zespołu badawczego
Wydziału
za rok

Temat pracy:				
Katedra:				
Koordynator zespołu badawczego:				
SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO				
Imię i nazwisko	Reprezentowana dyscyplina (% udział w dyscyplinie)	Stanowisko	Nazwa wydziału	Nazwa katedry
OPIS PRAC ZREALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH ZADANIACH I UZYSKANE WYNIKI W ODNIESIENIU DO CELU NAUKOWEGO POSTAWIONEGO WE WNIOSKU				
Nazwa zadania	Cel naukowy		Efekt badań	

.....
*Podpis Koordynatora
Zespołu Badawczego*

.....
Podpis Kierownika Katedry

.....
Podpis Dziekana Wydziału

KALKULACJA/ KALKULACJA WYNIKOWA*
Na rok

Wydział:

Katedra:

Temat pracy badawczej:

Koordynator zespołu badawczego:

Lp.	POZYCJE KALKULACJI	KWOTA
I.	Ogółem środki finansowe w roku	
	I.1. Środki finansowe przyznane w roku	
	I.2. Środki finansowe pozostałe z roku poprzedniego	
II.	Koszty bezpośrednie, w tym:	
1.	Wynagrodzenia	
	1.1. Wynagrodzenia osobowe	
	1.2. Narzuty od wynagrodzeń osobowych	
	1.3. Wynagrodzenia bezosobowe	
	1.4. Narzuty od wynagrodzeń bezosobowych	
2.	Inne koszty realizacji pracy, w tym:	
	2.1. Materiały	
	2.2. Środki trwałe o niskiej wartości (1.000-10.000)	
	2.3. Usługi obce	
	2.4. Delegacje krajowe i zagraniczne	
	2.5. Konferencje krajowe i zagraniczne	
	2.6. Inne	
	2.7. Naprawy i konserwacje*	
III.	Koszty pośrednie	
IV.	Ogółem koszty pracy (poz. II i III)	

.....
Sekcja finansowa wydziału

.....
Podpis Koordynatora
Zespołu Badawczego

.....
Podpis Kierownika Katedry

.....
Podpis Dziekana Wydziału