

PYTANIA
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH

1. Co to znaczy prawo pracy?
2. Co to są konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy?
3. Czy musimy stosować się do Rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady WE?
4. Czy obowiązują nas dyrektywy unijne?
5. Kto sprawuje nadzór i kontrolę przestrzegania prawa pracy?
6. Kto sprawuje nadzór i kontrolę przestrzegania zasad, przepisów higieny pracy i warunków środowiska pracy?
7. Kiedy pracodawca zapewnia szkolenie wstępne pracownika ?
8. Kto podlega profilaktycznym badaniom lekarskim?
9. Do kiedy jest ważne wstępne lub okresowe badanie lekarskie
10. Kto przeprowadza szkolenie wstępne?
11. Kiedy pracownik musi poddać się badaniom kontrolnym?
12. Czy pracownik może pracować jeżeli lekarz wystawi zaświadczenie, że jest niezdolny do pracy na zajmowanym stanowisku?
13. Kiedy pracownik administracyjno-biurowy musi odnowić szkolenia okresowe w dziedzinie BHP?

14. Co to są czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe?
15. Kiedy pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy?
16. Kiedy pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia?
17. Co jest czynnikiem uciążliwym podczas pracy z komputerem?
18. Kiedy pracę muszą wykonywać razem dwie osoby?
19. Co to znaczy praca na wysokości?
20. Czy każdy może pracować na wysokości?
21. Kto jest młodocianym w rozumieniu kodeksu pracy?
22. Czy kobieta w ciąży może pracować z komputerem?
23. Czy kobietę w ciąży można delegować poza miejsce zamieszkania?
24. Jakie powinno być natężenie oświetlenia do pracy z komputerem (w luksach)?
25. Czy przy pracy biurowej jesteśmy narażeni na działanie pól elektromagnetycznych?
26. Czy praca przy kserokopiarce jest pracą w warunkach szkodliwych?
27. Jakie choroby mogą być powodowane pracą biurową?
28. Co to znaczy choroba zawodowa?
29. Jaki wpływ na zdrowie ma masa ciała?
30. Czy można przelać płyn czyszczący do butelki po napoju chłodzącym?
31. Czy można używać niesprawnego sprzętu biurowego?

32. Co to znaczy wypadek przy pracy?
33. Kiedy i komu należy zgłosić wypadek przy pracy?
34. Kiedy wypadek przy pracy musi być zgłoszony do prokuratury?
35. Do czego służy protokół powypadkowy?
36. Kto sporządza protokół powypadkowy?
37. Jakie skutki wywołuje stan nietrzeźwości podczas wypadku przy pracy?
38. Czy wypadek pracownika oddelegowanego jest wypadkiem przy pracy?
39. Komu należy zgłosić wypadek w drodze do pracy?
40. Do czego służy karta wypadku w drodze?
41. Kto sporządza kartę wypadku w drodze?

42. Ile wynosi wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego wskutek wypadku?
43. Komu przysługuje odszkodowanie jednorazowe z tytułu ubytku na zdrowiu?
44. Kto ponosi skutki finansowe z tytułu wypadku lub choroby zawodowej?
45. Czy pracownik może być zobowiązany do zwrotu pobranego zasiłku chorobowego?

46. Czy urlop wypoczynkowy pracownika może być dzielony?
47. Do kiedy najpóźniej należy wykorzystać zaległy urlop?
48. Na czym polega ocena ryzyka zawodowego?
49. Kto ocenia ryzyko zawodowe w Politechnice Częstochowskiej?
50. Do czego służy karta oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy?
51. Co to są środki ochrony zbiorowej i indywidualnej?
52. Od czego zależy, jakie środki ochrony przydziela się pracownikowi?
53. Co to jest odzież robocza?
54. Kto powinien zapewnić pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej?
55. Kiedy można wypłacić pracownikowi ekwiwalent za pranie?
56. Jak obliczyć wartość ekwiwalentu za pranie?
57. Kto powołuje społecznych inspektorów pracy?
58. Czy społeczny inspektor pracy może być zwolniony z pracy?
59. Jakie zadania ma uczelniana komisja ds. BHP?
60. Kto przewodniczy komisji ds. BHP?
61. Komu przysługuje dofinansowanie do okularów korygujących wzrok?
62. Czy można sfinansować pracownikowi zakup soczewek kontaktowych?
63. Jaka temperatura powinna panować w pomieszczeniu biurowym?
64. Kiedy pracownikowi przysługują napoje chłodzące?
65. Komu przysługują posiłki regeneracyjne?
66. Kiedy pracownik może mieć skrócony dzień pracy?
67. Co oznacza pojęcie niepełnosprawność?
68. Jakie uprawnienia mają osoby niepełnosprawne w miejscu pracy?
69. Kiedy przedawniają się roszczenia ze stosunku pracy?
70. Czy można palić papierosy w pomieszczeniach Uczelni?
71. Jakie konsekwencje grożą osobom nieprzestrzegającym zakazu palenia?
72. Kiedy pracodawca wydaje pracownikowi świadectwo pracy w z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy?

73. Gdzie pracownik powinien szukać apteczki?
74. Kto obsługuje apteczki?
75. Co znajduje się w apteczkach dostępnych na Uczelni?
76. Kiedy należy wezwać pogotowie ratunkowe?
77. Jak należy zareagować po zauważeniu pożaru?
78. Jaki jest numer alarmowy?
79. Jak zgłaszać telefonicznie pożar lub inne zagrożenie dla życia i zdrowia?
80. Kto organizuje próbne ewakuacje w obiektach Politechniki Częstochowskiej?